قرارداد انجام طرح پژوهشي در قالب پژوهانه ( سازمان مرکزی )

**فرم شماره 3**

اين قرارداد بين دانشگاه پیام­نور سازمان مرکزی □ به نمایندگی معاون اداری ، مالی و عمرانی□ به نشاني: .................................. و شماره تماس ............... كه از اين پس در اين قرارداد «دانشگاه» ناميده مي‏شود از یک طرف و آقاي/ خانم .................. فرزند ................ شمارة شناسنامه .......... صادره از ....... با مرتبة دانشگاهي .......... شماره حساب ...................... بانک ...... شعبه .......... کد .......... در دانشگاه پيام‌نور به نشاني محل كار.................. تلفن محل كار............. نشاني منزل‌ ................................. تلفن منزل .........................تلفن همراه ..................... كه از اين پس در اين قرارداد «مجري طرح» ناميده مي‏شود از طرف ديگر به شرح زير منعقد ميشود :

## ماده 1- موضوع قرارداد:

اجراي طرح پژوهشي تحت عنوان .............................................. كه در جلسة شماره...............مورخ............شوراي‌پژوهشي **................ و در قالب طرح پژوهانه به تصويب** رسيده است.

**تبصره: این طرح منحصراً توسط مجری و به تنهایی انجام می­شود.**

# ماده 2- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاريخ انعقاد قرارداد به مدت  **ماه** است.

**تبصره 1-** حداکثر زمان اجرای طرح پژوهشی پس از تصویب شورای پژوهشی به مدت 2 سال تعیین می­گردد.

# ماده 3- مبلغ قرارداد و نحوة پرداخت آن :

مبلغ كل قرارداد به عدد  **ريال** به حروف ..................... ريال است كه از اين مبلغ به عدد **ريال**  به حروف ........................ ريال هزينه مواد مصرفی و  
مبلغ به عدد  **ريال**  به حروف ..................ريال هزينه جاری مي‏باشد و مطابق شرايط زير قابل پرداخت است:

1-3- پرداخت اول به ميزان20 % مبلغ کل قرارداد برای اعضای هیات علمی رسمی و 10% مبلغ کل قرارداد برای سایر اعضای علمی قراردادی و پیمانی

تبصره2- هرگونه پیش پرداخت مشروط به ثبت مشخصات طرح در سامانه گلستان پژوهشی است.

2-3- **باقي‌مانده پس از ارائه گزارش نهائی طرح و اسناد مورد نياز (شامل دو نسخه گزارش صحافي شده طرح، فایل Word و PDF، مقاله چاپ شده یا گواهی پذیرش که در صفحه حقوقی مجله در حال چاپ و یا In press باشد و اسناد مثبته مالي**

**تبصره3-** حداقل امتیازات مورد نیاز از مقالات چاپ شده برای تسویه حساب طرح پژوهشی بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه پژوهانه اعضای علمی دانشگاه پیام نور می باشد..

**تبصره 4-** کلیه پرداخت­ها پس از کسر کسور قانونی و تأیید ناظر قرارداد به حساب مجری طرح واریز می­گردد.

**ماده 4- ناظر قرارداد:**

نظارت جهت پرداخت مبالغ قرارداد مجری طرح در سازمان مرکزی بر عهده معاون پژوهش و فناوری می­باشد.

# ماده 5- تعهدات مجری طرح:

1-5- مجري طرح متعهد مي‏شود كلية مراحل اجراي طرح را در چارچوب فرم پيشنهاد طرح پژوهشي (شرح پیوست) و ضوابط مقرردرآیین نامه پژوهانه به پايان برساند و گزارش آن را به معاونت پژوهش و فناوری (محل تصویب طرح) ارائه دهد.

2-5- مجری طرح تعهد می­کند که مشمول قانون منع مداخله وزرا، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی نباشد.

3-5- مجری طرح مجاز به واگذاری کلی و جزئی موضوع قرارداد و تکلیف خود تحت عنوان به غیر نمی­باشد.

