شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۱

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
حوزه ریاست	مسئول دفتر	اداری ومالی	مسئول دفتر	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز. آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
	کارشناس روابط عمومی	امور اجتماعی	کارشناس روابط عمومی	دارابودن مدرک تحصیلی فوق لیسانس،فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های تحصیلی : ۱– گروه امور فرهنگی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز۲– علوم ارتباطات اجتماعی(روابط عمومی)،علوم اجتماعی(ارتباطات علوم اجتماعی)،علوم ارتباطات اجتماعی(روزنامه نگاری)مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	متصدی امور دفتری	اداری ومالی	متصدی امور دفتری وبایگانی	۱–دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ، امور خدمات اداری و علوم اجتماعی ورشته تحصیلی کاردانی مدیریت امور دفتری ومنشی گری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز۲–دارا بودن گواهی نامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های تحصیلی گروه امور خدمات اداری ورشته های تحصیلی ادبیات وعلوم انسانی،بازرگانی،علوم تجربی،ریاضی وفیزیک،کاربرد علوم کامپیوتر،حسابداری وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.سایر شرایط: داشتن مهارت های هفتگانه ICDLطی دوره آموزشی مربوطه
حوزه معاونت آموزشی وتحصیلات تکمیلی	مدیر امور آموزش عالی	آموزشی و فرهنگی	معاون آموزشی وتحصیلات تکمیلی/معاون فناوری وپژوهش	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه علوم تربیتی ورشته های تحصیلی مدیریت آموزش عالی،مدیریت دولتی،مدیریت وسایر رشته های تحصیلی مربوط به آموزش وآموزش بزرگسالان و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز/یا عضو هیات علمی
	مسئول دفتر	اداری ومالی	کارشناس	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز– آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
اداره خدمات آموزشی و امتحانات/اداره تحصیلات تکمیلی/ادره دانش آموختگان	کارشناس خدمات آموزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشنس مسئول/کارشناس	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی (مدیریت و برنامه آموزشی، مدیریت آموزشی و علوم تربیتی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۱

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره خدمات آموزشی و امتحانات/اداره تحصیلات تکمیلی/ادره دانش آموختگان	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشنس مسئول/کارشناس	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
گروه پژوهش وکار آفرینی	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول/کارشناس	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر:دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احرازب – سایر شرایط :آشنایی با یک زبان خارجی
اداره فناوری اطلاعات وامور رایانه	کارشناس سمعی وبصری	آموزشی و فرهنگی	کارشناس دیداری وشنیداری	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی: تکنولوژی آموزشی و برق (الکترونیک) فیزیک، صدا و تصویر، سینما و تلویزیون و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز.
	کاردان سمعی وبصری	آموزشی و فرهنگی	کاردان دیداری وشنیداری	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته‌های تحصیلی: تکنولوژی آموزشی (رادیو و تلویزیون) و معلم فنی برق (الکترونیک)، الکترونیک (رادیو و تلویزیون)، برق (الکترونیک) ،سینماو حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.
	کارشناس تحلیل گر سیستم	فناوری اطلاعات	کارشناس مسئول آمار ورایانه/کارشناس آمار ورایانه/کارشناس سیستم/کارشناس نرم افزار	دارا بودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوتر،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد کامپیوتر وآنالیز سیستم،مهندسی صنایع گرایش(برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی و مدیریت تولید،اتوماسیون،تحقیق در عملیات،مهندسی سیستم)علوم کامپیوتر،مهندسی سیستمهای اقتصادی واجتماعی،مدیریت IT،مهندسی ITب–رشته های تحصیلی مرتبط:آمار وکامپیوتر،آمار کاربردی،ریاضی وعلوم کامپیوتر،تجزیه وتحلیل سیستمها،مدیریت گرایش(مدیریت سیستمها،تحقیق در عملیات، مدیریت تولید عملیات)مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،فیزیک وریاضی

