

« فهرست مطالب »

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
پیوست شماره دو:	دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
پیوست شماره شش:	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

فصل اول: تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آئین نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

۱-۱ - **وزارت / وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آئین نامه و پیوست‌های آن به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می‌باشد.

۲-۱ **مرکز:** منظور از «مرکز» در این آئین نامه و پیوست‌های آن، مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه وزارت می‌باشد.

۳-۱ **دانشگاه:** منظور از **دانشگاه** در این آئین نامه و پیوست‌های آن، **دانشگاه پیام نور** و کلیه واحدهای تابعه آن به شرح ذیل می‌باشد.

واحدهای تابعه: شامل دانشگاه استان و کلیه مراکز، واحدها، دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها و نظایر مرتبط با آن است که با موافقت شورای گسترش آموزش عالی وزارت و تصویب هیأت امنای ایجاد شده یا می‌شوند و از نظر سیاستها، خط مشی‌ها و امور مالی، معاملاتی، اداری و تشکیلاتی تابع **دانشگاه** می‌باشند.

دانشگاه استان: شامل ستادهای استانی **دانشگاه** در استانها است که طبق نمودار سازمانی مصوب، کلیه امور مربوطه و تعریف شده مراکز و واحدهای سطح استان را در چارچوب مأموریت‌های راهبردی **دانشگاه** عهده‌دار می‌باشد و بالاترین مقام اجرایی آن **رئیس دانشگاه استان** است که با حکم رئیس **دانشگاه** به این سمت منصوب می‌گردد و در چارچوب مقررات مربوطه مکلف به اجرای سیاست‌ها و خط مشی‌ها و مقررات **دانشگاه** بوده و در همین راستا نیز پاسخگو می‌باشد.

۴-۱ **هیأت امنای:** هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **دانشگاه**، مرجع سیاستگذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **دانشگاه** می‌باشد.

۵-۱ **کمیسیون دائمی هیأت امنای:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت را بر عهده دارد.

۶-۱ **هیأت رئیسه:** هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی **دانشگاه** پس از رئیس **دانشگاه** می‌باشد.

۷-۱ **شورای دانشگاه:** شورای **دانشگاه** دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأت امنای می‌باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه‌های جاری **دانشگاه** بر اساس سیاستهای کلان مصوب در هیأت امنای و یا سایر مراجع ذیصلاح می‌پردازد.

۸-۱ **هیأت ممیزه:** هیأتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوطه، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکورد علمی می‌باشد. همچنین حسب درخواست هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** درخصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می‌نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- ۹-۱ **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیأت ممیزه را بر عهده دارد.
- ۱۰-۱ **کمیته ترفیعات:** کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس **دانشگاه** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررا مربوط برعهده دارد.
- ۱۱-۱ **هیأت مرکزی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشد.
- ۱۲-۱ **هیأت اجرایی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در **دانشگاه** تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی **دانشگاه** می‌باشد.
- ۱۳-۱ **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیأت امنای **دانشگاه** تعیین شده باشد.
- ۱۴-۱ **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه** متناسب با پست‌های سازمانی بلاتصدی مصوب به هریک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه.
- ۱۵-۱ **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفته شدن اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه**، در یکی از پست‌های سازمانی بلاتصدی مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه.
- ۱۶-۱ **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آئین نامه و پیوست‌های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در **دانشگاه** اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.
- ۱۷-۱ **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه استخدام شده باشد.
- ۱۸-۱ **عضو پیمانی:** فردی است که موجب فراداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی **دانشگاه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه استخدام شده باشد.
- ۱۹-۱ **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در **دانشگاه** بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

(موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می‌شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌گردد.

۲۰-۱ **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار **دانشگاه** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین‌نامه.

۲۱-۱ **قرارداد:** عبارت است از توافق‌نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت‌دار **دانشگاه** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در زای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می‌دهد.

۲۲-۱ **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **دانشگاه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.

۲۳-۱ **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخصی که از سوی **دانشگاه** به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.

۲۴-۱ **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می‌گردد.

۲۵-۱ **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **دانشگاه** می‌باشد.

۲۶-۱ **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی بر اساس ضوابط و مقررات این آئین‌نامه.

۲۷-۱ **پایه:** منظور از پایه در این آئین‌نامه و پیوست‌های آن عبارت است از:

الف- **پایه بدو ورود به خدمت:** اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند.

ب- **پایه استحقاقی:** شامل «ترفیع خدمت سربازی»، «ترفیع استحقاقی سالیانه»، «پایه‌های ایثارگری»، «پایه های مأموریت آموزشی» و سایر پایه‌های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۲» این آئین‌نامه به اعضا اعطا می‌شود.

ج- **پایه تشویقی:** شامل «پایه تشویقی پژوهشی»، «پایه تشویقی اجرایی»، «پایه تشویقی کسب عنوان هیأت علمی نمونه کشوری، ... و سایر پایه‌های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۳» این آئین‌نامه به اعضا اعطا می‌شود. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

۲۸-۱ ترفیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه‌عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین‌نامه.

(صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

۲۹-۱ ارتقاء مرتبه: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات ارتقاء مرتبه

اعضای هیأت علمی. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱-۳۰ **حقوق مرتبه و پایه:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

۱-۲۷ **مزایا و فوق العاده‌ها:** عبارت است از جوهری که در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه به طور مستمر و غیر مستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

۱-۲۸ **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طو دائم از **دانشگاه** به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه.

۱-۲۹ **مأموریت:** عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱-۳۴ **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آئین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱-۳۰ **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه صورت می پذیرد.

۱-۳۱ **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **دانشگاه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۱-۳۲ **بازخرید خدمت:** قطع رابطه خدمتی عضو با **دانشگاه** در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آئین نامه صورت می پذیرد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

۱-۳۳ **از کار افتادگی:** عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می کند. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

۱-۳۴ **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **دانشگاه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

الف- انحلال **دانشگاه**.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **دانشگاه** براساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امناء.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- در مواردی که براساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۳۵-۱ **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادرشده از سوی مراجع قانونی.

۳۶-۱ **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

۳۷-۱ **وراث قانونی:** عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امناء مورخ ۹۷/۴/۱۱)

۳۸-۱ **تعلیق:** وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در **دانشگاه** را ندارد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امناء مورخ ۹۸/۴/۲۵)

۳۹-۱ **ایشانرگر:** فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می‌شود. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امناء مورخ ۹۸/۴/۲۵)

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیأت علمی در **دانشگاه** را تعیین و ابلاغ می‌نماید.

ماده ۳- استخدام در دانشگاه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی دانشگاه در مرتبه علمی استادیار و صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود در مرتبه علمی مربی، پس از تصویب هیأت امناء و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می‌پذیرد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امناء مورخ ۹۸/۴/۲۵)

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امناء و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امناء و ممیزه	

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت دانشگاه می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

- الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.
- ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.
- ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه‌های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.
- ه- عدم اشتها به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.
- و- نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر.
- ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.
- ح- عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
- ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).
- ی- برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ک- برخوردار بودن از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ل- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی برای مرتبه استادیاری و دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مرتبه مربی صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)
- م- دارا بودن حداقل سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی «۴۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود «۳۵» سال تمام. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)
- تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می‌باشند.
- تبصره ۲- در صورت نیاز دانشگاه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای «۴۰» سال که به تشخیص هیأت ممیزه ذیربط دارای برجستگی علمی خاص می‌باشند، این متقاضیان با تصویب هیأت امنای از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می‌باشند. (صورتجلسه چهل و هشتمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۲/۳)
- ماده ۵- متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی دانشگاه می بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آئین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف‌های «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۹» از شرایط اختصاصی ذیل به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:
- ۱-۵ مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:
- الف- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیق برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت **تبصره ۱** ذیل این ماده.

۵-۲ آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان ارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

تبصره ۱- به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آئین نامه استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲- از تاریخ اجرای این مصوبه استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی به استثنای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود، ممنوع می‌باشد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

تبصره ۳- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول **بند ۱** این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع **مواد ۴** و **۵** این آئین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیصلاح از جمله هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و هیأت مرکزی جذب وزارت می‌باشد.

ماده ۷- استخدام در **دانشگاه** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال زیر با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می‌پذیرد: (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» مصوب هیأت امنای و همچنین موافقت رییس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ب- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم

تبصره ۱- تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذیصلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی الزامی می‌باشد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۲- صرفاً ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران و قوانین برنامه‌های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول بند «ب» این ماده قرار می‌گیرند. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۸- بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آئین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی دانشگاه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸-۱ جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۸-۲ نخبگان؛

۸-۳ اتباع خارجی.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیئت علمی دانشگاه عبارت است از: (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امانا

مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

توضیح: ضرایب مندرج در ردیف اول جداول ذیل تبصره ماده «۵۶»، تبصره ماده «۵۷»، تبصره «۱» ماده «۵۸» در خصوص اعضای هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی است که بر اساس آیین نامه های پیشین در

دانشگاه جذب شده اند. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امانا مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در دانشگاه متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه به استثنای مشمول تبصره «۱» ماده «۷» این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه علمی استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود با مرتبه علمی مربی آموزشی و یا مربی پژوهشی امکان پذیر می باشد. (صورتجلسه

پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امانا مورخ ۹۸/۴/۲۵)

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در دانشگاه، قبل از استخدام در دانشگاه در هیأت علمی یکی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آئین نامه و آئین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امانا و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امانا و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس به عضو هیئت علمی ممنوع می باشد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین ضوابط و مقررات مربوط می باشد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس دانشگاه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب دانشگاه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد. (صورتجلسه چهل و هشتمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۲/۳)

ماده ۱۲- دانشگاه مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مرخصی زایمان عضو هیأت علمی زن و مدت مأموریت آموزشی عضو هیأت علمی پیمانی با رعایت مفاد تبصره «۵» ماده «۷۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ب- تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.
ج - کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیأت مرکزی جذب. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یکساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است). (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

الف- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ب- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ج- اعطای مهلت حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال هشتم) با مجوز هیأت رئیسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

د- خاتمه خدمت عضو.

ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد دانشگاه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد اعضا را از نظر می یابد علمی اخلاقی خلاقیت و مسئولیت پذیری کاردانی روحیه خدمت نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

الف- دارا بودن حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان و مدت مأموریت برای تصدی سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیأت مرکزی جذب. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ج- تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

د- گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط. (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است). (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۱- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرم های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، دانشگاه موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در **ماده «۱۵»** این آئین نامه خواهد شد.

تبصره ۲- پس از تحویل مدارک توسط عضو، **دانشگاه** ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه **دانشگاه** از نظر صلاحیت‌های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی‌کننده حسب مورد) در پایان سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می‌شود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت **دانشگاه** می‌تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

الف- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه **دانشگاه** حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ب- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه **دانشگاه** حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ج- اعطای مهلت حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال هشتم) با مجوز هیأت رئیسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

د- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب **دانشگاه**. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ه- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند). (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۱- مشمولین بند «د» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آئین‌نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشند، با تصویب هیأت امنای ذیربط و پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده باز خرید می‌شود. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۱۶- مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آئین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیأت اجرایی جذب دانشگاه و هیأت مرکزی جذب وزارت و هیأت ممیزه ذیربط می‌باشد.

ماده ۱۷- بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول مدت خدمت استفاده نمایند.

تبصره- بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می‌باشد.

ماده ۱۸- دانشگاه می‌تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را بر اساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری- پیوست ۱» با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آئین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹- دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه های عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیأت علمی پیمانی هستند. (صورتجلسه چهل و هشتمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۲/۳)

تبصره ۱- در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام دانشگاه درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمات آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقا مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آئین نامه) نمی‌باشد.

تبصره ۲- دانشگاه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

تبصره ۳- **دانشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱- ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی **دانشگاه** در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱- اعضا نمی توانند وظایف محول را با دیگری واگذار نمایند. **دانشگاه** می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و ... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای **دانشگاه** با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امنای تعیین می گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه حضوری ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت **تبصره «۱» ذیل ماده «۲»** دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون و مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

تبصره ۴- عضو نمی تواند با سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیر دولتی - غیرانتفاعی و دستگاههای اجرایی دولتی و غیر دولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشد. سایر همکاری های عضو با مؤسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار دانشگاه، با اطلاع رئیس دانشگاه بلامانع است. (صورتجلسه چهل و هشتمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۲/۳)

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد **ماده «۲۱»** این آئین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲ فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲ فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲ فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۲۲ فعالیت علمی و اجرایی؛

۵-۲۲ راهنمایی دانشجوی و سایر خدمات دانشگاهی؛

۶-۲۲ همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۳ - **اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:**

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۲۳-۱ تدریس در **دانشگاه**، برای اعضای تمام وقت و نیمه‌حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۲، دانشیار آموزشی ۹، استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می‌گردد.

۲۳-۲ پژوهش و فناوری.

۲۳-۳ به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۲۳-۴ راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی.

۲۳-۵ خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده‌سازی آنها یا عملیات صحرایی.

۲۳-۶ حضور در شوراها و کمیته‌ها و هیأت‌های ممتحنه ذیربط.

۲۳-۷ مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش‌افزایی.

۲۳-۸ شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی.

۲۳-۹ انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **دانشگاه** به عضو محول می‌شود.

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می‌پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد **ماده «۲۱»** این آئین‌نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح‌های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی **دانشگاه** می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریتی به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۴-۱ پژوهش در **دانشگاه**، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می‌گردد.

۲۴-۲ ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به **دانشگاه** و خارج از **دانشگاه** بر اساس مصوبات هیأت رئیسه **دانشگاه**.

۲۴-۳ انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی.

۲۴-۴ شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۴-۵ شرکت در شوراها داخلی و خارج از **دانشگاه** به تشخیص مقام مافوق.

۲۴-۶ مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش‌افزایی

۲۴-۷ شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی.

۲۴-۸ انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **دانشگاه** به عضو محول می‌شود.

تبصره ۱- عضو پژوهشی می‌تواند در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در **دانشگاه** به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تألیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی **دانشگاه** تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی **ماده «۲۱»** این آئین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و مؤثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس **دانشگاه** و تصویب شورای پژوهشی **دانشگاه** می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمتهای مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق رؤسای دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی اصفهان «یک» است. (صورتجلسه چهل و هشتمین نشست عادی هیأت امناء مورخ ۹۵/۱۲/۳)

تبصره- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست/ سمت های مدیریتی، مشروط به آنکه «دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می شود: (صورتجلسه چهل و هشتمین نشست عادی هیأت امناء مورخ ۹۵/۱۲/۳)

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهش
۱	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۲	رؤسای مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۶/۵
۴	رؤسای پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۶/۵
۵	معاونان پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۶	رؤسای دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امناء و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امناء و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۷	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۳ تا ۵	۷/۵ تا ۱۲/۵
۸	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۹	معاونان بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۷/۵

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره دار دانشگاه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان دانشگاه حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل و توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۱- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعدادی از سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار مصوب **دانشگاه** مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب با تأیید هیأت رئیسه **دانشگاه** به شرح ذیل تعیین می‌گردد.

ردیف	سمت اجرایی	میزان کسر واحد موظف	میزان کسر ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	مدیران ستادی (مطابق با ساختار و پست‌های مصوب دانشگاه)	۳-۴	۹-۱۲
۲	معاونان مدیر ستادی (مطابق با ساختار و پست‌های مصوب دانشگاه)	۲-۳	۶-۹
۳	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی و مدیران ستادی استان (مطابق با ساختار و پست‌های مصوب دانشگاه)	۲-۳	۶-۹
۴	رؤسای مراکز و واحد (مطابق با ساختار و پست‌های مصوب دانشگاه استان)	۳-۵	۹-۱۵
۵	معاون مرکز و واحد (مطابق با ساختار و پست‌های مصوب دانشگاه استان)	۲-۴	۶-۱۲

تبصره ۲- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی‌بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت، کمتر باشد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

دکتر مهدی ایرانمنش	معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه
مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر واحد موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی دانشگاه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره مند می‌شوند: (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

الف- عضوی که با تایید کمیسیون پزشکی توانبخشی و تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می‌باشد. (۱۰ ساعت در هفته) (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ب- عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (چهار ساعت در هفته). (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ج- عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تایید وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تایید سازمان بهزیستی کشور (یک چهارم ساعت کار هفتگی). (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

د- عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه؛ (چهار ساعت در هفته). (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

دکتر مهدی ایرانمنش	معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه
مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

هـ- عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر؛ (چهار ساعت در هفته). (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

و - عضو (زن) که وظیفه شیردهی برعهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط؛ (یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند). (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ز- اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ح - عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می باشد؛ (چهار ساعت در روز). (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ط- عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را برعهده دارند؛ (چهار ساعت در روز). (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت یک چهارم ساعت کار هفتگی در هفته است (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در روز است. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ماده ۲۹- دانشگاه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آئین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آئین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰- دانشگاه مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده‌های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آئین نامه پرداخت نماید:

۳۰-۱ فوق العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰-۲ فوق العاده ویژه؛

۳۰-۳ فوق العاده جذب؛

۳۰-۴ فوق العاده مدیریت.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۳۱- دانشگاه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در **دانشگاه** علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به تصویب هیأت امنا می رسد، پرداخت کند.

۱-۳۱- فوق العاده بدی آب و هوا؛

۲-۳۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳-۳۱- فوق العاده محرومیت از مطب؛

۴-۳۱- فوق العاده اشعه.

(صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنا مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۱- دستورالعمل **موضوع بند «۲»** این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲- دانشگاه می تواند از خدمات اعضای هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق براساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۲»** این آئین نامه استفاده نماید. تبصره- میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳- دانشگاه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضو هیأت علمی که صلاحیت مدرسگی آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس **دانشگاه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاددهنده و مدیر گروه آموزشی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۳»** این آئین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- **دانشگاه** می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسگی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در **ماده «۶۳»** این آئین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیأت رئیسه **دانشگاه** تعیین می گردد.

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **دانشگاه** حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیر موظف مشمول این ماده می باشند.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

ماده ۳۴- به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آئین‌نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از دانشگاه اعزام می‌گردد، از تاریخ حرکت ب محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق‌العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آئین‌نامه پرداخت می‌گردد. این فوق‌العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» این آئین‌نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱- عضوی که با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق‌العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد. تبصره ۲- مدت این گونه مأموریت‌ها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی از نقطه‌ای در یک شهرستان به نقطه‌ای در شهرستان دیگر تغییر می‌کند، هزینه‌ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آئین‌نامه پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آئین‌نامه کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه - عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آئین‌نامه پرداخت می‌گردد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه‌ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذیصلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شود. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می‌کنند ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود. تبصره ۳- فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مرجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره «۲» این ماده نمی‌باشند. تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله‌مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می‌شود. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائلهمندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه‌بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیأت وزیران همان سال است. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در ساعات موظف حضور در دانشگاه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی رجاع می‌گردد.

تبصره- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار او بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مد مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می‌گردد.

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی دانشگاه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰- عضو دانشگاه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده‌رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دانشگاه / دانشکده / گروه / واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

ماده ۴۱- عضو دانشگاه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و دانشگاه مکلف است بر اساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی - پیوست شماره ۳» به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با دانشگاه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴۳- به اعضای دانشگاه که بر اساس ضوابط و مقررات این آئین‌نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می‌برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می‌باشد.

