

راهنمای مراحل کلی اقدام و بررسی درخواست ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی

دانشگاه

مرحله	مرجع اقدام	فرد اقدام کننده	شرح اقدام	ارسال پرونده به	
۰	-	عضو	تکمیل شناسنامه علمی (طبق فرمت دانشگاه، موجود در سایت) و ارائه به همراه cd آن و نیز کلیه مستندات به مرکز محل خدمت	-	
۱	مرکز	رئیس مرکز	تکمیل کاربرگ ها و امضای صفحات مربوط (حداکثر ظرف یک هفته)	دانشگاه پیام نور استان	
۲	استان	مدیر گروه معاون آموزشی رئیس استان	تکمیل کاربرگ ها و امضای صفحات مربوط (حداکثر ظرف دو هفته)	بخش علمی ذی ربط (در سازمان مرکزی دانشگاه)	
۳	بخش	دبیر کمیته منتخب	ثبت در دبیرخانه کمیته-تفکیک جداول و آثار ماده یک پرونده به منظور ارسال به کمیسیون تخصصی ماده یک	کمیسیون تخصصی موضوع ماده یک	
۴	کمیسیون ماده یک	دبیر کمیسیون ماده یک	طرح آثار و مدارک ماده یک در کمیسیون و تنظیم صورتجلسه	کمیته منتخب بخش علمی	
۵	بخش	دبیر کمیته منتخب	عودت پرونده (در صورت منفی بودن رای کمیسیون ماده یک)	استان	
			طرح پرونده در کمیته و تنظیم صورتجلسه	عودت پرونده (در صورت منفی بودن رای کمیته)	استان
				ارسال پرونده به کمیسیون تخصصی هیات ممیزه (در صورت مثبت بودن رای کمیته)	کمیسیون تخصصی هیات ممیزه
۶	هیات ممیزه	دبیر کمیسیون تخصصی ذی ربط	طرح پرونده در جلسه کمیسیون و تنظیم صورتجلسه	عودت پرونده (در صورت منفی بودن رای کمیسیون)	
			دبیر هیات	ارسال پرونده به دبیر هیات (در صورت مثبت بودن رای کمیسیون)	-
				طرح پرونده در جلسه هیات و تنظیم صورتجلسه و عودت آثار پس از خاتمه بررسی	-
		رئیس هیات	ابلاغ رای هیات به مراجع ذی ربط و به عضو	-	