

دستورالعمل ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون تحصیلات تکمیلی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته  
سال ۱۳۹۸

۱- زمانبندی ثبت نام:

- ثبت نام غیرحضوری از تاریخ ۹۸/۰۶/۲۴ لغایت ۹۸/۰۶/۲۷

-مراجعه حضوری و تشکیل پرونده از تاریخ ۹۸/۰۶/۲۵ لغایت ۹۸/۰۷/۳

-درخواست مهمان از تاریخ ۹۸/۰۶/۲۵ لغایت ۹۸/۰۷/۲

-انتخاب واحد از تاریخ ۹۸/۰۶/۲۵ لغایت ۹۸/۰۷/۳

ضمناً روند ثبت نام به شرح ذیل است:

۲- ثبت نام کلیه پذیرفته شدگان این دوره برای نیمسال اول ۹۸-۹۹ و به صورت غیرحضوری بوده و پذیرفته شدگان گرامی لازم است با مراجعه به سامانه گلستان به نشانی <http://reg.pnu.ac.ir> از نحوه نام نویسی آگاهی یابند.

۳- پذیرفته شدگان پس از ورود به سامانه در مهلت اعلام شده و با مطالعه صفحه ورودی می توانند با استفاده از شناسه کاربری و گذرواژه (که در صفحه اول سایت فوق الذکر در زمان ثبت نام اعلام می گردد) وارد سامانه آموزشی گلستان شوند.

۴- پذیرفته شدگان لازم است اسکن مدارک ذیل را در قالب jpg یا jpeg و با حجم هر فایل حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت تهیه و در هنگام ثبت نام غیرحضوری بارگذاری نمایند.

-تصویر صفحه اول و صفحه توضیحات شناسنامه

-تصویر کارت ملی (پشت و رو)

-عکس رنگی با زمینه روشن بدون کلاه و عینک (برای مراجعه حضوری ۳ عدد)

-مدرک مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان)

-تصویر مدرک کارشناسی (برای دارندگان مدرک کارشناسی ناپیوسته لازم است مدرک کاردانی نیز ارائه گردد).

۵- پذیرفته شده پس از ثبت نام اولیه و بارگذاری مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده در زمان تعیین شده به محل قبولی مراجعه و نسبت به تشکیل پرونده اقدام نماید. بدین منظور لازم است کاربران ارشد رایانه مراکز، نسبت به تعریف تاریخ مراجعه حضوری از طریق پردازش ۱۰۶۵۰ (برنامه‌ریزی ترتیب پذیرش دانشجویان)، ساعت و مکان مراجعه با درج نشانی و شماره تلفن در سامانه آموزشی گلستان برای بازه زمانی ۹۸/۰۶/۲۵ لغایت ۹۸/۰۷/۰۳ اقدام نمایند. در برنامه‌ریزی پردازش ۱۰۶۵۰ لازم است دوره، مقطع و شماره مرکز تکمیل شود.

۶- در هنگام مراجعه دانشجو اصل مدارک با اطلاعات بارگذاری شده در سامانه آموزشی گلستان مطابقت و تصویر (برابر اصل) آن در پرونده فیزیکی دانشجو درج می‌گردد و پس از آن کاربر خدمات آموزشی نسبت به تایید ثبت نام (پذیرش نهایی) در سامانه گلستان اقدام می‌نماید. پس از طی مراحل مذکور، امکان اخذ شماره دانشجویی، واریز شهریه و در نهایت انتخاب واحد دانشجو فراهم می‌گردد.

نکته مهم: ارائه اصل مدرک کارشناسی جهت بایگانی و درج در پرونده دانشجو الزامی است .

۷- پذیرفته‌شدگانی که زمان اعلام نتایج اولیه و تکمیل فرم انتخاب رشته‌های تحصیلی اینترنتی، دانشجوی سال آخر شناخته می‌شوند لازم است میانگین کل واحدهای گذرانده براساس ۰ تا ۲۰ آنان تا تاریخ ۹۷/۱۱/۳۰ ، با معدل ثبت شده در فایل اطلاعات سازمان سنجش آموزش کشور یکسان باشد، در صورت مغایرت از آنان ثبت نام موقت و مشروط به عمل آمده و وضعیت آنها حداکثر تا تاریخ ۹۸/۰۷/۰۶ به مرکز سنجش و آزمون اعلام گردد.

۸- پذیرفته‌شدگانی که درس‌های گذرانده در دوره‌های کارشناسی ارشد دارند و متقاضی تطبیق واحد هستند حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی بعد از پذیرش، باید کارنامه ریزنمرات تایید شده درس‌هایی را که، تقاضای معادلسازی آن‌ها را داده‌اند به آموزش مرکز/ واحد ارائه نمایند.

۹- پذیرفته‌شدگانی که درس‌های جبرانی (اعلام شده توسط گروه آموزشی) مربوط را در دوره کارشناسی نگذرانده‌اند موظف به انتخاب دروس جبرانی در اولین نیمسال تحصیلی ممکن می‌باشد.

۱۰- پذیرفته‌شدگان لازم است حداکثر تا تاریخ ۹۸/۰۶/۳۱ در مقطع قبل فارغ‌التحصیل شوند (ضوابط مندرج در بند ۴ بخش ب دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور). لازم است از ثبت نام کسانی که تا زمان مقرر فارغ‌التحصیل نمی‌شوند، ممانعت به عمل آمده و فهرست آنان با قید تاریخ فراغت از تحصیل به اداره کل خدمات آموزشی ارسال شود.

۱۱- براساس بند ۶ بخش الف دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور داوطلبانی که با استفاده از سهمیه رزمندگان و یا ایثارگران پذیرفته شده‌اند در زمان ثبت‌نام نیازی به ارائه تاییدیه سهمیه ثبت نامی از سوی ارگان ذی‌ربط ندارند و ملاک تایید سهمیه آنان همان عنوان سهمیه (سهمیه ثبت نامی) درج شده در فایل قبولی دانشگاه می‌باشد.

۱۲- پذیرفته‌شدگانی که از معافیت تحصیلی نظام وظیفه استفاده می‌نمایند، باید از لحاظ مقررات وظیفه عمومی با توجه به بند ۷ بخش ب و بند ۳ بخش ه (تذکرات مهم) را دارا باشند.

۱۳- اتباع غیرایرانی پذیرفته شده باید شرایط و ضوابط مندرج در بند ۵ بخش ب دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور را دارا باشند.

۱۴- دانشجویان می‌بایست اصل مدارک مورد نیاز را به همراه تصویر آن (جهت برابر با اصل نمودن) هنگام مراجعه حضوری به آموزش مرکز/ واحد ارائه نمایند.