تبصره ۲- عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی و یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت) وی بازنشسته و در غیر اینصورت به یکی از روش‌های ذیل، حسب درخواست ذینفع رفتار خواهد شد

الف- انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.
ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۴۴- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می‌شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می‌شود صرفاً در این صورت مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی موضوع ماده «۵۲» این آیین‌نامه کسب ننماید با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تایید هیأت رئیسه دانشگاه

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سال های دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت زمان حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آیین نامه) ارسال می گردد. (صورجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

فصل پنجم: توانمندسازی

ماده ۴۶- دانشگاه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالیانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیت ها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را در جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷- عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت ها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸- دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۴۹- دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت های عضو را با توجه به فرم های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آئین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی و دستورالعمل های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰- عوامل و شاخص های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آئین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آئین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:

۱-۵۱ پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.

۲-۵۱ پایه های تشویقی شامل: عضویت در گردان های عاشورا و الزهرا (س)، کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه
---------------------------------	--

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مامور به تحصیل از جمله مشمولین ماده ۸ این آیین نامه در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد: (مهلت ارائه درخواست اعضای هیأت علمی برای دریافت پایه ترفیع استحقاقی سالیانه به همراه مستندات مربوط به کمیته منتخب ترفیع دانشگاه حداکثر سه ماه پس از تاریخ استحقاق پایه خواهد بود چنانچه درخواست پایه و مستندات مربوط پس از سپری شدن مدت مذکور و قبل از تاریخ استحقاق پایه بعدی به کمیته منتخب مذکور ارائه شود مزایای پایه استحقاقی مذکور بدون تغییر در تاریخ استحقاق پایه سالیانه وی از تاریخ وصول درخواست اعطا می شود. به درخواستهای ارائه شده بعد از گذشت یکسال، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد. مصوبه دستور ۴ هیأت امنای ۵۴ مورخ ۱۷/۴/۹۹) (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۲۵/۴/۹۸)

۱-۵۲ اعضای شاغل به کار: انجام یک سال و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پای قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه یکسال اعضای پیمانی یک سال تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت دو سال حسب مورد کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل از اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امنای در مهلت مقرر.

(صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۲۵/۴/۹۸)

۲-۵۲ اعضای رسمی مامور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تایید موسسه محل تحصیل و دانشگاه برسد برای هر سال تحصیلی یک پایه و حداکثر چهارپایه اعطا می گردد.

(صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۲۵/۴/۹۸)

تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۱/۴/۹۷)

تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲-۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می گیرد. (صورتجلسه چهل و هشتمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۳/۱۲/۹۵)

تبصره ۳- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انقصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» این آیین نامه پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. مدت

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیتهای پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند اعضای ایثارگری جانبازان و آزادگان رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند در شمول این تبصره قرار نمی گیرند. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	
پایه ۱	۶ ماه تا یکسال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۵	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۷	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۹	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۱۱	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون های جدول تبصره «۴» این ماده برخوردار گردد.

مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه
---------------------------------	--

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۷- عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پائین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقاء به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سایانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آئین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

تبصره ۹ - پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه استحقاقی سالیانه علاوه بر پایه بدو استخدام به عضو پیمانی که با مجوز هیأت رئیسه/ هیأت امنای **دانشگاه** حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در تاریخ مقرر نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** تا پایان پنج سال خدمت و پیمانی شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشند و صرفاً فرآیند اداری آن طولانی شده باشد در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مزداد بر ۵ سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امنای» با تصویب هیأت ممیزه ذیربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

تبصره ۱۰- اعضای پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید هیأت ممیزه ذیربط و با مجوز هیأت امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می کنند پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تایید کمیته ترفیعات برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مزداد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می شوند اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیأت علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد. از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱ اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیأت علمی پیمانی صرفاً در صورت کسب امتیازات موضوع این تبصره تا پایان سال پنجم خدمت پیمانی با رعایت سایر مفاد آن امکان پذیر خواهد بود. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

(به استناد مصوبه دستور ۹ صورتجلسه پنجاه و چهارمین نشست هیأت امنای مورخ ۹۹/۴/۱۷ به اعضای هیأت علمی پیمانی دائم (مشمولین ماده ۱۱) که از ماموریت آموزشی استفاده نموده اند برای هر سال تحصیلی در مقطع دکتری تخصصی از یک پایه و حداکثر چهار پایه برخوردار می شوند.)

تبصره ۱۱ - بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در **دانشگاه** می باشند پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می‌شوند. در غیر این صورت متناسب با سقف مدت بورس (۴۸ ماه) از پایه‌های بورس به شرح ذیل برخوردار می‌شوند:

تبصره ۱۱ - بورسیه‌های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در **دانشگاه** می‌باشند پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می‌شوند. در غیر این صورت متناسب با سقف مدت بورس (۴۸ ماه) از پایه‌های بورس به شرح ذیل برخوردار می‌شوند. اعضای هیأت علمی پیمانی دائم موضوع ماده «۱۱» آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، از تاریخ صدور اولین حکم پیمانی دائم، از پایه های این تبصره برخوردار می‌شوند. (صورتجلسه پنجاه و پنجمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۹/۱۲/۱۰)

الف- مدت بورس حداقل یکسال و حداکثر یک سوم سقف مدت بورس (۱۶ ماه) اعطای یک پایه بورس تحصیلی. (صورتجلسه پنجاه و چهارمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۹/۴/۱۷)

ب- مدت بورس بیشتر از بند «الف» و تا دو سوم مدت بورس (۳۲ ماه)، اعطای دو پایه بورس تحصیلی (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ج- مدت بورس بیشتر از بند «ب» و تا سقف (۴۸ ماه)، اعطایی سپاه بورس تحصیلی (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

تبصره ۱۲- ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیان به اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد ۶۹ و ۷۰ این آیین نامه) استفاده می‌کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین نامه مربوط و با تایید **دانشگاه**، خواهد بود. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۵۳- عضو رسمی از جمله مشمولین ماده ۸ این آیین نامه در صورتی که در وضعیت استخدامی رسمی یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا بنماید پایه تشویقی اعطا می‌گردد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

۵۳-۱ کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات **دانشگاه** (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳-۲ عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا(س) در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

** (صورتجلسه پنجاه و چهارمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۹/۴/۱۷): حذف بند ۲

۵۳-۳ احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۵۳-۴ احراز عنوان استاد ممتاز در **دانشگاه** (حداکثر دو پایه)

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۵۳-۵ دارندگان نشان‌های دولتی و برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه)
۵۳-۶ اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آئین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می‌گردند.

۵۳-۷ اعضای که در **دانشگاه** در سمت‌های مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمت‌های همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه **دانشگاه** می‌باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت)

۵۳-۷ اعضای که در **دانشگاه** در سمت‌های رئیس **دانشگاه**، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت‌های همتراز با آنان در ارزیابی سالانه ستاد وزارت برای رئیس **دانشگاه** و ارزیابی سالانه **دانشگاه** برای سایر سمت‌های مدیریتی، دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی شده باشند، با تأیید وزیر برای رییس **دانشگاه** و با تشخیص و تأیید هیأت رئیسه **دانشگاه** برای سایر سمت‌های مدیریتی می‌باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت) (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

۵۳-۸ اعضای **دانشگاه** که دارای سمت‌های مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آئین نامه، می‌باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۵۳-۹ اعضای **دانشگاه** که در سمت‌های مدیریتی و ستاد از وزارت به تشخیص و زیر و یا معاونان ذیربط وی برای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی شده باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت) (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

تبصره ۲- سقف پایه‌های تشویقی قابل عطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می‌باشد.

تبصره ۳- عضو پیمانی و پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آئین نامه، در صورت احراز شرایط صرفاً پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۱»، «۲» و «۵» این ماده اعطا می‌گردد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

(بند ۲ در صورتجلسه پنجاه و چهارمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۹/۴/۱۷ حذف شده است)

تبصره ۴- عضو در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۵۴- به اعضای نیمه‌حضور و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۱-۵۲» این آئین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می‌باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[(5 * \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد **بند «۲۷» ماده «۱»** این آئین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده «۹»** این آئین نامه به ترتیب ردیف های جدول مذکور برابر ۹۰- ۱۰۰- ۱۲۵- ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران اعمال می شود. (صورتجلسه پنجاهمین نشست **عادی هیأت امنا مورخ ۹۷/۴/۱۱**)

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست **عادی هیأت امنا مورخ ۹۸/۴/۲۵**)

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آئین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶- به اعضای **دانشگاه فوق العاده ای** تحت عنوان **فوق العاده شغل (مخصوص)** پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) * \text{ضریب فوق العاده شغل} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره- ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده «۹»** این آئین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیأت امنا خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۱/۲
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷

مهر مرکز هیأت های امنا و ممیزه	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس هیأت های امنا و ممیزه
--------------------------------	---

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۲/۹۸	۵
------	---

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت **دانشگاه**، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه)* مجموع ضریب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر = فوق العاده ویژه
--

ماده ۵۷: به اعضای تمام وقت **دانشگاه**، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد: (صورتجلسه چهل و سومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۳/۴/۳۱)

(حقوق مرتبه و پایه)* مجموع ضریب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

تبصره ۱- ضریب فوق العاده ویژه بر اساس شماره ردیف هریک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده «۹»** این آئین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد: (صورتجلسه چهل و سومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۳/۴/۳۱)

جدول ضرایب فوق العاده ویژه

ردیف	مرتبه علمی	ضریب فوق العاده ویژه
۱	مربی آموزشیار / پژوهشیار	۶/۵
۲	مربی آموزشی / پژوهشی	۶/۵
۳	استادیار آموزشی / پژوهشی	۹
۴	دانشیار آموزشی / پژوهشی	۸/۵
۵	استاد آموزشی / پژوهشی	۷/۷

تبصره ۱- ضریب فوق العاده ویژه بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول ذیل به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

جدول ضریب فوق العاده ویژه

استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیارموزشم وزآمنسیتنمسی تنستبنسیتمسی ابتنسابت	مرتبه علمی
۱۲/۳	۱۴/۰	۱۵/۱	۱۰/۹	۱۰/۹	ضریب

تبصره ۲- میزان فوق العاده ویژه متغیر مندرج در جدول **تبصره یک این ماده** با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می گردد.