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۱

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره فناوری اطلاعات وامور رایانه	کارشناس شبکه	فناوری اطلاعات	کارشناس شبکه	دارا بودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوتر،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد کامپیوتر وآنالیز سیستم،مهندسی صنایع گرایش(برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی و مدیریت تولید،اتوماسیون،تحقیق در عملیات،مهندسی سیستم های اقتصادی واجتماعی،مهندسی سیستم)مدیریت IT،مهندسی ITب–رشتهای تحصیلی مرتبط:،آمار کاربردی،مهندسی برق گرایش(الکترونیک،قدرت،مخابرات) آمار وکامپیتر، ریاضی وعلوم کامپیوتر،تجزیه وتحلیل سیستمها،فیزیک
	کارشناس امور سخت افزار رایانه		کارشناس سخت افزار	۱– دارابودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوترگرایش(سخت افزار،معماری کامپیوترب–رشته های تحصیلی مرتبط:مهندسی کامپیوتر گرایش(نرم افزار)،،مهندسی برق گرایش(الکترونیک،قدرت،مخابرات) وعلوم کامپیوتر
	اپراتور		اپراتور	دارا بودن مدرک لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز –۱ دارا بودن مدرک فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی علوم کامپیوتر،کاردانی سخت افزار،کاردانی نرم –۲ افزار،کاردانی فنی برق(گرایش مخابرات)برنامه نویسی یا کاربرد کامپیوتر و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز <u>سایر موارد :</u> ۱ – داشتن گواهینامه زبان انگلیسی مقدماتی(خواندن ونوشتن)،دارا بودن گواهینامه تایپ فارسی ولاتین از موسسات معتبر،متصدیان قبلی این رشته شغلی کماکان بدون رعایت موارد فوق در این رشته تخصیص می یابند ولی ارتقاءبه گروههای بعدی منوط به قبولی آزمون زبان انگلیسی واخذ گواهینامه ماشین نویسی می باشد. رشته های تحصیلی مطلوب(لیسانس):مهندسی کامپیوترگرایش(نرم افزار ،سخت افزار)،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد کامپیوتر وآنالیز سیستم.رشته های تحصیلی مطلوب(فوق دیپلم):علوم کامپیوتر،برنامه نویسی،کاربرد کامپیوتر. رشته های تحصیلی مرتبط(فوق دیپلم):کاردانی سخت افزارکامپیوتر،کاردانی فنی برق گرایش(مخابرات)،نرم افزار کامپیوتر
	کتابدار	آموزشی و فرهنگی	کتابدار مسئول/کتابدار	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس، لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته‌های تحصیلی (کتابداری، علوم کتابداری و اطلاع رسانی و برنامه‌ریزی کتابداری) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز.
اداره امور فرهنگی و فوق برنامه	کارشناس امور فوق برنامه	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول امور فرهنگی و فوق برنامه/کارشناس	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه امور روانشناسی و مشاوره و رشته‌های تحصیلی : علوم اجتماعی (برنامه‌ریزی) مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی امور فرهنگی (زبان و ادبیات فارسی ، زبان و ادبیات عرب)، مدیریت آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۱

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره امور فرهنگی و فوق برنامه	کارشناس امور ورزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس تربیت بدنی	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی گروه امور تربیت بدنی و حصول تجارب – .مندرج در جدول شرایط احراز
اداره خدمات دانشجویی	کارشناس امور فوق برنامه	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول خدمات دانشجویی/کارشناس	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه امور روانشناسی و مشاوره و رشته‌های تحصیلی : علوم اجتماعی (برنامه‌ریزی) مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی امور فرهنگی (زبان و ادبیات فارسی ، زبان و ادبیات عرب)، مدیریت آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
اداره امور اداری ومالی	کارشناس امور اداری	اداری ومالی	کارشناس اداری ومالی	وجود یکی از شرایط زیر :دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه : امور اداری و مدیریت ، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، برنامه ریزی آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط شرایط احراز
	کارشناس برنامه وبودجه	اداری ومالی		وجود یکی از شرایط زیر : دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ، امور اداری و مدیریت و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	مسئول خدمات مالی	اداری ومالی	مسئول خدمات مالی	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری ومدیریت ، امور مالی و حسابداری ،و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	حسابدار	اداری ومالی	حسابدار،امین اموال	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، امور مالی و حسابداری ، اقتصاد و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز
	مسئول خدمات مالی	اداری ومالی	انبار دار/کارپرداز	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری ومدیریت ، امور مالی و حسابداری ،و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	مسئول خدمات اداری	اداری ومالی	مسئول خدمات اداری	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ورشته تحصیلی کاردانی مدیریت امور دفتری ومنشی گری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	کارشناس امور اداری	اداری ومالی	کارشناس امور اداری	وجود یکی از شرایط زیر :دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه : امور اداری و مدیریت ، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، برنامه ریزی آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط شرایط احراز
	نگهبان	خدمات	نگهبان	دارا بودن حداقل گواهینامه دیپلم و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط آشنایی با امداد و نجات و کمک – های اولیه دارا بودن کارت بهداشت محیط آشنایی با سیستم های حفاظتی و امنیتی طی دوره آموزشی دفاع شخصی

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۱

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره امور اداری ومالی	پیشخدمت	خدمات	خدمتگزار	دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره ابتدایی وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره اول متوسطه وحصوصل تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
گروه آموزشی	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
آزمایشگاه عمومی و تخصصی	کارشناس آزمایشگاه فیزیک،شیمی ومکانیک خاک/کارشاس امور پژوهشی	فنی و مهندسی / آموزشی و فرهنگی	کارشناس آزمایشگاه	– دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: خاک شناسی، مهندسی معدن (مکانیک سنگ)، مهندسی عمران (مکانیک خاک و پی، سازه، خاک ، راه، عمران)، شیمی، علوم زمین (رسوب شناسی و سنگ شناسی، چینه شناسی)، فیزیک، زمین شناسی، مکانیک خاک، شیمی، بیولوژی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز_____ الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
	کاردان آزمایشگاه فیزیک،شیمی،مکانیک خاک	فنی ومهندسی	تکنیسین(کاردان آزمایشگاه)	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی :فنی عمران(زیر سازی راه ورو سازی راه،آزمایشگاهی عمران)،خاک شناسی،مهندسی عمران(عمران)شیمی،فیزیک،بیولوژی وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
کارگاه تخصصی	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول/کارشناس	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر:دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احرازب – سایر شرایط :آشنایی با یک زبان خارجی

