

قرارداد انجام طرح پژوهشی در حوزه فناوری‌های پیشرفته

(حمایت‌های عمودی)

این قرارداد بین دانشگاه پیام‌نور به نشانی تهران، ابتدای جاده لشکرک - صندوق پستی ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵ که از این پس در این قرارداد دانشگاه نامیده می‌شود به نمایندگی آقای / خانم معاون اداری و مالی دانشگاه از یک طرف و آقای / خانم فرزند شماره شناسنامه صادره از با مرتبه دانشگاهی در دانشگاه پیام نور به نشانی محل کار تلفن محل کار نشانی منزل تلفن منزل تلفن همراه که از این پس در این قرارداد «مجری طرح» نامیده می‌شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می‌شود:

ماده ۱: موضوع قرارداد

اجرای طرح پژوهشی تحت عنوان مورخ شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسیده است.

ماده ۲: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن

مبلغ کل قرارداد به عدد به حروف ریال است که با توجه به گزارش هر ۲۵٪ پیشرفت کار طرح توسط مجری، تأیید ناظرین علمی و فناوری و دستور معاون پژوهشی دانشگاه در چهار مرحله که هر مرحله آن مبلغ به عدد به حروف ریال است. پرداخت خواهد شد. از مبلغ کل قرارداد، مبلغ به عدد به حروف ریال. هزینه پرسنلی و مبلغ به عدد به حروف ریال. هزینه غیر پرسنلی می‌باشد و مطابق شرایط زیر قابل پرداخت است:

الف - پیش پرداخت حسب درخواست مجری طرح به میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد که این مبلغ با گزارش ۲۵٪ اول پیشرفت طرح و تأیید ناظرین علمی و فناوری تسویه می‌شود.

ب - پرداخت ۲۵٪ دوم و ۲۵٪ سوم مبلغ قرارداد پس از تأیید ناظرین علمی و فناوری

ج - ۲۵٪ باقی‌مانده پس از تحویل گزارش نهائی و تأیید ناظرین و ارائه اسناد مورد نیاز شامل چهار نسخه گزارش صحافی شده همراه با لوح فشرده کامل طرح، تصویر مقاله چاپ شده به همراه فایل مربوط و اسناد مثبت مالی

- برای طرح‌های پژوهشی تا صد میلیون ریال چاپ یک مقاله مستخرج از طرح پژوهشی در نشریات علمی - پژوهشی، برای طرح‌های پژوهشی از صد میلیون ریال تا دویست میلیون ریال چاپ یک مقاله در نشریات علمی - پژوهشی و یک مقاله در نشریات ISI و برای طرح‌های پژوهشی بالاتر از این مبلغ چاپ دو مقاله در نشریات ISI ضروری است.

ماده ۳: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ عقد قرارداد ماه می‌باشد.

ماده ۴: شرایط قرارداد

الف - مجری طرح متعهد می‌شود کلیه مراحل اجرای طرح را در چارچوب فرم پیشنهاد طرح پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه طبق ضوابط تعیین شده به پایان برساند و گزارش آن به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه دهد.

ب - انتشار نتایج حاصله از طرح به صورت مقاله، کتاب و غیره بایستی با هماهنگی شورای پژوهشی محل تصویب طرح صورت گیرد. در این حالت لازم است جمله "این تحقیق با استفاده از اعتبارات دانشگاه پیام‌نور انجام شده است" در داخل مقاله یا کتاب و غیره آورده شود.

ج - کلیه اموال و تجهیزات غیر مصرفی و تأسیساتی که از محل اعتبارات این طرح خریداری یا ایجاد می‌شود به دانشگاه تعلق خواهد گرفت و محل استفاده از آنها را شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌نماید.

ماده ۵: تعلیق یا فسخ قرارداد

الف - هرگاه مجری طرح در اجرای طرح پژوهشی خود قصور یا تعلل نماید، دانشگاه می‌تواند قرارداد را یکطرفه فسخ کند.

ب - در صورتی که دانشگاه بر تعلیق یا فسخ قرارداد تصمیم گیرد، پژوهشگر از تاریخ ابلاغ مکلف است از انجام یا تعهد هرگونه هزینه در رابطه با اجرای قرارداد نیز خودداری نماید و حداکثر ظرف مدت سه ماه با دانشگاه تسویه حساب و تکلیف وجوه و اموال و نتایج نمونه‌های تحقیقاتی را معین کند.

ج - در صورت فسخ قرارداد در هر مرحله‌ای از پیشرفت طرح اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، مجری طرح مکلف است کلیه نتایج حاصل از تحقیقات موضوع قرارداد را به دانشگاه تسلیم کند.

ماده ۶: ضمانت‌نامه

الف - اگر مجری طرح عضو هیئت علمی پیمانی یا نیمه وقت یا بازنشسته و یا دستیار آموزشی باشد، مکلف است بعنوان تضمین به میزان کل مبلغ قرارداد چک بانکی به مدیریت مالی دانشگاه ارائه نماید.

ب - در صورتی که مجری طرح در اجرای مفاد قرارداد از انجام تعهد خود امتناع کند و یا در حفظ و نگهداری و اعاده بموقع تجهیزات و لوازمی که به طور امانت در اختیار او قرار گرفته است، قصور ورزد و در نتیجه خساراتی به دانشگاه وارد شود، مجری طرح به موجب این قرارداد به دانشگاه وکالت می‌دهد که پس از تخمین میزان ضرر وارده معادل آن را از حقوق و مزایای قانونی وی کسر کند.

تبصره: تشخیص قصور در موارد فوق‌الذکر و تخمین میزان ضرر و زیان به عهده شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

ج - مجری طرح مکلف است یک نسخه از قرارداد منعقد شده را حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ صدور قرارداد برای انجام امور مالیاتی به حوزه مالیاتی مربوط ارسال نماید.

این قرارداد در ۶ ماده، ۱ تبصره و در چهار نسخه که هر چهار نسخه حکم واحد را دارد، امضا و مبادله گردید.

معاون پژوهشی دانشگاه	معاون اداری و مالی دانشگاه	مجری طرح
نام و نام خانوادگی، امضاء و تاریخ	نام و نام خانوادگی، امضاء و تاریخ	نام و نام خانوادگی، امضاء و تاریخ

مشخصات کامل بانکی مجری طرح، (جهت واریز حق الزحمه)

نام بانک شعبه شهرستان شماره حساب کد بانک

تلفن تماس نام و نام خانوادگی امضاء

رونوشت : - مدیر محترم امور مالی
- مجری محترم طرح
- دفتر معاونت پژوهشی
- دفتر تحقیقات دانشگاه جهت اطلاع