**** (صورتجلسه چهل و سومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۳/۴/۳۱): تبصره ۲ حذف شد.**

تبصره ۳- **دانشگاه** می تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، با تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنای مورد بازنگری قرار دهد.

**** (صورتجلسه چهل و سومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۳/۴/۳۱): تبصره ۳ حذف شد.**

ماده ۵۸- به اعضای دانشگاه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه* ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره ۱- ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنای بر اساس شماره ردیف هریک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده «۹»** این آئین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ضریب فوق العاده جذب «شهر تهران»	ردیف
۰/۸۲	۱
۰/۹۲	۲
۱/۰۶	۳

مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه
---------------------------------	--

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱/۱۴	۴
۱/۱۷	۵

تبصره ۱ نشست فوق العاده ۹۸/۱۲/۳ موضوع پیوست شماره ۱ دستور ۲

تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آئین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیأت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد **دانشگاه**، تأیید وزارت و تصویب هیأت امنای امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳ -

تبصره ۴- فوق العاده جذب در مراکز و واحدهای جدیدالتاسیس بر اساس نزدیکترین مرکز یا واحد، با تأیید هیأت امنای همتراز خواهد شد.

ماده ۵۹- به اعضای تمام وقت **دانشگاه** که عهده دار پست های مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

۵۹-۱ فوق العاده مدیریت پست های سازمان مرکزی **دانشگاه** به شرح زیر محاسبه می شود: (دستور پانزدهم صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب* مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه پیام نور= فوق العاده مدیریت سایر مدیران

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** معادل فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران تعیین می شود. (دستور پانزدهم صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۲- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل توسط رئیس **دانشگاه** تعیین می گردد:

حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست های مدیریتی مدیران سازمان مرکزی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	ضرایب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان دانشگاه	۶۵ تا ۷۵ درصد
۲	مدیران ستادی دانشگاه	۵۰ تا ۶۵ درصد

<p>دکتر مهدی ایرانمنش</p> <p>معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه</p>	<p>مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه</p>
---	--

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۴۰ تا ۵۰ درصد	معاونان مدیران ستادی دانشگاه	۳
بر اساس مفاد تبصره ۳ این ماده تعیین می گردد.	سایر سمت های مدیریتی دانشگاه	۴

تبصره ۳- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع **بند «۴» جدول ذیل تبصره ۲** این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** توسط هیأت امنای تعیین می شود. در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

۵۹-۲ فوق العاده مدیریت سایر پست های مدیریتی استانی طبق رابطه زیر محاسبه می شود:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب* مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه استان = فوق العاده مدیریت

تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۴» جدول ذیل تبصره «۲» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** توسط هیأت رئیسه تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد. همچنین میزان فوق العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** پیام نور استان / منطقه / مرکز تحصیلات تکمیلی با توجه به حجم کار و سختی آن و شاخص های استانی و منطقه ای نظیر تعداد دانشجو، تعداد مراکز و واحدها، تعداد اعضای هیأت علمی، تعداد اعضای غیر هیأت علمی و ... از ۴۵ تا ۷۰ درصد فوق العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** توسط هیأت رئیسه **دانشگاه** تعیین می شود. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

تبصره ۵- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی استان / منطقه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب هیأت امنای، براساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل با پیشنهاد رئیس استان / منطقه و تأیید رئیس **دانشگاه** تعیین می شود: (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست های مدیریتی استان ها / مناطق

ردیف	پست مدیریتی مصوب	ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاون استان / منطقه / مرکز تحصیلات تکمیلی	۶۰ تا ۸۵ درصد

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

استان / منطقه / مرکز تحصیلات تکمیلی		
۶۰ تا ۸۵ درصد رئیس استان	رئیس مرکز استان	۲
۱۰ تا ۳۵ درصد رئیس استان / منطقه / مرکز تحصیلات تکمیلی	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای ستادی استان / منطقه / مرکز تحصیلات تکمیلی	۳
۱۰ تا ۵۵ درصد رئیس استان / منطقه	روسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز و واحدهای استان / منطقه	۴
۱۰ تا ۴۰ درصد رئیس استان / منطقه	معاونان روسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز و واحدهای استان / منطقه	۵
۱۰ تا ۱۵ درصد رئیس استان / منطقه	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی استان / منطقه	۶
براساس مفاد تبصره ۶ این ماده تعیین می شود	سایر سمت های مدیریتی استان / منطقه / مرکز تحصیلات تکمیلی	۷

تبصره ۶- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع **بند «۶» جدول ذیل تبصره «۵»** این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه استان توسط هیأت امنای تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

تبصره ۷- ضریب فوق العاده مدیریت اعضای هیأت علمی که با تشخیص رئیس **دانشگاه** برای مدت موقت به صورت سرپرستی یک پست سازمانی مدیریتی منصوب می شوند، تا زمان طی تشریفات قانونی و صدور حکم مدیریت یا ریاست، با تأیید رئیس **دانشگاه** معادل ۷۵٪ فوق العاده مدیریت همان مسئولیت تا مدت حداکثر ۶ ماه تعیین می گردد.

تبصره ۸- میزان فوق العاده مدیریت اعضای **دانشگاه** که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی **(به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آئین نامه)** وزارت منصوب می گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تبصره ۹- میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹» این آئین نامه در زمان تصدی سمت های مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل مأموریت پرداخت می گردد.

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹»

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	رؤسای سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۲	معاون اول رئیس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران

دکتر مهدی ایرانمنش	
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

وزیران و معاونان رئیس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریتیت رئیس دانشگاه تهران	
معاونان وزیران	۲۰۰ درصد حق مدیریتیت رئیس دانشگاه تهران	

** (صورتجلسه چهل و هشتمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۵/۱۲/۳): تبصره ۹ حذف شد.

ماده ۶۰- بانوان عضو مشمول **ماده «۱۷»** این آئین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می باشد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ماده ۶۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع **ماده ۳۲** این آئین نامه) بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.

تبصره- چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی عضو مدعو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع **ماده «۳۳»** این آئین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموعه حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس سایر مدرسان ایثارگر (جانبازان و آزادگان

دکتر مهدی ایرانمنش	
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

فرزندان شهدا و رزمندگان) با مدرک دکتری تخصصی ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

تبصره ۳- حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد تبصره «۷» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد. ماده ۶۴- فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به مأخذ یک بیستم ($\frac{1}{20}$) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱- سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام می شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می شود.

** (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱): تبصره ۲ حذف شد.

ماده ۶۵- عضو مأموریه تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

تبصره- پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۶۶- به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۸۵/۵» و «۲۲/۵» برابر ضریب حقوقی سالانه، پرداخت می شود. (صورتجلسه پنجاه و چهارمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۹/۴/۱۷)

ماده ۶۸- دانشگاه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۶۹- **دانشگاه** مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه **دانشگاه** در سطح بین‌المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف **دانشگاه** و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هریک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و **دانشگاه** اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آئین‌نامه، فراهم نماید.

۶۹-۱ فرصت مطالعاتی

۶۹-۲ مأموریت پژوهشی

۶۹-۳ مأموریت آموزشی

ماده ۷۰- **دانشگاه** می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آئین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به تصویب هیأت رئیسه **دانشگاه** می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره ۱- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد. (به استناد دستور ۲۳ پنجاه و چهارمین نشست هیأت امنای درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی که پایان دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور آنها در زمان شیوع بیماری کرونا می‌باشد تا سقف یکسال با تایید هیأت رئیسه دانشگاه موافقت می‌شود.) (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط، با تصویب هیأت رئیسه **دانشگاه** امکان پذیر می‌باشد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ماده ۷۱- **دانشگاه** می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها،

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف **دانشگاه** و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «ماموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آئین‌نامه، مشمول این ماده می‌باشند.

تبصره ۲- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۷۲- **دانشگاه** می‌تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده‌سازی در چارچوب آئین‌نامه‌های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجوی به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «ماموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می‌باشد:

۱-۷۳ وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۲-۷۳ رشته تحصیلی عضو مورد نیاز **دانشگاه** باشد.

۳-۷۳ محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۴-۷۳ عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آئین‌نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می‌نماید، کسب نماید.

۵-۷۳ سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۶-۷۳ عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دوبرابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآوردی و یا ضمانت دو عضو هیأت علمی / عضو غیر هیأت علمی رسمی، اقدام نماید. (دستور هفتم صورتجلسه چهل و سومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۳/۴/۳۱)

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به **دانشگاه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **دانشگاه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می‌باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضایی که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت ریسه **دانشگاه** برای یک نوبت شش ماه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد تمدید شش ماهه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیأت ریسه **دانشگاه** صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال مأموریت آموزشی امکان‌پذیر می‌باشد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیش از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۴- **دانشگاه** می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۵» تا «۷۹» این آئین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان ها و یا دستگاه ها متقاضی مأمور نماید.

تبصره- مأموریت اعضای پیمانی تمام وقت حسب درخواست عضو و تأیید هیأت اجرایی جذب به سایر مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری متقاضی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایا توسط مؤسسه مقصد به حساب **دانشگاه** بلامانع می باشد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ماده ۷۵- **دانشگاه** می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوطه از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان مأمور به خدمت استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **دانشگاه** امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به خارج از کشور و یا سازمان ها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **دانشگاه** امکان پذیر می باشد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

تبصره ۴- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مامور به خدمت می گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل موسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده موسسه محل مأموریت می باشد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۵- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا روسای سایر دستگاه های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان ها و موسسات بین المللی مامور به خدمت می شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات موسسه دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آن امکان پذیر می باشد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

تبصره ۶- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست های سازمانی مدیریتی به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی مامور به خدمت می شوند با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات موسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت و مزایای غیر مستمر عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده موسسه محل مأموریت می باشد. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی و پیمانی **دانشگاه** به خدمت در موسسات دولتی غیر آموزشی و پژوهشی (دستگاه های اجرایی) صرفاً با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از موسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان مجاز می باشد. (صورتجلسه پنجاه و چهارمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۹/۴/۱۷)

ماده ۷۷- مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری غیر دولتی - غیر انتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد .

۷۷-۱ مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی این سمت مدیریتی موسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت و عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

۷۷-۱ مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی موسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از همان وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل و چه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود. همکاری غیرمستمر عضو با موسسات غیر دولتی غیرانتفاعی برای تصدی سایر سمت های مدیریتی موسسات مذکور با رعایت ضوابط و ساعت خدمت اعضای هیأت علمی مندرج در

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده «۲۱» این آیین نامه با اطلاع رئیس دانشگاه بلامانع است. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

۲-۷۷ مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی که به نحوی از انحاء از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نوع آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۳-۷۷ مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری منصوب می گردند صرفاً با تأمین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدأ امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۸ - اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آئین نامه بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹ - مأموریت اعضای رسمی دانشگاه دانشگاه جهت تصدی پستهای مدیریت سیاسی از قبیل: سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱ - به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است. فوق العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تأمین و حسب توافق توسط مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می شود. در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پستهای مدیریت سیاسی از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر نمی باشد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۲ - ارتقاء اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آئین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴ - اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال در وضعیت هیأت علمی در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می گردند این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

سمت‌های مدیریتی سیاسی به واسطه انجام دهد تخلف در زمان تصدی سمت‌های مذکور مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی‌باشند.

ماده ۸۰ - در صورت نیاز **دانشگاه** اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع با موافقت رؤسای مؤسسات مبدأ و مقصد می‌توانند با پیشینه خدمتی به **دانشگاه** منتقل شوند حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی بر طبق مقررات این آئین‌نامه تعیین می‌گردد و بالعکس انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی **دانشگاه** دانشگاه نیز به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **دانشگاه** بلامانع است در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **دانشگاه** قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی **دانشگاه** پس از موافقت هیأت اجرایی جذب ذیربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲ - انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری دولتی دستگاه‌های اجرایی به **دانشگاه** و بالعکس پس از موافقت مؤسسه‌های مبدأ و مقصد پس از موافقت مؤسسه‌های مبدأ و مقصد منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

تبصره ۳- انتقال اعضای پیمانی **دانشگاه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت و وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی با تأیید هیأت اجرایی جذب بلامانع می‌باشد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)**

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱ - اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد برخوردار می‌گردند استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذیربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می‌باشد در موارد ضروری با درخواست عضو و تأیید رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱ - در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یکبار در طول خدمت علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تجربه حج واجب برخوردار گردد.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۴- تقویم اداری دانشگاه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می شود. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه مرخصی به استثنای مشمولان **تبصره** **ذیل این ماده** قابل ذخیره یا باز خرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که دانشگاه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره دار مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم باز خرید می گردد. **تبصره ۲-** ذخیره مرخصی اعضا تا پیش پس از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با دانشگاه به هر دلیل به استثنای حالت انتقال قطع گردد حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴ - هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد: (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری)

ج - عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت سه روز کاری)

د - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

ماده ۸۶- عضو دانشگاه در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد می تواند با ارائه گواهی پزشکی ۱۲ روز متناوب در سال هر نوبت حداکثر سه روز و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد دانشگاه از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید دانشگاه و مطابق با مفاد **ماده «۸۸»** این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره- در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد مرخصی استحقاقی در طی مدت بیماری به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

ماده ۸۷ - بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان و صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند این مدت به ۸ ماه افزایش می یابد.
تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده تمدید می گردد.

ماده ۸۷: بانوان عضو هیات علمی می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند. (دستور یازدهم صورتجلسه چهل و چهارمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۴/۳/۱۱)

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان و صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند این مدت به ۱۲ ماه افزایش می یابد.
تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده تمدید می گردد.

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه برسد حداکثر تا یک سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱- عضو و دارای بیماری صعب العلاج با رعایت ضوابط و مقررات مربوط برای مدت زائد بر یک سال از از حقوق و مزایای یاد شده برخوردار می شود.

تبصره ۲- در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

تبصره ۳- دانشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی دانشگاه بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود بدون محدودیت مقرر در این ماده مرخصی استعلاجی اعطا و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز از نظر پرداخت حقوق و مزایا تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز در هر نوبت و موضوع مفاد مواد (۸۶، ۸۷ و ۸۸) این آیین نامه از نظر پرداخت حقوق و مزایا تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد. صورتجلسه چهل و نهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۶/۱۰/۱۱

ماده ۸۹- عضو رسمی دانشگاه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» این آیین نامه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

تبصره- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، نمی تواند از سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی دانشگاه می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول دانشگاه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف سه سال، منوط به اخذ مجوز از هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می باشد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه های اجرایی در مأموریت خارج از کشور به سر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول مدت خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد مگر آنکه با موافقت دانشگاه و صندوق بازنشستگی ذیربط کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز دانشگاه مشروط به این که منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی فرصت مطالعاتی مأموریت پژوهشی آمادگی به خدمت و انفسال موقت مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو دانشگاه است و وی در طول خدمت خود را صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.

ماده ۹۳- دانشگاه موظف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی به طرق مقتضی از تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط بر اساس «**دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی - پیوست شماره ۴**» اقدامات لازم معمول دارد.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۹۴ - **دانشگاه** می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور مساعدت تأمین رفاه آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن تقویت صندوق قرض الحسنه وام و عمر بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها با تصویب هیأت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع **ماده «۹۳»** این آئین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵ - **دانشگاه** موظف است به منظور توانمندسازی افزایش کارایی تقویت روحی و سلامت اعضا فرهنگ اشاعه ورزش را در **دانشگاه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶ - **دانشگاه** مکلف از اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع بازنشسته نماید.

۱-۹۶ مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۲-۹۶ مربی آموزشی/ مربی پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۳-۹۶ استادیار آموزشی/ استادیار پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۴-۹۶ دانشیار آموزشی/ دانشیار پژوهشی	۶۷ سال سن
۵-۹۶ استاد آموزشی/ استاد پژوهشی	۷۰ سال سن

تبصره ۱- سابقه مندرج در ردیفهای ۱ تا ۳ و سن بازنشستگی مندرج در ردیف های ۴ و ۵ این ماده برای عضو هیأت علمی نمونه کشوری یا دارای نشانهای دانش و پژوهش مصوب هیأت دولت در صورت درخواست عضو ذینفع و تأیید دانشکده/ پژوهشکده محل خدمت وی، با تصویب سالانه هیأت امنای ذیربط تا سه سال قابل افزایش است. (دستور ۳ بند الف صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۲- در مواردی که عضو موضوع ردیفهای ۴ و ۵ این ماده، با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع دانشگاه دریافت ننماید، با پیشنهاد رئیس دانشگاه همراه با ارسال گزارش فعالیتهای آموزشی و پژوهشی، تصویب هیأت امنای و تأیید وزیر، بدون نیاز به اخذ تقاضای ایشان، بازنشستگی آنان امکانپذیر است. (دستور ۳ بند الف صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره ۳- ادامه خدمت عضو با مرتبه استادی که حسب دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۱۱۸ و پیوست آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موفق به کسب درجه استاد ممتازی شده یا می شوند، با درخواست دانشگاه و تصویب سالیانه هیأت امنای تا سه سال امکانپذیر می باشد. (دستور ۳ بند الف صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۴- تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیمسال تحصیلی موکول خواهد شد. (دستور ۳ بند الف صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ماده ۹۷- دانشگاه مکلف است اعضای هیأت علمی موضوع بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶ را که با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند. (دستور ۳ بند الف صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره- در موارد خاص برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده با پیشنهاد رئیس **دانشگاه** و تایید وزیر نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی باشد.

ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می باشند. در صورت پیش بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران همچون سایر اعضای هیأت علمی، تابع ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی خواهند بود. (دستور ۳ بند الف صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره- **دانشگاه** می تواند بنا به درخواست رئیس **دانشگاه** منضم به ارائه تقاضای مکتوب عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر علاوه بر مدت مندرج در این ماده حداکثر تا سقف سه سال دیگر موعده بازنشستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین نامه در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف ۴۰ سال سابقه خدمت دارد به ازای هر سال خدمت مازاد بر ۳۰ سال، دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده صندوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذیربط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیر هیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.

تبصره- مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

تبصره ۲- سابقه خدمت قبل از استخدام و متقاضیان عضویت در هیأت علمی **دانشگاه** که در سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه های اجرایی در وضعیت هیأت علمی یا غیر هیأت علمی انجام شده (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می باشند)، در صورت تقاضای آنان صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می شود. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو دانشگاه میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب و فوق العاده ویژه) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره- مشمولان صندوق بازنشستگی تامین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت های مقرر در قانون تأمین اجتماعی تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

ماده ۱۰۲- به عضو بازنشسته از کار افتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی به از هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان پاداش پایان خدمت پرداخت خواهد شد.

تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در از آن وجوه بازخریدی دریافت شده از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده ۱۰۳- استفاده از خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته به صورت حق التدریس در سقف محدودیت هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود بلامانع می باشد.

ماده ۱۰۴- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص دانشگاه می تواند عضو واجب یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذینفع تصویب هیأت رئیسه دانشگاه و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذیربط بازنشسته نماید. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

۱-۱۰۴ عضو هیأت علمی (مرد)

الف- داشتن حداقل ۶۰ سال سن و حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب- داشتن حداقل ۵۵ سال سن و حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۴ عضو هیات علمی (زن)

داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت و بیست روز حقوق و مزایا

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «پنج» برابر مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) استادیار پایه یک پرداخت می گردد: (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه
---------------------------------	--

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

ب- فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

۱-۱ تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراثت قانونی وی پرداخت می شود. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

۲-۱ تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده ماده برخوردار می شود. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ماده ۱۰۶ - عضو رسمی و پیمانی دانشگاه می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به دانشگاه استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی رسمی یا دو ماه قبل از پایان قرارداد پیمانی به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت دانشگاه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون و مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استعفا رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی دانشگاه در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به دانشگاه اعلام نماید استعفای وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۱۰۸ - عضوی که دارای تعهد خدمت در دانشگاه می باشد در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی دانشگاه باید زبان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۱۰۹ - هرگاه رئیس دانشگاه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای رسمی دانشگاه برای اجرای وظایف آموزشی و پژوهشی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی اعضا را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس دانشگاه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو و یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس دانشگاه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه دانشگاه ارجاع می نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی پژوهشی و فرهنگی عضو رکود

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست به یکی از روشهای ذیل باقی رفتار می شود. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

الف- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود.

