

بخش مقررات مختلف

۱- بعد از اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری آیا ماده ۸ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان قابلیت اجرا دارد؟

باتوجه به اجرایی شدن قانون مدیریت خدمات کشوری و لغو کلیه مقررات قبلی به موجب مفاد ماده ۱۲۷ و ابلاغ بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۸۸/۲/۲۱ وهم چنین به لحاظ عدم پیش‌بینی موضوع همترازی در قانون مذکور اجرای آن موضوعیت ندارد.

۲- کارکنانی که قبل از اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری مشمول استفاده از طرح مسیر ارتقاء شغلی می‌شوند. آیا ارتقاء آنان با توجه به اجرای قانون مدیریت از تاریخ استحقاق قابل پرداخت است؟

بله- چنانچه کارمندان در سال ۱۳۸۷ وماقبل آن استحقاق برقراری فوق‌العاده ویژه را طبق مقررات مورد عمل داشته و به دلیل عدم طرح موضوع در کمیته‌های مربوط در آن سال فوق‌العاده یاد شده برای آنان برقرار نگردیده است می‌توانند با رعایت کلیه مقررات مربوط از تاریخ استحقاق از این فوق‌العاده حسب مورد بهره‌مند گردند.

۳- نحوه محاسبه و پرداخت حقوق کارمندان آماده به خدمت چگونه است؟

با عنایت به ردیف ۴ و تبصره یک ماده ۱۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری به کارمندان آماده به خدمت حقوق ثابت موضوع ماده ۶۵ و تبصره‌های آن حسب مورد و ماده ۶۶ قانون پرداخت می‌گردد.

۴- حقوق و مزایای مشمولین تبصره ماده ۸۷ تقلیل ساعات کاری، چگونه تعیین می‌شود؟

باتوجه به مفاد تبصره ماده ۸۷ قانون مدیریت، حقوق و فوق‌العاده‌های کارمندانی که از مزایای این تبصره بهره‌مند می‌شوند متناسب با ساعات کار آنان تعیین خواهد شد.

۵- نحوه تعیین تقلیل ساعت کار روزانه کارکنان چگونه است؟

سقف تقلیل ساعت کار روزانه موضوع تبصره یک ماده ۸۷ قانون مدیریت یک چهارم ساعت کار روزانه و حداکثر ۱۱ ساعت در هفته می‌باشد.

۶- آیا کارکنان رسمی آزمایشی می‌توانند از تقلیل ساعت کار استفاده نمایند؟

کارمندانی که در دوره آزمایشی موضوع ماده ۴۶ قانون مدیریت بسر می‌برند نمی‌توانند از تقلیل ساعت کار تبصره ۱ ماده ۸۷ استفاده نمایند.

۷- آیا قانون خدمت نیمه وقت بانوان در مورد مستخدمین پیمانی قابل اجرا است؟

بانوان پیمانی در صورت موافقت دستگاه می‌توانند با رعایت مقررات مربوط از قانون خدمت نیمه وقت بانوان استفاده نمایند.

۸- مبنای پرداخت کمک هزینه ازدواج و فوت و صندوق پس‌انداز کارکنان دولت چیست؟

کمک هزینه ازدواج و فوت و حساب پس‌انداز کارکنان دولت (سهم دولت) به موجب بند ۸۴ قانون ماده واحده بودجه سال ۹۰ کل کشور به ترتیب ۶۵۰۰ امتیاز و ۱۵۰ امتیاز تعیین تا پس از اعمال ضریب حقوق سال مربوط به کارکنان پرداخت می‌گردد.

۹- آیا کمک هزینه عائله‌مندی به کارمندان مردی که همسر خود را از دست داده و یا طلاق داده باشند پرداخت می‌شود؟

کمک هزینه عائله‌مندی به کارمندان مردی که همسر خود را از دست داده یا طلاق داده باشند و دارای فرزند تحت سرپرستی باشند تعلق نمی‌گیرد.

۱۰- نحوه انتصاب کارمندان دولت به مشاغل سرپرستی و مدیریت چگونه است؟

انتصاب کارمندان دولت به مشاغل سرپرستی و مدیریت در حال حاضر با رعایت طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل و ضوابط انتخاب و انتصاب و تغییر مدیران و مصوبات ابلاغ شده خواهد شد.

