

قابل توجه کلیه دانشجویان متقاضی وام شهریه

نحوه ثبت نام در سیستم صندوق رفاه دانشجویان جهت دریافت وام شهریه

۱- مراجعه به سایت www.swf.ir , www.bp.swf.ir

۲- تشکیل پرونده

۳- وارد کردن کد ملی

پس از وارد کردن کد ملی به صفحه ورود اطلاعات منقل میشوید. در این مرحله دانشجو می بایست دقت داشته باشد نوع دوره تحصیل در دانشگاه پیام نور نوبت دوم و مقطع تحصیلی دکتری تخصصی ناپیوسته می باشد. پس از تکمیل فرم از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان پیامک ثبت به شماره موبایل ثبت شده در سیستم ارسال میگردد.

۴- در مرحله بعد در صورتیکه اطلاعات وارد شده توسط دانشجو درست باشد توسط اداره رفاهی دانشگاه محل تحصیل تایید و دانشجو مجاز به ارائه درخواست وام میگردد.

نحوه ارائه درخواست وام از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

۱- مراجعه به سایت www.bp.swf.ir

۲- ورود به پورتال فاز دو

۳- وارد کردن کد ملی و کلمه عبور (بصورت پیش فرض هر دو کد ملی همراه خطوط فاصله می باشد.

مثال : ۰-۴۵۶۷۸۹-۱۲۳)

پس از ورود نسبت به تغییر رمز اقدام نمایید و نسبت به درخواست وام از طریق منوی مربوطه اقدام نمایید.

دانشجویانیکه قبلا از وام شهریه استفاده نموده اند فقط کفایت که مراحل فوق را به دقت انجام داده و

دیگر نیاز به حضور در دانشگاه و ارائه فرم درخواست ندارند.

دانشجویانیکه برای اولین بار میباشد از وام شهریه میخواهند استفاده نمایند پس از تشکیل پرونده (مراحل فوق) و تایید توسط دانشگاه به سامانه پورتال فاز دو وارد شده و درخواست وام خود را از طریق سیستم صندوق رفاه ثبت کرده و سپس ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز کاری میبایست نسبت به ارائه اصل مدارک مورد نیاز به امور رفاهی دانشگاه اقدام نمایند.

مدارک مورد نیاز برای دانشجویانیکه تا کنون از وام شهریه استفاده نکرده اند :

۱- سند تعهد محضری (تکمیل شده در دفتر اسناد رسمی)

۲- کپی شناسنامه و کارت ملی متقاضی

۳- کپی شناسنامه و کارت ملی ضامن

توجه : ضامن می بایست حتما کارمند رسمی یا پیمانی و یا بازنشسته باشد.

۴- حکم کارگزینی و فیش حقوقی ضامن

تذکر:

تمامی مراحل ورود اطلاعات دانشجو و نیز درخواست نوع وام (فقط شهریه) به عهده دانشجو می باشد و در صورت ورود اشتباه اطلاعات و یا درخواست وامی غیر از وام شهریه و همچنین عدم تایید مدارک توسط اداره رفاهی دانشگاه ، مسئولیت ناشی در خصوص عدم تخصیص وام به عهده دانشجو می باشد.