ب- در صورت داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذیربط بازنشسته می شود.

ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت سی روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول بعلاوه وجوه مرخص های ذخیره شده بازخرید می شود.

د- عضو به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه درخواست موسسه مقصد توسط عضو منتقل می شود.

ه- به خدمت وی خاتمه داده می شود.

تبصره- آن دسته از اعضای هیأت علمی مشمول رکود علمی که بر اساس ضوابط و مقررات پیشین از کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت شده اند، با درخواست آنان و موافقت **دانشگاه** می توانند به عضو غیر هیأت علمی رسمی قطعی تبدیل وضعیت یابند، در غیر این صورت در شمول مفاد این آیین نامه قرار خواهند گرفت. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۱۱۰ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر صرفاً با رضایت وی موافقت گروه های مبدا و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل **دانشگاه** بدون اخذ رضایت عضو مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود.

۱-۱۱۱ بر اساس تصمیم مراجع مذکور در **ماده ۱۰۹** این آئین نامه و آئین نامه هیأت اجرایی جذب.

۲-۱۱۱ تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **دانشگاه** بر اساس مصوبه هیأت امنای.

۳-۱۱۱ تغییر ماموریتها و فعالیت های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امنای یا سایر مراجع ذیصلاح.

۴-۱۱۱ اشتغال عضو در پست های مدیریتی مصوب شماره دار.

ماده ۱۱۲ - تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بلعکس با درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذیربط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۳ - حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون ها و شوراهای هیأت ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

ماده ۱۱۴ - بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب به استثنای تبصره ذیل ممنوع می‌باشد.

تبصره - دانشگاه می‌تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای «۳» سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می‌باشند، صرفاً با موافقت هیأت رئیسه دانشگاه و تا سقف ۵۰ نفر برای تصدی پست‌های سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه استفاده کند. سقف تعیین شده در این تبصره شامل اعضای هیأت علمی پیمانی دائم (موضوع ماده ۱۱ این آیین نامه) و اعضای هیأت علمی شاغل در مناطق مرزی و کم برخوردار نمی‌شود. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین ممنوع است. (صور تجلسه پنجاه و چهارمین نشست عادی هیأت امناء مورخ ۹۹/۴/۱۷)

ماده ۱۱۵ - تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱- بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس دانشگاه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر شش ماه مجاز می‌باشد.

تبصره ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فوق‌الذکر تخلف محسوب شده و موضوع در هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی «رئیس و معاونان دانشگاه آزاد»، «روسای مراکز استانی دانشگاه آزاد» و «رئیس واحد علوم، تحقیقات» پس از تایید وزیر و پرداخت حقوق و مزایا با تأمین اعتبار از محل موسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان امکان پذیر می‌باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست دانشگاه، پیشنهاد مرکز و تایید و زیر تعیین می‌گردد. (صور تجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امناء مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۱۱۷- اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته با درخواست دانشگاه پیشنهاد وزیر تصویب هیأت وزیران امکان پذیر می‌باشد.

تبصره - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت کمتر از ۳۰ سال باشد مشروط به آنکه کشور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط دانشگاه پرداخت گردد مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می‌شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو با رعایت مفاد ماده ۱۰۱ و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امناء و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امناء و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۱۸- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته دانشگاه و اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی، پژوهشی و... در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده اند بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره ۵» به درجه استاد ممتازی نایل می شوند

ماده ۱۱۹- دانشگاه می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با دانشگاه را به منظور بهره‌گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و بر اساس «دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته در دانشگاه - پیوست شماره ۶» انتخاب و برای مدت معین در دانشجو در دانشگاه به کار گیرد.

ماده ۱۲۰- در مواردی که در این آئین نامه حکمی پیش‌بینی نشده باشد با تشکیل جلسه هیأت امنای و تصمیم‌گیری در خصوص موضوع مربوط برابر آخرین اصلاحات آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱- تفسیر مفاد این آئین نامه در موارد ابهام بر عهده مرکز می باشد.

ماده ۱۲۲- هر گونه تغییر در مفاد این آئین نامه با پیشنهاد دانشگاه تأیید مرکز و تصویب هیأت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۳- این آئین نامه مشتمل بر **۱۲۳ ماده و ۱۳۳ تبصره و ۶ پیوست** به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۸/۵/۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۵/۱۰/۱۳۸۹ مجلس شورای اسلامی به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یاد شده در تاریخ ۲۲/۹/۹۱ به تصویب **هیأت امنای دانشگاه پیام‌نور** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱/۱۱/۹۱ قابل اجرا می باشد.

- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به مفاد تصویب نامه شمار ۱۲۱۲۸/ت ۵۵۳۱۲ مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۰۹ هیأت محترم وزیران و در اجرای مفاد بند «ب» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور، به دانشگاه اجازه داده می‌شود، نسبت به بازخرید خدمت اعضای هیأت علمی دارای سابقه کمتر از «۲۰» سال متقاضی بازخرید خدمت، با ارائه دلایل قابل پذیرش از سوی عضو هیأت علمی، تأیید هیأت رئیسه دانشگاه به ازای هر سال خدمت حداکثر تا دو ماه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی بعلاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در تصویب نامه فوق و سایر ضوابط و مقررات مربوطه و پیش‌بینی و تأمین اعتبار لازم اقدام کند. (دستور چهاردهم صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

موضوع ماده «۱۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی رسمی **دانشگاه** که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می‌توانند حداکثر به مدت پنج سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوطه و تایید معاون آموزشی **دانشگاه** پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می‌گردد.
تبصره ۱- در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است و وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تایید دانشکده موافقت معاون آموزشی و تصویب هیأت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.
تبصره ۲- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت پس از موافقت دانشکده با تایید معاونت آموزشی **دانشگاه** عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در **دانشگاه** به شرح ذیل می باشد:

الف - میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می‌باشد.

ب - میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف می‌باشد.

ج - به عضو نیمه حضوری حق التدریس تعلق نمی‌گیرد.

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می‌شود در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می‌باشد.

ه- انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره‌دار **دانشگاه** مجاز نمی‌باشد.

و- اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلند مدت مجاز نمی‌باشد.

ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است.

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱» ماده «۷۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در دوران خدمت نیمه حضوری نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می‌شود. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنا مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است

ماده ۷- اعضای موضوع **تبصره های ۲ و ۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹»** آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

تبصره - تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت‌های اعضا به پیشنهاد رئیس **دانشگاه** و تصویب هیأت امنا به صورت موردی انجام می‌شود.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنا و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنا و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره در تاریخ ۹۱/۹/۲۲ به تصویب هیأت امنای دانشگاه پیام نور رسید و با تایید وزیر علوم تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۱/۱ قابل اجرا می باشد.

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی

موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱ - فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو **دانشگاه** در معرض ابتلا به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲ - **دانشگاه** موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار هزینه **دانشگاه** امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی **دانشگاه** موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تبیین عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف ۱۰ درصد از پست های سازمانی هیأت علمی **دانشگاه** در سازمان تفصیلی مصوب) حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی عبارتند از: (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

۱-۴ معاون توسعه منابع انسانی **دانشگاه** یا عناوین مشابه (رئیس هیأت)

۲-۴ نماینده کمیسیون دائمی هیأت امنای به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۴ مدیر منابع انسانی **دانشگاه** یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۴ مدیر دفتر برنامه بودجه و تشکیلات **دانشگاه** یا عناوین مشابه

۵-۴ نماینده رییس **دانشگاه**

۶-۴ دو نفر از اعضای هیأت علمی شاغل و بازنشسته مجرب و صاحب نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در **دانشگاه**) در جلسات کمیته عضو موضوعی ماده الزامی است (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق اوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **دانشگاه**، فرایند موضوع این ماده را تکرار نماید. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۵ - میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده به ازای هر یک درصد سختی کار نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه سه	درجه چهار	درجه پنج
درجه سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار	۱۰/۵ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱ - درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتشزا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع **ماده «۴»** این آیین نامه می رسد با تصویب هیأت امنای مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲ - در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل شرایط جدید مد نظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه **دانشگاه** مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

تبصره ۳ - برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶ - این دستورالعمل مشتمل بر **۶ ماده و ۵ تبصره** در تاریخ ۹۱/۹/۲۲ به تصویب هیأت امنای دانشگاه پیام نور رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۱/۱ قابل اجرا می باشد.

