

ردیف:

تاریخ:

فرم مشخصات دانشجویان پرداخت کننده شهریه
متقاضی وام شهریه (نوبت دوم)

شماره دانشجویی:

مشخصات دانشجو شماره پرونده دانشجو:

نام خانوادگی:	نام پدر:	شغل ولی:	شماره ملی:	شماره شناسنامه:
نام:	تاریخ تولد:	وضعیت تأهل: مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/>	محل تولد:	محل صدور:
آدرس:	آدرس الکترونیکی:	تعداد افراد تحت تکفل:	جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>	تلفن:

وضعیت تحصیلی:

مقطع:	نام مؤسسه آموزش عالی:	دانشکده:	رشته تحصیلی:
وضعیت دانشجو: عادی <input type="checkbox"/> انتقالی <input type="checkbox"/> مهمان <input type="checkbox"/>	سال ورود:	شاغل: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بورسیه: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
دوره: کاردانی ناپیوسته <input type="checkbox"/> کارشناسی ناپیوسته <input type="checkbox"/>	کارشناسی ارشد پیوسته <input type="checkbox"/> دکترای تخصصی <input type="checkbox"/>	کارشناسی پیوسته <input type="checkbox"/>	کارشناسی ارشد ناپیوسته <input type="checkbox"/>
دکترای عمومی <input type="checkbox"/>			

سال و ترم ورود:	تعداد واحد نیمسال جاری:	معدل دو نیمسال قبل:
-----------------	-------------------------	---------------------

مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه‌های مربوط به صورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

تاریخ و امضاء دانشجو

آدرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):

مشخصات ایثارگری:

شماره گواهی ایثارگری:	مدت خدمت به ماه:	تاریخ گواهی ایثارگری:
درصد جانبازی:	نوع ایثارگری:	واحد ذیربط ایثارگری:

شماره سند تعهد:	تاریخ سپردن سند تعهد:	شماره دفتر اسناد رسمی:	حوزه ثبتی:
آدرس دفترخانه:	نام خانوادگی ضامن:	تلفن دفترخانه:	تلفن دفترخانه:
نام ضامن:		شغل ضامن:	شغل ضامن:
آدرس محل کار ضامن:		تلفن محل کار:	تلفن محل کار:
آدرس محل سکونت ضامن:		تلفن محل سکونت:	تلفن محل سکونت:
شماره حکم کارگزینی ضامن:		شماره پروانه کسب ضامن:	شماره پروانه کسب ضامن:

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به‌طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد

اینجناب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادر از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن (محل اقامت دائم):		تلفن:
دانشجوی / دانشگاه		دوره:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان استفاده نموده‌ام و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهیم نمود و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات را دریافت نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور اقدام نمایم. همچنین متعهد می‌شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا خراج) از تحصیل و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به‌صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم‌کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجناب و وصول اصل و کارمزد طبق ضوابط و هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید، اقدام کند.

ب) ضامن

آقای/خانم:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادر از:	شماره ملی:
متولد سال:	شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار):			
به شماره حکم کارگزینی/پروانه کسب:				
دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	کدبانک:	
به نشانی (محل کار):			تلفن:	
ساکن (محل اقامت)			تلفن:	

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق‌الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند. به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیبه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق مزبور می‌تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید. و به‌هرحال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم‌الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است.

امضاء متعهد:

امضاء ضامن:

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

۱. اصل سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
۲. تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته
۳. فرم تکمیل شده مشخصات دانش‌آموختگان

تذکره ۱. در صورت فوت ضامن متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

تذکره ۲. خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به‌طور دقیق و خوانا قید فرمایید و هرگونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفترخانه اسناد رسمی تنظیم‌کننده سند اعلام نمایید. در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اخطارها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می‌باشد.

مدارک مورد نیاز:

فرم درخواست وام (تایپ شود)

مدارک ضامن:

۱. فیش حقوقی یا حکم کارگزینی

اگر ضامن بازنشسته یا نیروهای مسلح باشد حتماً باید تأییدیه، (اشتغال به کار) از سازمان محل خدمت داشته باشد.