شرایط احراز پستهای سازمانی در دانشگاه های استان مشمول رده ۱

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
حوزه ریاست	مسئول دفتر	اداری ومالی	مسئول دفتر	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز. آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس نظارت وارزیابی	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر:دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احرازب – سایر شرایط :آشنایی با یک زبان خارجی
	کارشناس برنامه وبودجه	اداری ومالی	کارشناس مسئول برنامه وبودجه	وجود یکی از شرایط زیر : دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ، امور اداری و مدیریت و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	کارشناس روابط عمومی	امور اجتماعی	کارشناس مسئول روابط عمومی	دارابودن مدرک تحصیلی فوق لیسانس،فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های تحصیلی : ۱– گروه امور فرهنگی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز۲– علوم ارتباطات اجتماعی(روابط عمومی)،علوم اجتماعی(ارتباطات علوم اجتماعی)،علوم ارتباطات اجتماعی(روزنامه نگاری)مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	کارشناس حقوقی	امور اجتماعی	کارشناس امور حقوقی	دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس ، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه حقوق و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	متصدی امور دفتری	اداری ومالی	متصدی امور دفتری وبایگانی	۱–دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ، امور خدمات اداری و علوم اجتماعی ورشته تحصیلی کاردانی مدیریت امور دفتری ومنشی گری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز۲–دارا بودن گواهی نامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های تحصیلی گروه امور خدمات اداری ورشته های تحصیلی ادبیات وعلوم انسانی،بازرگانی،علوم تجربی،ریاضی وفیزیک،کاربرد علوم کامپیوتر،حسابداری وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.سایر شرایط: داشتن مهارت های هفتگانه ICDLطی دوره آموزشی مربوطه

شرایط احراز پستهای سازمانی در دانشگاه های استان مشمول رده ۱

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره حراست	مامور حراست	اداری ومالی	کارشناس حفاظت پرسنلی/کارشناس حفاظت فیزیکی/کارشناس حفاظت آزمون واطلاعات واسناد	وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه: امور اداری و مدیریت ، علوم اجتماعی ، روانشناسی ،برنامه ریزی آموزشی،حقوق وعلوم سیاسی و یا در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه با تایید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز .
مدیریت مالی	مدیر اداری ومالی	اداری ومالی	مدیر مالی	وجود یکی از شرایط زیر : دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ،حقوق، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز .
	حسابدار	اداری ومالی	کارشناس مالی/حسابدار وامین اموال	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، امور مالی و حسابداری ، اقتصاد و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز
حوزه معاونت آموزشی،پژوهشی،فرهنگی واجتماعی	مدیر امور آموزش عالی	آموزشی و فرهنگی	معاون**	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه علوم تربیتی ورشته های تحصیلی مدیریت آموزش عالی،مدیریت دولتی،مدیریت وسایر رشته های تحصیلی مربوط به آموزش وآموزش بزرگسالان و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز/یا عضو هیات علمی
	مسئول دفتر	اداری ومالی	کارشناس	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز– آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...

شرایط احراز پستهای سازمانی در دانشگاه های استان مشمول رده ۱

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
حوزه معاونت آموزشی،پژوهشی،فرهنگی واجتماعی	کارشناس امور آموزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس برنامه ریزی آموزشهای آزاد	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه علوم تربیتی و رشته‌های تحصیلی (مدیریت آموزش عالی، مدیریت (منابع انسانی)، آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، آموزش بزرگسالان، تعلیم و تربیت اسلامی، فلسفه و تاریخ تعلیم و تربیت، تاریخ و فلسفه آموزش و پرورش، سنجش و اندازه گیری و روان سنجی، روان شناسی تربیتی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.
اداره خدمات آموزشی	کارشناس خدمات آموزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس خدمات آموزشی/کارشناس تحصیلات تکمیلی/کارشناس دانش آموختگان	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی (مدیریت و برنامه آموزشی، مدیریت آموزشی و علوم تربیتی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز
	کارشناس خدمات آموزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس آزمون	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی (مدیریت و برنامه آموزشی، مدیریت آموزشی و علوم تربیتی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز
	کارشناس تحلیل گر سیستم	فناوری اطلاعات	کارشناس	دارا بودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوتر،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد کامپیوتر وآنالیز سیستم،مهندسی صنایع گرایش(برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی و مدیریت تولید،اتوماسیون،تحقیق در عملیات،مهندسی سیستم)علوم کامپیوتر،مهندسی سیستمهای اقتصادی واجتماعی،مدیریت IT،مهندسی IT ب–رشته های تحصیلی مرتبط:آمار وکامپیوتر،آمار کاربردی،ریاضی وعلوم کامپیوتر،تجزیه وتحلیل سیستمها،مدیریت گرایش(مدیریت سیستمها،تحقیق در عملیات، مدیریت تولید عملیات)مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،فیزیک وریاضی
گروه پژوهش وکار آفرینی	کارشاس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	رئیس/کارشناس پژوهش وکار آفرینی	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی

