

## « دستورالعمل اجرایی شرکت در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور »

این دستورالعمل به منظور ارتقای کیفیت آموزش و پرورش و گسترش روابط علمی بین‌المللی با رعایت ضوابط مندرج در آئین‌نامه اجرایی شرکت در گردهم‌آئی‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور مصوب ۱۳۷۷/۴/۸ وزارت متبوع تدوین شده است.

در این دستورالعمل، عضو هیأت علمی عضو، دانشگاه پیام‌نور، دانشگاه، و هر نوع همایش اعم از کنفرانس، کنگره، سمپوزیوم، سمینار و نظایر آن «همایش» نامیده می‌شود.

### ماده ۱- شرایط ماموریت

هر عضو می‌تواند یک بار در سال برای ارائه مقاله به صورت شفاهی یا پوستر با استفاده از مزایای این دستورالعمل به خارج از کشور عزیمت کند.

تبصره - هر عضوی که فعالیت پژوهشی ارزنده‌ای با عنایت به مفاد این دستورالعمل داشته باشد، می‌تواند برای ارائه مقاله به صورت شفاهی برای بار دوم نیز در یک سال به خارج از کشور عزیمت کند.

### ماده ۲- شرایط پذیرش

همایش و مقاله با توجه به شرایط زیر در شورای پژوهشی دانشگاه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۱- همایش باید به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه، معتبر باشد.

۲- مقاله مورد نظر نباید قبلاً در هیچ نشریه یا همایشی ارائه شده باشد.

۳- پذیرش مقاله بر اساس اصل مقاله صورت‌گرفته باشد، در غیر این صورت اعتبار مقاله باید به تایید کمیته منتخب برسد.

۴- اصول ساختار مقاله نویسی در نگارش مقاله رعایت شده باشد.

### ماده ۳- اولویت انتخاب

حداکثر تعداد شرکت کنندگان در يك همایش ده نفر مي‌باشد، و حداکثر چهارنفر از ده نفر مي‌تواند از اعضاي سازمان مركزي دانشگاه باشد. چنانچه براي شرکت در همایشي بيش از ده نفر متقاضی باشند، الویت انتخاب با توجه موارد زیرتعیین مي‌شود:

۱- مقاله به صورت شفاهي براي اولین بار توسط عضو ارائه شود.

۲- مقاله به صورت پوستر براي اولین بار توسط عضو مقیم مرکز یا واحد مستقر در شهرهاي طبقه ۳ و ۴ یا ۵ ارائه شود.

۳- ارائه مقاله به صورت شفاهي توسط عضو حداقل دو سال پس از زمان ارائه مقاله قبلي باشد.

۴- مقاله به صورت شفاهي مربوط به نتایج يك پژوهش اخير در رشته تخصصي عضو یا مرتبط با نظام آموزش باز و از راه دور باشد نه توصیف يك دانشگاه باز و یا از راه دور.

۵- عضو از ماده ۲ آئين نامه ارتقای هیأت علمي امتیاز بیشتری کسب کرده باشد.

## **ماده ۴- مقاله دوم**

براي بهره‌مندی از مزایاي این دستور العمل براي مرتبه دوم در يك سال، اضافه بر رعایت مفاد ماده ۳، احراز شرایط ذیل نیز ضروري است:

۱- مقاله براي ارائه حضوري پذیرفته شده باشد.

۲- مقاله تنها در ارتباط با رشته تخصصي عضو باشد، و مقاله‌توصيفي یا درارتباط با آمارواقام مربوطبه‌دانشگاه‌ها نباشد.

۳- کنفرانس بین‌المللي و از اعتبار بالا برخوردار باشد.

۴- در سال قبل از برگزاری همایش، عضو ترفیع دریافت کرده باشد.

۵- عضو، پس از آخرین سفر علمي درطي سال قبل از برگزاری و درسال برگزاری همایش، بر اساس ماده ۲ آیین‌نامه ارتقای اعضاي هیأت علمي حداقل هفت امتیاز، به تایید یکی از کمیسیون‌هاي تخصصي هیأت

ممیزه دانشگاه، از چاپ مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های علمی پژوهشی، علمی ترویجی و یا مجله‌های علمی معتبر خارجی کسب کرده باشد.

## **ماده ۵ - مراحل اجرایی**

عضو باید درخواست خود را همراه با پذیرش، اصل مقاله و فراخوان همایش به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال کند. شورای پژوهشی دانشگاه با رعایت مفاد این دستورالعمل مقاله مورد نظر را ارزیابی می‌کند.

۱- اعتبار مقاله توسط شورا مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره: چنانچه پذیرش مقاله بر اساس اصل مقاله صورت نگرفته باشد، نظر کمیته منتخب در مورد اعتبار مقاله نیز باید ضمیمه باشد.

۲- در صورت تایید مقاله توسط شورای پژوهشی دانشگاه، مراتب به گروه همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه برای انجام مراحل بعدی کتباً اعلام می‌شود.