**ماده 6- سایر شرایط:**

**1-6-** انتشار نتايج حاصله از طرح به صورت مقاله، كتاب و غيره بايستي با هماهنگي شوراي پژوهشي محل تصويب طرح صورت گيرد. در اين حالت لازم است جمله (اين تحقيق با استفاده از اعتبارات دانشگاه پيام‌نور انجام شده است) در داخل مقاله يا كتاب و غيره آورده شود.

2-6- كلية اموال و تجهيزات غير مصرفي و تأسيساتي كه از محل اعتبارات اين طرح خريداري يا ايجاد مي‏شود متعلق به دانشگاه بوده و باید بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه پژوهانه اعضای علمی دانشگاه پیام نور اقدام شود.

# ماده 7- تضمین قرارداد:

مجري طرح در صورتیکه عضو هیأت علمی رسمی باشد، به موجب این قرارداد به دانشگاه وکالت می­دهد که پس از تخمین میزان ضرر و زیان معادل آن را از حقوق و مزایای قانونی وی کسر کند. همچنین در صورتیکه مجری طرح از اعضای هیأت علمی (پیمانی، نیمه وقت، بازنشسته یا دستیار آموزشی) باشد علاوه بر وکالت به دانشگاه جهت اخذ ضرر و زیان از محل حقوق و مزایای قانونی وی، متعهد می­گردد چک معادل کل مبلغ قرارداد به مدیر مالی محل تصویب طرح ارائه نماید.

**ماده8– حق مالکیت:**

کلیه حقوق مادی و معنوی متعلق به دانشگاه پیام نور است و مجری طرح هیچ حقی بر این موارد ندارد.

**ماده 9- جبران خسارت:**

در صورتي كه مجري طرح در اجراي مفاد قرارداد از انجام تعهد خود امتناع كند و يا در حفظ و نگهداري و اعادة بموقع تجهيزات و لوازمي كه به طور امانت در اختيار او قرار گرفته است، قصور ورزد و در نتيجه خساراتي به دانشگاه وارد شود، مجري طرح به موجب اين قرارداد به دانشگاه وكالت مي‏دهد كه پس از تخمين ميزان ضرر وارده معادل آن را از محل حقوق و مزاياي قانوني وي و یا چک بانکی ارائه شده كسر نماید.

**تبصره** 5- تشخيص عدم اجرای تعهدات مجری طرح و تخمين ميزان ضرر و زيان به عهدة شوراي پژوهشي تصويب كننده طرح خواهد بود.

# ماده 10- فسخ قرارداد:

1-10- هرگاه مجري طرح در اجراي طرح پژوهشي خود قصور يا تعلل نمايد، دانشگاه مي‏تواند قرارداد را با ابلاغ کتبی يكطرفه فسخ كند.

2-10- در صورتي كه دانشگاه بر فسخ قرارداد تصميم گيرد، مجري طرح از تاريخ ابلاغ مكلف است از انجام يا تعهد هرگونه هزينه در رابطه با اجراي قرارداد نيز خودداري نمايد و حداكثر ظرف مدت سه ماه با دانشگاه تسويه حساب و تكليف وجوه و اموال و نتايج نمونه‏هاي تحقيقاتي را معين كند.

3-10- در صورت فسخ قرارداد در هر مرحله‏اي از پيشرفت طرح اعم از اينكه به نتيجه نهايي رسيده يا نرسيده باشد، مجري طرح مكلف است كليه نتايج حاصل از تحقيقات موضوع قرارداد را به دانشگاه تسليم كند.

**ماده 11- حل اختلاف:**

چنانچه اختلافی بین طرفین این قرارداد پیش آمد اعم از اینکه مربوط به اجرای مفاد قرارداد یا تفسیر هر یک از مواد آن باشد، موضوع اختلاف با حضور نمایندگان طرفین در دفتر حقوقی دانشگاه بررسی خواهد گردید و در صورت عدم توافق از طریق مراجعه به محاکم و مراجع قضایی صالحه پیگیری خواهد شد.

**ماده 12- نسخ قرارداد:**

اين قرارداد در 11 ماده، 5 تبصره و در چهار نسخه كه هر چهار نسخه حكم واحد را دارد، امضا و مبادله گرديد.

**مجري طرح معاون اداری ، مالی و عمرانی**