شرایط احراز پستهای سازمانی در دانشگاه های استان مشمول رده ۱

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
گروه پژوهش وکار آفرینی	کارشناس تحلیل گر سیستم	فناوری اطلاعات	کارشناس فناوری اطلاعات	دارا بودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوتر،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد کامپیوتر و آنالیز سیستم،مهندسی صنایع گرایش(برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی و مدیریت تولید،اتوماسیون،تحقیق در عملیات،مهندسی سیستم)علوم کامپیوتر،مهندسی سیستمهای اقتصادی واجتماعی،مدیریت IT،مهندسی IT ب–رشته های تحصیلی مرتبط:آمار وکامپیوتر،آمار کاربردی،ریاضی وعلوم کامپیوتر،تجزیه وتحلیل سیستمها،مدیریت گرایش(مدیریت سیستمها،تحقیق در عملیات، مدیریت تولید عملیات)مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،فیزیک وریاضی
اداره امور فرهنگی،اجتماعی ودانشجویی	کارشناس امور فوق برنامه	آموزشی و فرهنگی	کارشناس امور فرهنگی و فوق برنامه/کارشناس خدمات دانشجویی	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه امور روانشناسی و مشاوره و رشته‌های تحصیلی : علوم اجتماعی (برنامه‌ریزی) مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی امور فرهنگی (زبان و ادبیات فارسی ، زبان و ادبیات عرب)، مدیریت آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	کارشناس امور ورزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس تربیت بدنی	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی گروه امور تربیت بدنی و حصول تجارب مندرج در – .جدول شرایط احراز
حوزه معاونت اجرایی	مدیر اداری ومالی	اداری ومالی	معاون**	وجود یکی از شرایط زیر : دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ،حقوق، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز .
	مسئول دفتر	اداری ومالی	کارشناس	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز– آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
اداره امور عمرانی	مهندس راه وساختمان	فنی ومهندسی	کارشناس عمران	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران(کلیه گرایش ها)، مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایش ها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در دانشگاه های استان مشمول رده ۱

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره امور اداری وپشتیبانی	کارشناس امور اداری	اداری ومالی	کارشناس مسئول امور اداری/کارشناس امور اداری/کارشناس پشتیبانی	وجود یکی از شرایط زیر :دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه : امور اداری و مدیریت ، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، برنامه ریزی آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط شرایط احراز
	مسئول خدمات مالی	اداری ومالی	کارپرداز/انباردار	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری ومدیریت ، امور مالی و حسابداری ،و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
آزمایشگاه قطبی	کارشناس آزمایشگاه فیزیک،شیمی،مکانیک خاک/کارشناس امور پژوهشی	فنی ومهندسی / آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول آزمایشگاه/کارشناس آزمایشگاه	– دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: خاک شناسی، مهندسی معدن (مکانیک سنگ)، مهندسی عمران (مکانیک خاک و پی، سازه، خاک ، راه، عمران)، شیمی، علوم زمین (رسوب شناسی و سنگ شناسی، چینه شناسی)، فیزیک، زمین شناسی، مکانیک خاک، شیمی، بیولوژی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز_____ الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
	کاردان آزمایشگاه فیزیک،شیمی،مکانیک خاک	فنی ومهندسی	تکنیسین(کاردان آزمایشگاه)	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی :فنی عمران(زیر سازی راه ورو سازی راه،آزمایشگاهی عمران)،خاک شناسی،مهندسی عمران(عمران)شیمی،فیزیک،بیولوژی وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۲

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
حوزه ریاست	مسئول دفتر	اداری ومالی	مسئول دفتر	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز. آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
	کارشناس روابط عمومی	امور اجتماعی	کارشناس روابط عمومی	دارابودن مدرک تحصیلی فوق لیسانس،فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های تحصیلی : ۱– گروه امور فرهنگی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز۲– علوم ارتباطات اجتماعی(روابط عمومی)،علوم اجتماعی(ارتباطات علوم اجتماعی)،علوم ارتباطات اجتماعی(روزنامه نگاری)مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	متصدی امور دفتری	اداری ومالی	متصدی امور دفتری وبایگانی	۱–دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ، امور خدمات اداری و علوم اجتماعی ورشته تحصیلی کاردانی مدیریت امور دفتری ومنشی گری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز۲–دارا بودن گواهی نامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های تحصیلی گروه امور خدمات اداری ورشته های تحصیلی ادبیات وعلوم انسانی،بازرگانی،علوم تجربی،ریاضی وفیزیک،کاربرد علوم کامپیوتر،حسابداری وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.سایر شرایط: داشتن مهارت های هفتگانه ICDLطی دوره آموزشی مربوطه
حوزه معاونت آموزشی وتحصیلات تکمیلی	مدیر امور آموزش عالی	آموزشی و فرهنگی	معاون آموزشی وپژوهشی**	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه علوم تربیتی ورشته های تحصیلی مدیریت آموزش عالی،مدیریت دولتی،مدیریت وسایر رشته های تحصیلی مربوط به آموزش وآموزش بزرگسالان و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز/با عضو هیات علمی
	مسئول دفتر	اداری ومالی	کارشناس	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز– آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
اداره خدمات آموزشی و امتحانات	کارشناس خدمات آموزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول/کارشناس	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی (مدیریت و برنامه آموزشی، مدیریت آموزشی و علوم تربیتی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۲