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی)

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیرمجاز
۲	خطر برق	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	-
۳	کار با مواد شیمیایی میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	کار با مواد شیمیایی میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	گاهی با مواد شیمیایی میکروبی و صمیمی آزاد دهنده سر کار	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی سمی میکروبی آسیب زای نفوذپذیر	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی سمی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر حتی	مواد شیمیایی سمی میکروبی کشنده نفوذپذیر حتی با وسایل	تمام وقت با مواد شیمیایی سمی میکروبی

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
---	--

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

کشنده نفوذپذیر حتی با وسایل ایمنی سرکار دارد	ایمنی سر و کار دارد	وسایل ایمنی سر و کار دارد	حتی با وسایل ایمنی سر و کار دارد	دارد یا در معرض آنها قرار دارد		
-	تمام وقت باذی روح متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت باذی روح متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	گاهی با لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	کار در محیط عفونت زا الاینده درمانی و آزمایشگاهی	۴
-	تمام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع	-	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	۵
-	-	برخورد زیاد	برخورد متوسط	برخورد کم	خطر ریزش یا برخورد اجسام	۶
	تمام وقت در فضای بسیار کم ویژه معادن و...مثالهم	تمام وقت در فضایی بسیار کم مثل اتاقک	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	۷
	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز		نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	گاه گاهی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	۸

مهر مرکز هیأت‌های امنا و ممیزه	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنا و ممیزه
--------------------------------	---

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار گاهاً با تمرکز و خستگی فکری توأم است	نوع و انجام کار با تمرکز و استرس بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و حساسیت کار به حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می‌گیرد	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می‌گیرد		
۱۰	کار در محیط دارای سر و صدا نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسیبل	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۱۲۰ دسیبل یا تمام وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسیبل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسیبل یا تمام وقت بین ۹۰ تا ۱۲۰ دسیبل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسیبل		
۱۱	در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرما و غبار و دود میکند	ذرات معلق و موجود در هوا بیماری زا است		
۱۲	جابجا کردن اجسام سنگین	گاه گاهی تقریباً ۱۲ کیلوگرم یا مکرراً پنج تا ۱۲ میلیون کیلوگرم یا معادل آن را بلند یا نیروی معادل را تحمل می‌کند	گاهگاهی تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً دوازده تا نیم تا ۲۵ کیلوگرم یا منظماً دوازده و نیم کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آن را تحمل می‌کند	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا دائماً دوازده و نیم تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آن را تحمل می‌کند	دائماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آن را تحمل می‌کند		
۱۳	کار در محیط های پرخطر مانند کارگاههای تراشکاری و ریخته گری	گاه گاهی در کارگاه کار میکند	به طور پاره وقت در کارگاه کار میکند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار میکند	به طور تمام وقت در کارگاه کار میکند	به طور تمام وقت در کارگاه کار میکند	
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پرنور تاریکی نسبی نور شدید	نیمه وقت در تاریکی مطلق نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق تاریخانه عکاسی نور شدید			

دکتر مهدی ایرانمنش	معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه
مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱۵	کار با رایانه و امثالهم	ایرآتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرآتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرآتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرآتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از پنج متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین و بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر حتی با وسایل ایمنی	کار در ارتفاع بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار	کم خطر وجود دارد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت وجود دارد	انفجار خطرناک به طور مستمر وجود دارد
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	بهور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک و رو به رو است	
۱۹	تنهایی غیرمعمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر یا سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر توأم با سر و صدای ناراحت کننده	
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	گاه گاهی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	
۲۲	کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق معتدل وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منظم در مناطق معتدل انجام وظیفه می نماید	منظماً در فضای باز مناطق بد آب و هوا وظیفه می نماید	

دکتر مهدی ایرانمنش	معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنا و ممیزه
مهر مرکز هیأت‌های امنا و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستور العمل فوق تاعده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی) (صورتجلسه پنجاه و

دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه		
<p>توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می گیرد و دمایی منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.</p>						
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	
<p>توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدترهتی الکترونیکی سر و کار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می گیرد.</p>						
۳	کار با مواد شیمیایی میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد.	
۴	کار در محیط عفونت زا آلاینده درماتی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	بازی روح متعفن سر و کار دارد			
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-		
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	ریزش با برخورد کم	ریزش با برخورد متوسط	ریزش با برخورد زیاد	-	
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار محدود مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود ویژه معادن و... امثالهم	
<p>توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.</p>						
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز			

<p>دکتر مهدی ایرانمنش</p> <p>معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه</p>	<p>مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه</p>
--	---

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	درجه	عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۹		شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و حساسیت کار به حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد		
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان دانشگاه در شمول این بند قرار می گیرند							
۱۰		کار در محیط دارای سر و صدا نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	
۱۱		کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرما و غبار و دود میکند	ذرات معلق و موجود در هوا بیماری زا است		
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی گیرد.							
۱۲		جابجا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آن را تحمل می کند	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آن را تحمل می کند		
			مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند	مکرراً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند	منظماً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند		
			منظماً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند	منظماً بیش از ۲۵ تا ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند	دائماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند		
۱۳		کار در محیط های پرخطر مانند کارگاههای تراشکاری و ریخته گری	پاره وقت در محیط های پرخطر کار میکند	نیمه وقت در محیط های پرخطر کار میکند	تمام وقت در محیط های پرخطر کار میکند		

مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه
--	--

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

		تمام وقت در محیط تاریکی مطلق	نیمه وقت در محیط تاریکی مطلق	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	کار در محیط های غیر متعارف	۱۴
		تمام وقت در محیط با نور بسیار شدید	نیمه وقت در محیط با نور بسیار شدید	نیمه وقت در محیط با نور شدید		
توضیح ضروری: منظور از محیط غیر متعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، تز جمله تاریک‌خانه‌های عکاسی و معادن زیرزمینی.						
	ایرآتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرآتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرآتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرآتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرآتوری رایانه و مانند آن	۱۵
توضیح ضروری: منظور از ایراتور عضو است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						
	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از پنج متر	کار در ارتفاع و اعماق	
کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق آب یا زمین و بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	کار در اعماق	۱۶
انفجار خطرناک به طور مستمر رخ می‌دهد	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می‌دهد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می‌دهد	انفجار ساده و کم خطر رخ می‌دهد	انفجار		۱۷
	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک و رو به رو است	به‌طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی خطرناک و رو به رو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	کار با بیماران روحی و روانی		۱۸
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک‌های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می‌گیرند.						
	تنهایی مستمر توام با سر و صدای ناراحت کننده	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر	تنهایی غیرمعمول		۱۹

مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه
--	--

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزاددهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توام با لرزش	
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد		
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش‌بینی شده است در شمول این بند قرار می‌گیرند.					
۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می‌کند	تمام وقت در فضای باز کار می‌کند		
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام وقت در فضای باز کار می‌کند			

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی

موضوع ماده «۴۱» آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۱ - منظور از مراجع رسیدگی کننده در این دستورالعمل کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می‌باشد. تبصره - هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی در مواردی که شاکی عضو **دانشگاه** نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲ - کلیه اعضای **دانشگاه** اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می‌باشند.

تبصره - اعضای بازنشسته از کار افتاده و متوفی در ارتباط با دعوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳ - متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌دارد.

ماده ۴ - مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۵ - رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز به مراجع رسیدگی کننده ذیصلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نماید.

ماده ۶ - خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

دکتر مهدی ایرانمنش	معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنا و ممیزه
مهر مرکز هیأت‌های امنا و ممیزه	

الف - انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب - شرکت در جلسات دادرسی

ج - تنظیم شکایت دادخواست لوایح و دفاعیه‌های لازم

د - مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی ذیربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن میباشند.

ماده ۷ - کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذیربط فراهم گردد.

تبصره - تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۸ - کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- **دانشگاه** می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی

ارائه می‌دهند، با پیشنهاد رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید. (صورتجلسه پنجاه و دومین

نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات مورد این دستورالعمل از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به **دانشگاه**

ب - قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با **دانشگاه** از قبیل استعفا، اخراج، بازر خرید، بازنشستگی، از کار افتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری حقوقی و اداری) **دانشگاه** تسری می‌یابد.

ماده ۱۲ - این دستورالعمل مجتمع بر **۱۲ ماده و ۳ تبصره** در تاریخ ۹۱/۹/۲۲ به تصویب هیئت امنای دانشگاه پیام‌نور رسید و با تایید وزیر علوم تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در **دانشگاه**، ماهیانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امنای که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند: (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)؛

۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در **دانشگاه** و یا سایر دستگاه‌های اجرایی) باشد؛

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- ۴-۱- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛
- ۵-۱- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیأت علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشند و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امنای.
- ماده ۲- **دانشگاه** مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)
- تبصره- **دانشگاه** می تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند. (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **دانشگاه** می باشد.

ماده ۴- **دانشگاه** می تواند در طول سال وجود ای را تخته عنوان کمک هزینه غیر نقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید

ماده ۵- **دانشگاه** می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **دانشگاه** از طریق تامین اندوخته بنا به درخواست عضو رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دولتی به نام افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان سهم پس انداز عضو از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز **دانشگاه**» از محل اعتبارات پرسنلی **دانشگاه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امنای به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد واریز می شود.

تبصره - موجودی حساب های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶- **دانشگاه** می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **دانشگاه**، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امنای، منظور نماید. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیأت رئیسه **دانشگاه** می رسد. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۷/۴/۱۱)

ماده ۷- **دانشگاه** در صورت وجود اعتبار می تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر دو سال یکبار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند (صورتجلسه پنجاه و دومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۸/۴/۲۵)

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر ۸ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۵ مورد بازنگری قرار گرفت و تصویب شد.

پیوست شماره پنج

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته دانشگاه اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی تربیتی اجتماعی آموزشی علمی و پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه‌ای درجه استاد ممتازی دانشگاه به آنان اعطا می شود.

ماده ۱: فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی

حداقل امتیاز تعیین شده در ماده ۱ آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیتهای فرهنگی-تربیتی-اجتماعی

ماده ۲: فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۲ حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی سال های استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود.

۲-۲ استاد راهنمایی حداقل ده دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد)

۳-۲ کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی به مرتبه استادی

۴-۲ کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی

۵-۲ کسب حداقل امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته

ماده ۳: فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از دانشگاه بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی از کتاب های تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و بین المللی ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد امتیازات متقابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۱-۳ کتابهای تالیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی

۲-۳ ثبت اختراع و نوآوری: به ازاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۳۵۰ امتیاز می باشد برای استفاده از امتیازات این بند تاییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تایید وزارت ضروری می باشد

۳-۳ نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تاییدیه های ثبت اختراع هر مورد در امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد

۴-۳ جوایز جشنواره های علمی داخلی هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز

۵-۳ جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز حداکثر تا ۵۰ امتیاز

مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه
---------------------------------	--

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۳-۶ گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: در مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین **دانشگاه** و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تایید شده از دستگاه ذیربط باشد دو امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز

تبصره ۱ - با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵ درصد افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲- کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتاب های تالیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳- امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند که سقف ندارد.

