

اداره منابع انسانی مجموعه ای از تشکیلات سازمانی است که اقدام به پذیرش نیروی انسانی مورد نیاز دانشگاه می نماید و ارائه خدمات اداری و رفاهی کارکنان را برعهده دارد و دارای وظایفی از جمله: اعمال و اجرای قوانین و مقررات و آیین نامه های استخدامی – جمع آوری اطلاعات فردی کارکنان و اعضای هیات علمی- صدور احکام پرسنلی کارکنان قراردادی،رسمی،پیمانی و اعضای هیات علمی-حضور و غیاب- آمار و اطلاعات پرسنلی -امور رفاهی می باشد. این مجموعه متشکل از مدیرکل امور اداری،معاون مدیر،رئیس اداره کارکنان اداری،رئیس اداره اعضای هیات علمی،کارشناسان اداری و علمی،کارشناسان آمار،کارشناسان حضور و غیاب،کارشناسان بایگانی،کارشناسان امور ستاد رفاهی می باشد.تمامی احکام به صورت متمرکز در سازمان مرکزی توسط کارشناسان محترم اداری و علمی برای سراسرکشور صادر میگردد و تمامی استانها امکان دسترسی به احکام جهت مشاهده و چاپ آن را دارا می باشند.