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره خدمات آموزشی و امتحانات	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول/کارشناس	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
اداره دانش آموختگان	کارشناس خدمات آموزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول/کارشناس	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی (مدیریت و برنامه آموزشی، مدیریت آموزشی و علوم تربیتی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز
	کارشناس امور پژوهشی			الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
اداره فناوری اطلاعات وامور رایانه	کارشناس سمعی وبصری	آموزشی و فرهنگی	کارشناس رسانه های آموزشی/کتابدار	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی: تکنولوژی آموزشی و برق (الکترونیک) فیزیک، صدا و تصویر، سینما و تلویزیون و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز.
	کتابدار	آموزشی و فرهنگی		دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس، لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته‌های تحصیلی (کتابداری، علوم کتابداری و اطلاع رسانی و برنامه‌ریزی کتابداری) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز.
	کارشناس تحلیل گر سیستم	فناوری اطلاعات	کارشناس آمار ورایانه/کارشناس نرم افزار	دارا بودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوتر،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد کامپیوتر وآنالیز سیستم،مهندسی صنایع گرایش(برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی و مدیریت تولید،اتوماسیون،تحقیق در عملیات،مهندسی سیستم)علوم کامپیوتر،مهندسی سیستمهای اقتصادی واجتماعی،مدیریت IT،مهندسی ITب–رشته های تحصیلی مرتبط:آمار وکامپیوتر،آمار کاربردی،ریاضی وعلوم کامپیوتر،تجزیه وتحلیل سیستمها،مدیریت گرایش(مدیریت سیستمها،تحقیق در عملیات، مدیریت تولید عملیات)مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،فیزیک وریاضی

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۲

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره فناوری اطلاعات وامور رایانه	کارشناس شبکه	فناوری اطلاعات	کارشناس شبکه	دارا بودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوتر،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد کامپیوتر وآنالیز سیستم،مهندسی صنایع گرایش(برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی و مدیریت تولید،اتوماسیون،تحقیق در عملیات،مهندسی سیستم های اقتصادی واجتماعی،مهندسی سیستم)مدیریت IT،مهندسی ITب–رشتهای تحصیلی مرتبط:،آمار کاربردی،مهندسی برق گرایش(الکترونیک،قدرت،مخابرات)آمار وکامپیتر، ریاضی وعلوم کامپیوتر،تجزیه وتحلیل سیستمها،فیزیک
	کارشناس امور سخت افزار رایانه		کارشناس سخت افزار	۱– دارابودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوترگرایش(سخت افزار،معماری کامپیوترب–رشته های تحصیلی مرتبط:مهندسی کامپیوتر گرایش(نرم افزار)،،مهندسی برق گرایش(الکترونیک،قدرت،مخابرات) وعلوم کامپیوتر
	اپراتور		اپراتور	دارا بودن مدرک لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز ۲– دارا بودن –۱ مدرک فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی علوم کامپیوتر،کاردانی سخت افزار،کاردانی نرم افزار،کاردانی فنی برق(گرایش مخابرات)برنامه نویسی یا کاربرد کامپیوتر و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز <u>سایر موارد :</u> ۱ – داشتن گواهینامه زبان انگلیسی مقدماتی(خواندن ونوشتن)،دارا بودن گواهینامه تایپ فارسی ولاتین از موسسات معتبر،متصدیان قبلی این رشته شغلی کماکان بدون رعایت موارد فوق در این رشته تخصیص می یابند ولی ارتقاءبه گروههای بعدی منوط به قبولی آزمون زبان انگلیسی واخذ گواهینامه ماشین نویسی می باشد. رشته های تحصیلی مطلوب(لیسانس):مهندسی کامپیوترگرایش(نرم افزار ،سخت افزار)،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد
	کتابدار	آموزشی و فرهنگی	کتابدار مسئول/کتابدار	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس، لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته‌های تحصیلی (کتابداری، علوم کتابداری و اطلاع رسانی و برنامه‌ریزی کتابداری) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز.
گروه پژوهش وکار آفرینی	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر:دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احرازب – سایر شرایط :آشنایی با یک زبان خارجی
حوزه معاونت اجرایی	مدیر اداری ومالی	اداری ومالی	معاون**	وجود یکی از شرایط زیر : دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ،حقوق، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز .

