



\* فرم پیشنهاد طرح پژوهشی در محورهای اولویت دار نیازهای تحقیقاتی دانشگاه (همایه‌های عمودی)

معاون محترم پژوهشی دانشگاه

با سلام و احترام، بدینوسیله درخواست خود را منضم به تصویر آخرین حکم استخدامی خود و همکاران مبنی بر اجرای طرح پژوهشی با مشخصات ذیل اعلام می‌دارم:

کلیات طرح

عنوان طرح به فارسی .....  
عنوان طرح به انگلیسی .....  
محور تحقیق (براساس محورهای اولویت دار اعلام شده) .....

خلاصه طرح:

---

---

---

---

---

---

..... مدت احیای طرح (به ماه) ..... زمان شروع ..... زمان خاتمه .....

مشخصات مجری طرح

نام و نام خانوادگی ..... مرتبه علمی ..... وضعیت استخدامی ..... آخرین مدرک تحصیلی ..... رشته تحصیلی ..... گرایش تخصصی ..... آیا مسئولیت اجرایی در دانشگاه دارید؟ بله  خیر  در صورت بله، نوع مسئولیت را مشخص نمایید ..... تعداد واحد موظف و مستند مربوط ..... محل اشتغال (مرکز / واحد) ..... آدرس ..... تلفن تماس (تلفن همراه) ..... پست الکترونیکی .....

\* موضوع بند ۱-۲ ماده ۱ «آینه نامه حمایت از فعالیتهای پژوهشی دانشگاه»: حمایتهای عمودی (انتخابی) عبارت است از تأمین مالی پژوهشها و اعضای هیئت علمی و دستگران آموزشی در حوزه‌های مورد نظر دانشگاه و فناوریهای پیشرفتی با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه.

شرح تفصیلی طرح

تعریف مسئله و مشکلی از دانشگاه پیام نور که شما قصد حل آن را با این طرح دارید:

ضرورت انجام طرح و میزان بھبود حاصله پس از اجرای این طرح (حتی المقدور با تخمین ارزش ریالی بھبود حاصله):

اهداف طرح (مشتمل بر هدف اصلی و هدفهای فرعی):

## فرضیه‌ها / سؤالات تحقیق:

مطالعات قبلی:

روش تحقیق:

موارد کاربرد نتایج طرح:

قسمتهای اداری و آموزشی استفاده کننده از نتایج طرح:

فهرست منابع و مراجع علمی:

کتاب:

مقاله:

طرح های پژوهشی:

جدول مربوط به هزینه های پرسنلی

امضاء	جمع کل	مدت اشتغال (ماه)	جمع حق پژوهش در ماه (ریال)	تعداد ساعت کارکرد در ماه	حق پژوهشی در ساعت (ریال)	نوع همکاری	مرتبه دانشگاهی	گرایش	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	نوبت
												۱
												۲
												۳
												۴
												۵
												۶
جمع هزینه های پرسنلی: ..... ریال												

فهرست وسائل و موادی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج<sup>\*</sup> کشور خریداری شود<sup>\*\*</sup>:

ردیف	نام دستگاه یا مواد	شرکت دارنده یا فروشنده	کشور سازنده	غیر مصرفی یا مصرفی یا	آیا در ایران موجود است؟	تعداد	قیمت به ریال	قیمت کل به ریال	در چه مرحله از طرح مورد نیاز است؟
۱									
۲									
۳									

جمع هزینه‌های وسائل و مواد: ..... ریال

\* در صورتی که این مواد و یا دستگاه در ایران موجود باشد دلایل انتخاب نوع خارجی را ذکر نمایید. \*\* در صورتی که مواد و یا دستگاه در دانشگاه و یا موسسه دیگر جهت بهره‌گیری در دسترس باشد دلایل خرید آن را مشخص کنید.

جدول مربوط به هزینه‌های مسافرت داخل (در صورت لزوم):

ردیف	مقصد	هدف از مسافرت	تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
۱						
۲						
۳						
۴						

جمع کل هزینه‌های مسافرت: ..... ریال

جمع کل هزینه‌های طرح

نوع هزینه	هزینه‌های پرسنلی	هزینه‌های وسائل و مواد	هزینه‌های مسافرت	هزینه‌های تایپ و تکثیر	سایر هزینه‌ها (نام ببرید):	جمع کل هزینه‌ها (نام ببرید):
جمع هزینه						
جمع کل هزینه‌ها (به ریال):						
مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد:						

نحوه مصرف آن :

اعتبار کل طرح که تأمین آن درخواست می‌شود: ..... ریال

ملاحظات	جدول زمانی به ماه																									شرح مختصر مراحل	مرحله	
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵			
																											%۲۵	اول
																											%۲۵	دوم
																											%۲۵	سوم
																											%۲۵	چهارم

..... امضاء : ..... تاریخ : ..... نام و نام خانوادگی مجری طرح :

اجرای طرح فوق در جلسه شماره ..... مورخ ..... شورای پژوهشی دانشگاه و با نظارت اجرایی آقای / خانم ..... سمت ..... به آدرس ..... و نظارت علمی آقای / خانم ..... سمت ..... به تصویب رسید. ..... به آدرس .....

نام و نام خانوادگی رئیس شورای پژوهشی دانشگاه ..... امضاء ..... تاریخ .....