تبصره ۴ - داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است

منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی را ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است

ماده ۴: فعالیت های علمی اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد

ماده ۵: فعالیتهای موضوع مواد ۱ تا ۴ این دستورالعمل توسط کمیسیون های تخصصی هیئت ممیزه ذیربط مورد ارزیابی قرار می گیرد

تبصره در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند

ماده ۶: نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پردیس ها دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست **دانشگاه** معرفی می نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱ - در موارد استثنایی رئیس **دانشگاه** با مشورت هیأت رئیسه **دانشگاه** می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می دهد مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۲ - برای استنادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است حکم استاد ممتازی توسط رئیس دانشگاه صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷: ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱-۷ رئیس دانشگاه (ریاست شورا)

۲-۷ معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (نایب رئیس و دبیر شورا)

۳-۷ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۴-۷ سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه)

۵-۷ سه نفر استاد تمام دانشگاه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیئت ممیزه باشد به انتخاب هیئت ممیزه

تبصره دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مستقر خواهد بود

ماده ۸: نحوه تشویق و قدردانی

۱-۸ دانشگاه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس دانشگاه به استادان برگزیده اعطا می نماید.

۲-۸ - استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه می رسد پذیرش نماید. (صورتجلسه پنجاهمین نشست عادی هیأت امناء مورخ ۹۷/۴/۱۱)

۳-۸ به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطا می شود و در صورتی که استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز به اعتبار ویژه سالانه کسب نماید امتیاز به اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.

۴-۸ استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت به عمل آورد.

تبصره- این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته دانشگاه و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹: اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خواب اساتید ممتاز که از سوی هیئت رئیسه تدوین می گردد. دانشگاه نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰: این دستورالعمل مشتمل بر **۱۰ ماده ۱۲ تبصره** در تاریخ ۹۱/۹/۲۲ به تصویب هیأت امنای دانشگاه پیام نور رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۱/۱ قابل اجرا می باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امناء و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امناء و ممیزه	

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه

موضوع ماده «۱۱۹» آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۱- عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده / دانشگاه با تصویب هیأت اجرایی جذب دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و به کار گرفته می شوند

ماده ۲- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد

۱-۲ اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲ داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲ ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره اخذ موافقت و مجوز های لازم از محل خدمت اولیه به عهده عضو وابسته می باشد

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل میباشد

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از دانشگاه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتب علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرح های پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	

تبصره ۱- عضو وابسته می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و... یا ۲ patent جایگزین نماید

تبصره ۲- عضو وابسته می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و... جایگزین نماید

تبصره ۳- در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه دانشگاه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و... الزامی نباشد بر اساس ضوابط هیئت ممیزه ذیربط اقدام خواهد شد

تبصره ۴- داشتن یک اختراع تایید شده علمی توسط مراجع ذیربط جایگزین مقالات موضوع ردیف ۳ جدول این ماده می شود

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۵ - محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات انتشارات و سوابق علمی مورد تایید هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** می باشند می توانند به عنوان عضو وابسته به **دانشگاه** پذیرفته شوند

ماده ۴- حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۴-۱ راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۴-۲ انتشار مقالات علمی پژوهشی معتبر به نام **دانشگاه**

۴-۳ انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴ تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۴-۵ ارائه مشاوره‌های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۴-۶ سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز.

ماده ۵- عملکرد «عضو وابسته» در دوره‌های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس **دانشگاه** عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می‌گردد. ماده ۶- عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می‌گردد:

۶-۱ استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۶-۲ استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۶-۳ دریافت حق التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از **دانشگاه**)

تبصره ۱ - میزان حق التدریس یا حق و تحقیق عضو وابسته موضوع **تبصره ۵» ماده ۳»** این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیئت اجرایی جذب **دانشگاه** تعیین می‌گردد.

تبصره ۲ - **دانشگاه** نسبت به تأمین مسکن برای عضو وابسته که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می‌باشد در حد امکان اقدام می‌نماید

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر **ماده ۷ و تبصره ۷** در تاریخ ۹۱/۹/۲۲ به **تصویب هیأت امنای دانشگاه پیام‌نور** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

مقدمه:

به استناد ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و در راستای اجرایی ردیف «۶» بند «ج» ماده «۲» قانون اهداف و وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیر ایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد کلان ۹ نقشه جامعه علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه منطقه و جهان اسلام» دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته در دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می‌باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه با تصویب هیئت اجرایی جذب دانشگاه حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل انتخاب و به کار گرفته می‌شوند.

۱_۱ **عضو وابسته داخلی:** فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیات علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

۱-۲ **عضو وابسته بین المللی:** برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج از کشور است که به عنوان عضو هیات علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

تبصره- استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۱_۲ ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه با بهره‌گیری از توان اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیات علمی و متخصصان ایرانی و غیر ایرانی مقیم خارج از کشور.

۲_۲ توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه با دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۲-۳ حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.

۲_۴ فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش پژوهش و فناوری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۳_۱ اعلام نیاز دانشگاه/ واحد

۳_۲ داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳_۳ ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز دانشگاه/ واحد متقاضی

۳_۴ سایر شرایط حسب نظر دانشگاه (برای عضو وابسته داخلی)

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۱- در صورتیکه عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیات علمی رسمی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت دانشگاه محل استخدام وی به عنوان عضو هیئت علمی توسط دانشگاه الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوز های لازم از محل خدمت اولیه عضو با بسته بین المللی به عهده فرد می باشد.

تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی موسسات آموزش عالی غیر دولتی- غیر انتفاعی برای استفاده از اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در موسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت دانشگاه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در دانشگاه امکان پذیر می باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی	عضو هیات علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
عضو وابسته داخلی	محقق یا مدرس	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تایید هیئت اجرایی جذب دانشگاه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوطه و تایید هیئت اجرایی جذب دانشگاه
عضو وابسته بین المللی	عضو هیات علمی، محقق یا متخصص	داشتن تالیفات انتشارات و سوابق علمی مورد تایید هیئت اجرایی جذب دانشگاه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوطه و تایید هیئت اجرایی جذب دانشگاه

تبصره ۱- «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری تخصصی را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲- «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... جایگزین نماید

تبصره ۳- در موارد خاص، برای رشته هایی که از نظر هیات ممیزه دانشگاه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیات ممیزه ذیربط اقدام خواهد شد

تبصره ۴- داشتن یک اختراع تایید شده علمی توسط مراجع ذیربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می شود.

تبصره ۵- در دانشگاه هایی که با تایید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس در حال توسعه قرار دارند، به کارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیات علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می باشد.

ماده ۵- حوزه فعالیت عضو وابسته در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

دکتر مهدی ایرانمنش	معاون وزیر و رئیس هیاتهای امنای و ممیزه
مهر مرکز هیاتهای امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- ۵_۱ راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- ۵_۲ انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین المللی به نام دانشگاه.
- ۵_۳ انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه.
- ۵_۴ تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلی تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.
- ۵_۵ ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای دانشگاه در سطح بین المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.
- ۵_۶ سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز دانشگاه
- ماده ۶- فرایند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:
- ۶_۱ درخواست دانشکده/پژوهشکده/ دانشگاه به عضو وابسته
- ۶_۲ معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب دانشگاه
- ۶_۳ تعیین عضو هیات علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین المللی توسط دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه.
- ۶_۴ انجام هماهنگی های لازم با مرکز همکاریهای علمی و بین المللی وزارت برای عضو وابسته بین المللی.
- ۶_۵ صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس دانشگاه پس از تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه
- ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.
- تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.
- ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری بر اساس معیارهای ذیل توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه و تایید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می گیرد.
- ۸_۱ مقالات منتشر شده در مدت همکاری به نام دانشگاه.
- ۸_۲ طرح های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام دانشگاه.
- ۸_۳ راهنمایی یا مشاوره پایان نامه ها و یا رساله های مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- ۸_۴ خدمات آموزشی ارائه شده.
- ۸_۵ مشاوره های تخصصی ارائه شده.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۸_۶ رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای.

۸_۷ وظایف خاص محمد شده به وی از سوی دانشگاه.

تبصره- دانشگاه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

۹_۱ انجام وظایف آموزشی، پژوهشی و فناوری و خدمات علمی مورد توافق با دانشگاه.

۹_۲ رعایت حقوق مالکیت فکری دانشگاه در تمام دستاوردهای علمی پژوهشی و فناوری.

۹_۳ رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین المللی.

ماده ۱۰- دانشگاه می‌تواند به تشخیص هیأت ریسه به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

۱۰_۱ استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی/ بین المللی دانشگاه حسب مورد.

۱۰_۲ عضویت در انجمن دانش آموختگان دانشگاه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلی فارغ التحصیل دانشگاه باشد.

۱۰_۳ دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۱۰_۴ استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۱۰_۵ دریافت حق التدریس/ حق التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیأت علمی دانشگاه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از دانشگاه)

۱۰_۶ تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین المللی

۱۰_۷ تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته

۱۰_۸ تامین دفتر کار امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی

۱۰_۹ امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در دانشگاه

تبصره- دانشگاه می‌تواند به تشخیص هیئت ریسه تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده برای عضو وابسته بین المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت‌های امنای و ممیزه	

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۱- هماهنگی های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می شود

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ و ماده ۱۲ تبصره به استناد مصوبه صورت جلسه هیات امنای مورخ دانشگاه پیام نور که به تایید وزیر علوم تحقیقات و فناوری رسیده است از تاریخ ابلاغ قابل اجراست. (پیوست شماره ۷ دستور ۲۸ صورت جلسه پنجاه و چهارمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۹۹/۴/۱۷)

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر مرکز هیأت های امنای و ممیزه
معاون وزیر و رئیس هیأت های امنای و ممیزه	