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۲

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
حوزه معاونت اجرایی	مسئول دفتر	اداری ومالی	کارشناس	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز– آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
اداره امور فرهنگی و فوق برنامه	کارشناس امور فوق برنامه	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول امور فرهنگی و فوق برنامه/کارشناس	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه امور روانشناسی و مشاوره و رشته‌های تحصیلی : علوم اجتماعی (برنامه‌ریزی) مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی امور فرهنگی (زبان و ادبیات فارسی ، زبان و ادبیات عرب)، مدیریت آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	کاردان امور فوق برنامه	آموزشی و فرهنگی	کاردان	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته‌های گروه امور روانشناسی و مشاوره و رشته‌های تحصیلی : علوم اجتماعی (برنامه‌ریزی) مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی، امور تربیتی، روابط عمومی، امور فرهنگی، خدمات پرورشی، راهنمای آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
اداره خدمات دانشجویی	کارشناس امور فوق برنامه	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول خدمات دانشجویی/کارشناس	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه امور روانشناسی و مشاوره و رشته‌های تحصیلی : علوم اجتماعی (برنامه‌ریزی) مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی امور فرهنگی (زبان و ادبیات فارسی ، زبان و ادبیات عرب)، مدیریت آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
اداره امور اداری ومالی	کارشناس امور اداری	اداری ومالی	کارشناس اداری ومالی	وجود یکی از شرایط زیر :دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه : امور اداری و مدیریت ، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، برنامه ریزی آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط شرایط احراز
	کارشناس برنامه وبودجه	اداری ومالی		وجود یکی از شرایط زیر : دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ، امور اداری و مدیریت و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	مسئول خدمات مالی	اداری ومالی	مسئول خدمات مالی	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری ومدیریت ، امور مالی و حسابداری ،و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	حسابدار	اداری ومالی	حسابدار،امین اموال	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، امور مالی و حسابداری ، اقتصاد و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز
	مسئول خدمات مالی	اداری ومالی	انبار دار/کارپرداز	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری ومدیریت ، امور مالی و حسابداری ،و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۲

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره امور اداری ومالی	مسئول خدمات اداری	اداری ومالی	مسئول خدمات اداری	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ورشته تحصیلی کاردانی مدیریت امور دفتری ومنشی گری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	کارشناس امور اداری	اداری ومالی	کارشناس امور اداری	وجود یکی از شرایط زیر :دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه : امور اداری و مدیریت ، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، برنامه ریزی آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط شرایط احراز
	نگهبان	خدمات	نگهبان	دارا بودن حداقل گواهینامه دیپلم و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط آشنایی با امداد و نجات و کمک های اولیه دارا بودن – کارت بهداشت محیط آشنایی با سیستم های حفاظتی و امنیتی طی دوره آموزشی دفاع شخصی
	پیشخدمت	خدمات	خدمتگزار	دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره ابتدایی وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره اول متوسطه وحصوصل تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
گروه آموزشی	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
آزمایشگاه عمومی و تخصصی	کارشناس آزمایشگاه فیزیک،شیمی ومکانیک خاک/کارشاس امور پژوهشی	فنی ومهندسی / آموزشی و فرهنگی	کارشناس آزمایشگاه	– دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: خاک شناسی، مهندسی معدن (مکانیک سنگ)، مهندسی عمران (مکانیک خاک و پی، سازه، خاک ، راه، عمران)، شیمی، علوم زمین (رسوب شناسی و سنگ شناسی، چینه شناسی)، فیزیک، زمین شناسی، مکانیک خاک، شیمی، بیولوژی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز_____ الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
	کاردان آزمایشگاه فیزیک،شیمی،مکانیک خاک	فنی ومهندسی	تکنیسین(کاردان آزمایشگاه)	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی :فنی عمران(زیر سازی راه ورو سازی راه،آزمایشگاهی عمران)،خاک شناسی،مهندسی عمران(عمران)شیمی،فیزیک،بیولوژی وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۲

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
کارگاه تخصصی	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول/کارشناس	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر:دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احرازب – سایر شرایط :آشنایی با یک زبان خارجی

شرایط احراز پستهای سازمانی در دانشگاه های استان مشمول رده ۲

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
حوزه ریاست	مسئول دفتر	اداری ومالی	مسئول دفتر	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز. آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس نظارت وارزیابی	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر:دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احرازب – سایر شرایط :آشنایی با یک زبان خارجی
	کارشناس برنامه وبودجه	اداری ومالی	کارشناس مسئول برنامه وبودجه	وجود یکی از شرایط زیر : دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ، امور اداری و مدیریت و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	کارشناس روابط عمومی	امور اجتماعی	کارشناس مسئول روابط عمومی	دارابودن مدرک تحصیلی فوق لیسانس،فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های تحصیلی : ۱– گروه امور فرهنگی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز۲– علوم ارتباطات اجتماعی(روابط عمومی)،علوم اجتماعی(ارتباطات علوم اجتماعی)،علوم ارتباطات اجتماعی(روزنامه نگاری)مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	کارشناس حقوقی	امور اجتماعی	کارشناس امور حقوقی	دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس ، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه حقوق و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	متصدی امور دفتری	اداری ومالی	متصدی امور دفتری وبایگانی	۱–دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ، امور خدمات اداری و علوم اجتماعی ورشته تحصیلی کاردانی مدیریت امور دفتری ومنشی گری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز۲–دارا بودن گواهی نامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های تحصیلی گروه امور خدمات اداری ورشته های تحصیلی ادبیات وعلوم انسانی،بازرگانی،علوم تجربی،ریاضی وفیزیک،کاربرد علوم کامپیوتر،حسابداری وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.سایر شرایط: داشتن مهارت های هفتگانه ICDLطی دوره آموزشی مربوطه
اداره حراست	مامور حراست	اداری ومالی	کارشناس حفاظت پرسنلی/کارشناس حفاظت فیزیکی/کارشناس حفاظت آزمون واطلاعات واسناد	وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه: امور اداری و مدیریت ، علوم اجتماعی ، روانشناسی ،برنامه ریزی آموزشی،حقوق وعلوم سیاسی و یا در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه با تایید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز .

