

شیوه نامه طول مدت دوره ، مرخصی تحصیلی ، لغو عدم مراجعه
و انصراف کارشناسی ارشد

الف < سنوآت تحصیلی :

(۱) طول مدت دوره :

۱- (۱) طول مدت دوره تحصیلی برای دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده نمی کند حداکثر ۵ سال است .

۲- (۲) طول مدت دوره تحصیلی دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند حداکثر ۳ سال است .

۳- (۳) طول مدت دوره تحصیلی دانشجویان تبعه غیرایرانی حداکثر ۳ سال است .

(۲) افزایش سنوآت تحصیلی :

۲- (۱) دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده نمی کند در صورتی که نتواند تحصیل خود را در مدت مجاز به اتمام برساند می تواند با پرداخت شهریه (مطابق مصوبه هیات امنای دانشگاه) با مجوز شورای آموزشی استان از ۳ نیم سال مازاد بر ۱۰ نیم سال تا سقف ۱۳ نیم سال از افزایش سنوآت بهره مند شود .

۲- (۲) دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند در صورتی که نتواند واحد های دوره را در ۶ نیم سال به اتمام برساند می تواند با مجوز شورای آموزشی استان حد اکثر از ۲ نیم سال افزایش سنوآت بهره مند شود .

تبصره

موارد فوق برای دانشجویان سنوات قبل نیز که منطبق با این آیین نامه می باشند قابل اجرا است .

ب < ترخیص تحصیلی :

۱) دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند حداکثر برای **دو نیم سال** تحصیلی متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند .

- مرخصی تحصیلی برای دانشجوی تبعه غیر ایرانی **یک نیم سال** است .

تبصره

مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود و دانشجو موظف است در مدت استفاده از مرخصی تحصیلی، شهریه ثابت نیم سال تحصیلی مربوط را بپردازد .

۲) تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، **حداقل دو هفته** قبل از شروع ثبت نام هر **نیم سال تحصیلی**، توسط دانشجو به مرکز ارائه شود . موافقت مرکز ، مشروط به بررسی وضعیت تحصیلی و امکان اتمام دوره در سنوات باقیمانده می باشد ، که پس از تصویب شورای آموزشی مرکز ، کتباً به دانشجو ابلاغ می شود .

۳) دانشجویی که به عنوان مامور دولت ، همسر یکی از کارکنان دولت ، یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه به عنوان همراه به خارج از کشور اعزام می شود ، می تواند با ارائه حکم مربوط و به تشخیص و تایید گروه آموزشی مربوط و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، علاوه بر استفاده از میزان مرخصی تحصیلی مجاز در طول دوره تحصیل ، در هنگام ماموریت تا **چهار سال** دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی و با پرداخت شهریه بهره مند شود .

ج < انصراف از تحصیل :

۱- ترک تحصیل بدون کسب اجازه (**مرخصی تحصیلی**) از مرکز محل تحصیل ، عدم مراجعه و انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی انصرافی ، حق ادامه تحصیل ندارد .

تبصره

در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند ، باید دلایل آن را حداکثر تا زمان ثبت نام نیم سال تحصیلی بعد به مرکز محل تحصیل خود ارائه دهد . در صورت تایید موجه بودن آن توسط شورای آموزشی مرکز ، نیم سال تحصیلی مذکور که دانشجو بدون اطلاع ترک تحصیل کرده است ، مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و پرداخت شهریه ثابت محسوب می شود .

۲- دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل دارد، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به طور کتبی به مرکز ارائه دهد. این دانشجو مجاز است **فقط برای یک بار** تا **فاصله شروع نیم سال تحصیلی بعد** ، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد . پس از انقضای این مهلت ، حکم انصراف از تحصیل ایشان صادر شده و دانشجو پس از آن ، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد .

تبصره

تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل در دوره کارشناسی ارشد از طریق آزمون سراسری یا دوره های فراگیر براساس ضوابط مربوط امکان پذیر است .

۳- دانشجوی منصرف یا اخراجی موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل داشته است، شخصاً عمل کند . صدور هر گونه گواهینامه و اعطای ریزنمرات و پذیرفتن مجدد دانشجو به شرح **تبصره بند ۲** منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است .

د < لغو عدم مراجعه و لغو انصراف :

ترك تحصیل دانشجو بدون بدون کسب اجازه (**مرخصی تحصیلی**) از مرکز محل تحصیل ، عدم مراجعه محسوب شده و در صورت درخواست بازگشت به تحصیل مشروط بر آنکه بتواند در سقف سنوات مجاز تحصیل خود را به اتمام برساند ، امکان پذیر است .

۱- **لغو عدم مراجعه** دانشجویان در قالب مرخصی مجاز در **مرکز / واحد**

انجام می پذیرد .

۲- برای دانشجویی که مدت عدم مراجعه آن بیشتر از حد مجاز مرخصی تحصیلی

است و یا تقاضای لغو انصراف دارد با شرایط ذیل قابل بررسی است .

۲-۱) لغو عدم مراجعه یا لغو انصراف برای یکبار در طول تحصیل در شورای آموزشی

استان امکانپذیر است .

۲-۲) دانشجو به ازای هر ۸ واحد درس باقیمانده یک نیم سال سنوات مجاز داشته

باشد

(حداقل یک نیم سال برای درس پایان نامه از سنوات مجاز دانشجو در نظر گرفته

می شود) .

۲-۳) - دانشجوی متعهد به سازمان ها برای بازگشت به تحصیل می بایست موافقت نامه

سازمان ذیربط را ارائه دهد .

۲-۴) لغو عدم مراجعه دانشجوی مشمول نظام وظیفه (که تا قبل از اتمام سنوات مجاز دوره حداکثر تا ۲ نیم سال عدم مراجعه داشته باشد و امکان اتمام واحد های دوره در مدت مجاز میسر باشد) در **شورای آموزشی استان امکان پذیر است و در صورت عدم مراجعه **بیش از ۲ نیم سال** ، پس لغو معافیت تحصیلی از سوی مرکز محل تحصیل و تعیین تکلیف وضعیت نظام وظیفه توسط ناجا می تواند از طریق اداره کل خدمات آموزشی از این مقررات استفاده نماید .**

۲-۵) لغو عدم مراجعه دانشجوی تبعه غیر ایرانی تا یک نیم سال با رعایت ضوابط فوق مطابق بند ۱ امکان پذیر است. چنانچه عدم مراجعه بیش از ۲ نیم سال تحصیلی باشد در صورت موافقت اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی وزارت متبوع لغو عدم مراجعه میسر خواهد بود .

۲-۶) طول مدت عدم مراجعه یا انصراف به عنوان مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و پرداخت شهریه منظور خواهد شد .

این شیوه نامه در ۴ بخش، ۱۰ بند و ۴ تبصره تهیه شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد و مسئولیت حُسن اجرای آن به عهده ریاست محترم استان و نظارت آن به عهده اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه می باشد .