۱۱- آیا کارمندان پیمانی می‌توانند از مأموریت آموزشی استفاده نمایند؟

آن دسته از کارمندان ایثارگر پیمانی که مجاز به استفاده از مأموریت آموزشی می‌باشند به نحوی که مدت مأموریت آنان با مدت استخدام پیمانی قید شده در قرارداد منطبق باشد می‌توانند از مأموریت آموزشی بهره‌مند گردند.

۱۲- رعایت ماده ۵ آئین نامه مورخ ۸۸/۱۲/۲۷ مبنی بر معافیت از محدودیت سقف اضافه‌کار چگونه می‌باشد؟

رعایت ماده ۵ آئین نامه انتقال به معنای رفع محدودیت افزایش مبلغ اضافه‌کار از ۵۰٪ مبلغ حقوق ثابت کارمند می‌باشد.

۱۳- پرداخت هزینه‌های جابجایی محل خدمت، انتقال و سفر متقاضی انتقال به عهده کیست؟

پرداخت هزینه‌های جابجایی محل خدمت، انتقال و هزینه سفر به عهده دستگاه مبدأ می‌باشد.

۱۴- در خصوص برخورداری از تسهیلات یک گروه تشویقی برای متقاضیان انتقال موضوع مصوبه مورخ ۸۸/۱۲/۲۷ به عهده کدام دستگاه است؟ مبدا یا مقصد؟

باتوجه به عدم وجود گروه تشویقی در قانون مدیریت (فصل دهم) اعطای امتیاز گروه تشویقی امکان پذیر نمی‌باشد.

۱۵- آیا انتقال کارکنان متقاضی، از شهر تهران به شهرهای استان تهران امکان پذیر می‌باشد که در این صورت اعطای تسهیلات به آنان چگونه خواهد بود؟

انتقال کارکنان متقاضی از شهر تهران به شهرستانهای استان تهران امکان پذیر می باشد و اعطای تسهیلات به اینگونه کارکنان در حدود اختیارات دستگاه مبدأ و مقصد خواهد بود.

۱۶- حداکثر سابقه خدمت متقاضیان و همچنین حداقل مدت اشتغال به خدمت در دستگاه مقصد جهت متقاضیان انتقال چقدر باید باشد؟

در آئین نامه انتقال، حداکثر سابقه خدمت برای متقاضیان انتقال لحاظ نشده است ولی کارمندان منتقل شده موظفند تعهد محضری مبنی بر انجام ده سال خدمت در دستگاه اجرائی مقصد ارائه نمایند.

۱۷- حداقل خدمت باقی مانده متقاضیان انتقال چقدر باید باشد؟

حداقل ۵ سال از عمر خدمتی کارکنان رسمی و پیمانی و حداقل ۱۵ سال از عمر خدمتی کارکنان قراردادی باید باقی مانده باشد.

۱۸- در صورت انصراف فرد از انتقال، چگونگی بازگشت وی به شهر تهران و یا انتقال به دیگر شهرها چگونه خواهد بود؟

در صورت انصراف فرد از انتقال، بازگشت وی به شهر تهران و کلانشهرها و شهرستانهای استان تهران امکانپذیر نبوده و در خصوص انتقال آنها به غیر از کلانشهرها در صورت توافق دستگاه مبدأ و دستگاه مقصد امکان پذیر می باشد.

۱۹- آیا متقاضیان شاغل در شهرهای تهران نیز مشمول استفاده از تسهیلات مصوبه انتقال نمی باشند؟

متقاضیان شاغل در شهرهای اطراف تهران (شهری ، ورامین و....) مشمول آئین نامه انتقال نمی باشند.

۲۰- نحوه انتقال کسانیکه پست مدیریتی دارند چگونه است؟

همزمان با انتقال متقاضیانی که پست مدیریتی دارند پست سازمانی آنان از دستگاه اجرائی محل خدمت مبدأ حذف و به تعداد پست‌های سازمانی دستگاه اجرائی مقصد اضافه می‌شود و چنانچه به دلایلی امکان انتقال پست‌های مدیریتی و سرپرستی وجود نداشته باشد مابه التفاوت آن در پست جدید به آنان پرداخت خواهد شد.