شرایط احراز پستهای سازمانی در دانشگاه های استان مشمول رده ۲

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
مدیریت مالی	مدیر اداری ومالی	اداری ومالی	مدیر مالی	وجود یکی از شرایط زیر : دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ،حقوق، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز .
	حسابدار	اداری ومالی	کارشناس مالی/حسابدار وامین اموال	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، امور مالی و حسابداری ، اقتصاد و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز
حوزه معاونت	مدیر امور آموزش عالی	آموزشی و فرهنگی	معاون**	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه علوم تربیتی ورشته های تحصیلی مدیریت آموزش عالی،مدیریت دولتی،مدیریت وسایر رشته های تحصیلی مربوط به آموزش وآموزش بزرگسالان و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز /یا عضو هیات علمی
	مسئول دفتر	اداری ومالی	کارشناس	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز– آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
	کارشناس امور آموزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس برنامه ریزی آموزشهای آزاد	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه علوم تربیتی و رشته‌های تحصیلی (مدیریت آموزش عالی، مدیریت (منابع انسانی)، آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، آموزش بزرگسالان، تعلیم و تربیت اسلامی، فلسفه و تاریخ تعلیم و تربیت، تاریخ و فلسفه آموزش و پرورش، سنجش و اندازه گیری و روان سنجی، روان شناسی تربیتی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.
اداره خدمات آموزشی	کارشناس خدمات آموزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس خدمات آموزشی/کارشناس تحصیلات تکمیلی/کارشناس دانش آموختگان	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی (مدیریت و برنامه آموزشی، مدیریت آموزشی و علوم تربیتی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز
	کارشناس خدمات آموزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس آزمون	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی (مدیریت و برنامه آموزشی، مدیریت آموزشی و علوم تربیتی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در دانشگاه های استان مشمول رده ۲

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره خدمات آموزشی	کارشناس تحلیل گر سیستم	فناوری اطلاعات	کارشناس	دارا بودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوتر،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد کامپیوتر وآنالیز سیستم،مهندسی صنایع گرایش(برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی و مدیریت تولید،اتوماسیون،تحقیق در عملیات،مهندسی سیستم)علوم کامپیوتر،مهندسی سیستمهای اقتصادی واجتماعی،مدیریت IT،مهندسی ITب–رشته های تحصیلی مرتبط:آمار وکامپیوتر،آمار کاربردی،ریاضی وعلوم کامپیوتر،تجزیه وتحلیل سیستمها،مدیریت گرایش(مدیریت سیستمها،تحقیق در عملیات، مدیریت تولید عملیات)مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،فیزیک وریاضی
گروه پژوهش وکار آفرینی	کارشاس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	رئیس/کارشناس پژوهش وکار آفرینی	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
	کارشناس تحلیل گر سیستم	فناوری اطلاعات	کارشناس فناوری اطلاعات	دارا بودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوتر،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد کامپیوتر وآنالیز سیستم،مهندسی صنایع گرایش(برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی و مدیریت تولید،اتوماسیون،تحقیق در عملیات،مهندسی سیستم)علوم کامپیوتر،مهندسی سیستمهای اقتصادی واجتماعی،مدیریت IT،مهندسی ITب–رشته های تحصیلی مرتبط:آمار وکامپیوتر،آمار کاربردی،ریاضی وعلوم کامپیوتر،تجزیه وتحلیل سیستمها،مدیریت گرایش(مدیریت سیستمها،تحقیق در عملیات، مدیریت تولید عملیات)مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،فیزیک وریاضی
اداره امور فرهنگی،اجتماعی ودانشجویی	کارشناس امور فوق برنامه	آموزشی و فرهنگی	کارشناس امور فرهنگی و فوق برنامه/کارشناس خدمات دانشجویی	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه امور روانشناسی و مشاوره و رشته‌های تحصیلی : علوم اجتماعی (برنامه‌ریزی) مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی امور فرهنگی (زبان و ادبیات فارسی ، زبان و ادبیات عرب)، مدیریت آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	کارشناس امور ورزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس تربیت بدنی	.دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی گروه امور تربیت بدنی و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز –

