

راهنمای استفاده از سیستم سفارش مقاله

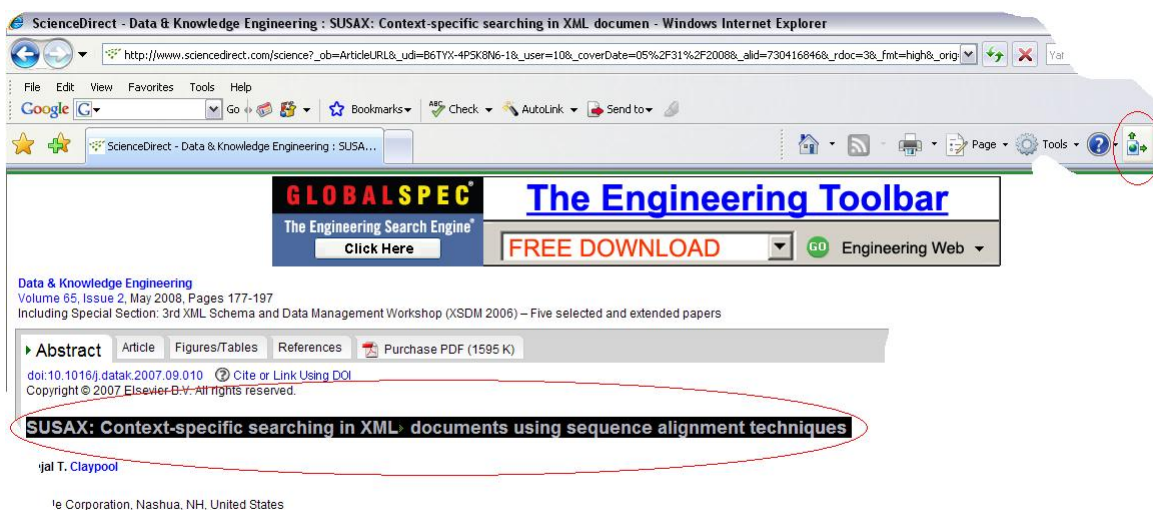
۱ - فایل Setup.exe را دانلود کرده و در کامپیوتر خود اجرا نمائید.

۲ - مرورگر وب را باز کنید و به آدرس مورد نظر خود جهت جستجوی مقاله مراجعه نمائید. در صورتی که برنامه سفارش مقاله به درستی نصب شده باشد آیکون مربوط به آن در نوار ابزار مرورگر وب قابل مشاهده

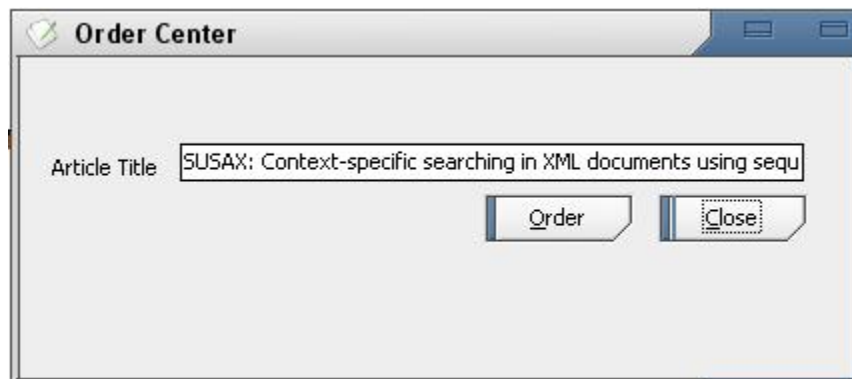


است. تصویر این آیکون به شکل است و چنانچه CURSOR ماوس را چند ثانیه روی آن نگه دارید، عبارت Order Center زیر آن ظاهر خواهد شد.

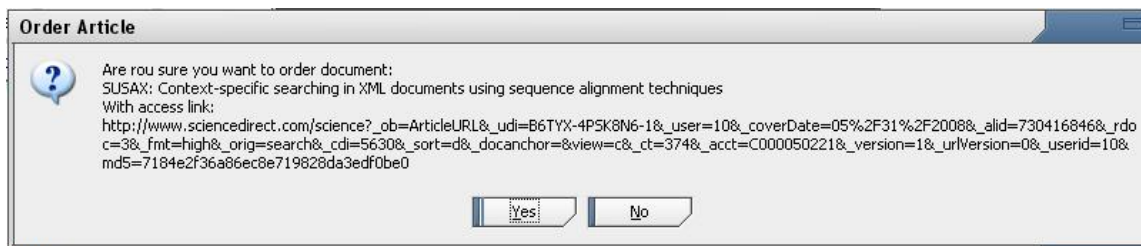
۳- در صفحات سایت مورد نظر خود به جستجو بپردازید تا مقاله دلخواه خود را پیدا کنید. برای سفارش متن کامل مقاله کافی است، عنوان آن را به کمک ماوس انتخاب کنید و بعد از انتخاب روی آیکون فوق کلیک کنید.



۴ - بعد از کلیک کردن روی آیکون مربوط به جستجوی مقاله، فرم زیر در صفحه ظاهر خواهد شد. شما باید جهت سفارش متن کامل مقاله، روی دکمه Order کلیک کنید. در صورتی که قصد انصراف از سفارش مقاله را دارید، روی دکمه Close کلیک کنید.