## **ماده ۶: مدت ماموریت**

حکم ماموریت بر اساس تاریخ‌های رفت و برگشت بلیط که در حداقل زمان ممکن با توجه به تاریخ شروع و خاتمه کنفرانس تهیه می‌شود صادر می‌گردد، لیکن هزینه‌های روزانه ماموریت براساس تعداد روزهای همایش به اضافه دو روز تعیین می‌شود.

تبصره: در مورد کشورهای که برای اخذ وادید نیاز به اقامت در کشور ثالث دارند، در صورت تایید شورای پژوهشی، دو روز دیگر به مدت ماموریت اضافه می‌شود.

## **ماده ۷- تامین هزینه‌ها**

برای ارائه مقاله به صورت شفاهی یا پوستر حسب مورد هزینه‌های ماموریت به یکی از سه روش به شرح زیر پرداخت می‌شود:

۱- برای ارائه مقاله به صورت شفاهی، در صورتی که هزینه‌ها به شرح زیر پرداخت شود، پس از انجام ماموریت نیازی به تسویه حساب نیست.

۱-۱- براساس ماده ۶، به ازای هرروز ۲۰۰ دلار ارز ماموریت شامل هزینه هتل ، هزینه غذا و فوق‌العاده ماموریت روزانه.

۲-۱- نصف کل هزینه‌های ریالی از جمله نصف مبلغ ریالی خرید ارز ماموریت تا نصف سقف تعیین شده.

۳-۱- هزینه ریالی خرید ارز ثبت‌نام تا سقف تعیین شده.

۲- برای ارائه مقاله به صورت شفاهی، در صورتی که هزینه‌ها به شرح زیر پرداخت شود، پس از انجام ماموریت لازمست در خصوص هزینه اقامت تسویه حساب صورت گیرد.

۱-۲- بر اساس ماده ۶ ، به ازای هر روز حسب مورد ۱۰۰ تا ۱۲۰ دلار ( عضو ۱۰۰ دلار - رئیس یا معاون دانشکده، مدیر هر مدیریت، مدیر گروه آموزشی، رئیس گروه زیر نظر رئیس یا معاون دانشگاه، معاون منطقه، رئیس مرکز یا واحد و معاون مرکز ۱۱۵ دلار-معاون دانشگاه یا رئیس منطقه ۱۲۰ دلار ) ارز شامل هزینه غذا و فوق‌العاده ماموریت روزانه.

۲-۲- کل هزینه‌های ریالی از جمله مبلغ ریالی خرید ارز ماموریت زیربندهای ۱-۲ و ۲-۲- این ماده تا سقف تعیین شده.

۳-۲- هزینه ریالی خرید ارز ثبت‌نام تا سقف تعیین شده.

۴-۲- پس از پایان ماموریت به ازای صورت‌حساب تفصیلی اقامت در هتل برای هر روز حسب مورد ۸۰ الی ۱۰۰ دلار ارز هزینه اقامت پرداخت و مازاد به بانک مسترد می‌شود. لازم به ذکر است که جمع ارز روزانه پرداخت شده به عضو با احتساب ارز موضوع زیربند ۱-۲- این ماده نباید از ۲۰۰ دلار تجاوز کند.

۳- چنانچه مقاله به صورت پوستر پذیرفته شده باشد، هزینه‌های ماموریت به شرح زیر پرداخت می‌شود، و در این صورت نیاز به تسویه حساب نیست.

۱-۳- بر اساس زیربند ۱-۲ این ماده، به ازای هر روز حسب مورد ۱۰۰ تا ۱۲۰ دلار ارز شامل هزینه غذا و فوق العاده ماموریت روزانه.

۲-۳- نصف کل هزینه‌های ریالی از جمله نصف مبلغ ریالی خرید ارز ماموریت تا نصف سقف تعیین شده.

۳-۳- نصف هزینه ریالی خرید ارز ثبت نام تا نصف سقف تعیین شده.

## ماده ۸ - سایر ضوابط

دیگر ضوابط مربوط به مسافرت‌های علمی برای ارائه مقاله به شرح زیر می‌باشد.

۱- سقف پرداخت هزینه‌های ماموریت سالانه توسط هیأت امنای تعیین می‌شود و در صورت وجود اعتبار پرداخت هزینه‌های ریالی شامل تمام یا بخشی از هزینه‌های خرید ارز **ثبت نام و ماموریت روزانه، بلیط، عوارض خروج از کشور و روادید می‌باشد.**

۲- چنانچه عضو موفق به انجام دادن ماموریت نشود، کلیه هزینه‌های پرداخت شده به ایشان باید به دانشگاه بازپرداخت شود.

۳- لازم است عضو گزارش سفر شرکت خود در همایش را حداکثر دوماه پس از انجام سفر براساس پرسشنامه‌های دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت متبوع و گروه همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه تکمیل و به گروه مذکور ارسال کند.

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۲۰ بند و ۱۲ زیر بند و ۳ تبصره در مورخ ۱۳۸۲/۴/۲۳ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است و سایر مقررات مغایر با این دستورالعمل غیر قابل اجرا می‌باشد.