۵ - چنانچه روی دکمه Order کلیک کنید، فرم زیر ظاهر خواهد شد. در این فرم عنوان و آدرس اینترنتی مقاله، نشان داده شده و شما باید با کلیک کردن روی دکمه YES آن را تائید نمایید.



۶ - پس از تأیید نهایی سفارش مقاله، فرم زیر به منظور وارد کردن نام کاربری و رمز عبور، ظاهر خواهد شد. چنانچه پس از ورود نام کاربری و رمز عبور، در کادر Remember me on this computer علامت بزنید، در سفارشات بعدی نیاز به وارد کردن رمز عبور ندارید.

توضیح ضروری: در صورتی که از کامپیوتری اقدام به سفارش مقاله می کنید که مورد استفاده سایرین هم هست، از علامت زدن این کادر خودداری کنید. زیرا در این صورت سایر افراد می توانند با استفاده از نام کاربری شما اقدام به سفارش مقاله نمایند.

۷ - بعد از ورود نام کاربری و رمز عبور، چند ثانیه طول می کشد تا سیستم شما را شناسایی کند و در صورتی که رمز عبور شما معتبر باشد پیغامی مبنی بر دریافت سفارش شما نمایش داده خواهد شد.

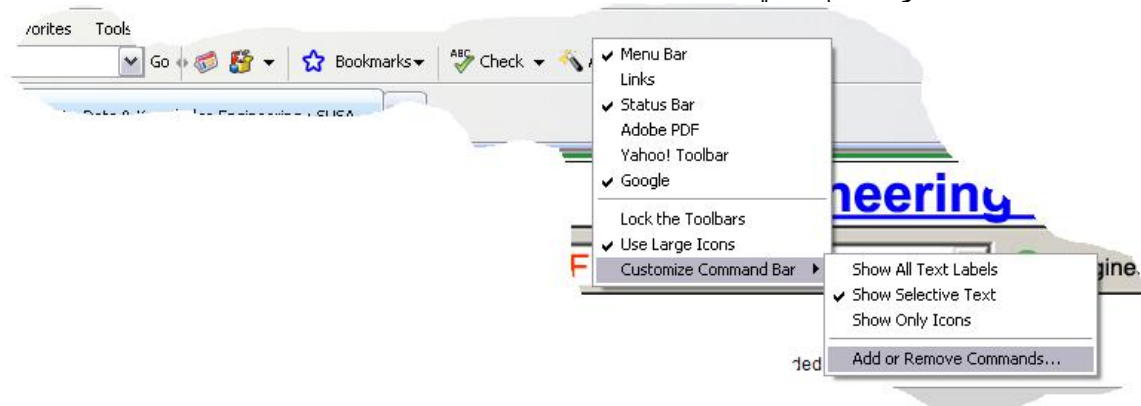
توضیح ضروری: سیستم با توجه به رمز عبوری که وارد کرده اید، مقاله مورد نظر شما را به آدرس ایمیل شما ارسال خواهد نمود.

۸ - چنانچه فاقد رمز عبور معتبر هستید باید با کلیک کردن روی Register Now درخواست عضویت نمایید. بعد از کلیک کردن روی این لینک فرم زیر ظاهر خواهد شد و اطلاعاتی از قبیل نام، نام خانوادگی و آدرس ایمیل را باید در آن وارد کنید. اگر آدرس IP سازمان شما قبلاً به سیستم معرفی شده باشد نیازی به وارد کردن نام سازمان نیست و نام آن به طور اتوماتیک در کادر مربوطه قرار خواهد گرفت. (این کار چند ثانیه طول می کشد) در قسمت Comments می توانید هر نوع اطلاعات اضافی را ثبت نمایید.

۹ - با کلیک کردن روی دکمه Save در فرم مرحله قبل، مراحل ثبت نام پایان می پذیرد و باید منتظر باشید تا نام کاربری و رمز عبور معتبر به آدرس ایمیل شما ارسال گردد.

سوالات متداول:

سوال ۱ - بعد از نصب برنامه، هیچ آیکونی در مرورگر وب ظاهر نشده است، اشکال کار در کجاست؟
 پاسخ ۱ - چنانچه مرورگر وب را از قبل باز کرده باشید باید بعد از نصب آن را ببندید و مجدداً باز کنید. اگر بعد از باز و بسته کردن نیز، آیکون ظاهر نشد روی نوار ابزار مرورگر با استفاده از دکمه سمت راست ماوس کلیک کنید (تصویر زیر) و از منوی ظاهر شده گزینه Customize Command Bar و سپس گزینه Add or Remove Commands را انتخاب نمایید.



پس از انتخاب گزینه فوق، کادری ظاهر می شود که می توانید ابزار مربوط به سفارش مقاله را از قسمت Available Toolbar Buttons به قسمت Current Toolbar Buttons انتقال دهید. به تصویر زیر نگاه کنید.



سوال ۲ - چنانچه هنگام ورود رمز عبور و نام کاربری اشتباهها کادر Remember me on this computer علامت بزنیم و بعدا بخواهیم از ذخیره شدن رمز عبور جلوگیری کنیم، چه باید بکنیم؟
پاسخ ۲ - در درایوی که ویندوز نصب شده است به فولدر Program Files\Order Center رفته و فایل با نام tmem را پاک کنید. چنانچه فایل مزبور در این فولدر نیست، با استفاده از ابزار جستجوی ویندوز محل آن را پیدا کنید.