شرایط احراز پستهای سازمانی در دانشگاه های استان مشمول رده ۲

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره امور عمرانی	مهندس راه وساختمان	فنی ومهندسی	کارشناس عمران	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران(کلیه گرایش ها)، مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایش ها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
اداره امور اداری وپشتیبانی	کارشناس امور اداری	اداری ومالی	کارشناس مسئول امور اداری/کارشناس امور اداری/کارشناس پشتیبانی	وجود یکی از شرایط زیر :دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه : امور اداری و مدیریت ، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، برنامه ریزی آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط شرایط احراز
	مسئول خدمات مالی	اداری ومالی	کارپرداز/انباردار	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری ومدیریت ، امور مالی و حسابداری ،و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
آزمایشگاه قطبی	کارشناس آزمایشگاه فیزیک،شیمی،مکانیک خاک/کارشناس امور پژوهشی	فنی ومهندسی / آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول آزمایشگاه/کارشناس آزمایشگاه	– دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: خاک شناسی، مهندسی معدن (مکانیک سنگ)، مهندسی عمران (مکانیک خاک و پی، سازه، خاک ، راه، عمران)، شیمی، علوم زمین (رسوب شناسی و سنگ شناسی، چینه شناسی)، فیزیک، زمین شناسی، مکانیک خاک، شیمی، بیولوژی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز_____ الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
	کاردان آزمایشگاه فیزیک،شیمی،مکانیک خاک	فنی ومهندسی	تکنیسین(کاردان آزمایشگاه)	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی :فنی عمران(زیر سازی راه ورو سازی راه،آزمایشگاهی عمران)،خاک شناسی،مهندسی عمران(عمران)شیمی،فیزیک،بیولوژی وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۳

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
حوزه ریاست	مسئول دفتر	اداری ومالی	مسئول دفتر	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز. آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
	کارشناس روابط عمومی	امور اجتماعی	کارشناس روابط عمومی	دارابودن مدرک تحصیلی فوق لیسانس،فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های تحصیلی : ۱– گروه امور فرهنگی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز۲– علوم ارتباطات اجتماعی(روابط عمومی)،علوم اجتماعی(ارتباطات علوم اجتماعی)،علوم ارتباطات اجتماعی(روزنامه نگاری)مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	متصدی امور دفتری	اداری ومالی	متصدی امور دفتری وبایگانی	۱–دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ، امور خدمات اداری و علوم اجتماعی ورشته تحصیلی کاردانی مدیریت امور دفتری ومنشی گری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز۲–دارا بودن گواهی نامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های تحصیلی گروه امور خدمات اداری ورشته های تحصیلی ادبیات وعلوم انسانی،بازرگانی،علوم تجربی،ریاضی وفیزیک،کاربرد علوم کامپیوتر،حسابداری وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.سایر شرایط: داشتن مهارت های هفتگانه ICDLطی دوره آموزشی مربوطه
حوزه معاونت آموزشی وپژوهشی	مدیر امور آموزش عالی	آموزشی و فرهنگی	معاون آموزشی وپژوهشی**	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه علوم تربیتی ورشته های تحصیلی مدیریت آموزش عالی،مدیریت دولتی،مدیریت وسایر رشته های تحصیلی مربوط به آموزش وآموزش بزرگسالان و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز/یا عضو هیات علمی
	مسئول دفتر	اداری ومالی	کارشناس	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز– آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
اداره خدمات آموزشی و امتحانات	کارشناس خدمات آموزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول/کارشناس	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی (مدیریت و برنامه آموزشی، مدیریت آموزشی و علوم تربیتی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۳

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره خدمات آموزشی و امتحانات	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول/کارشناس	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
اداره فناوری اطلاعات وامور رایانه	کارشناس سمعی وبصری	آموزشی و فرهنگی	کارشناس رسانه های آموزشی/کتابدار	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی: تکنولوژی آموزشی و برق (الکترونیک) فیزیک، صدا و تصویر، سینما و تلویزیون و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز.
	کتابدار	آموزشی و فرهنگی		دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس، لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته‌های تحصیلی (کتابداری، علوم کتابداری و اطلاع رسانی و برنامه‌ریزی کتابداری) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز.
	کارشناس تحلیل گر سیستم	فناوری اطلاعات	کارشناس آمار ورایانه/کارشناس نرم افزار	دارا بودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوتر،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد کامپیوتر وآنالیز سیستم،مهندسی صنایع گرایش(برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی و مدیریت تولید،اتوماسیون،تحقیق در عملیات،مهندسی سیستم)علوم کامپیوتر،مهندسی سیستمهای اقتصادی واجتماعی،مدیریت IT،مهندسی ITب–رشته های تحصیلی مرتبط:آمار وکامپیوتر،آمار کاربردی،ریاضی وعلوم کامپیوتر،تجزیه وتحلیل سیستمها،مدیریت گرایش(مدیریت سیستمها،تحقیق در عملیات، مدیریت تولید عملیات)مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،فیزیک وریاضی
	کارشناس شبکه		کارشناس شبکه	دارا بودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوتر،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد کامپیوتر وآنالیز سیستم،مهندسی صنایع گرایش(برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی و مدیریت تولید،اتوماسیون،تحقیق در عملیات،مهندسی سیستم های اقتصادی واجتماعی،مهندسی سیستم)مدیریت IT،مهندسی ITب–رشتهای تحصیلی مرتبط:،آمار کاربردی،مهندسی برق گرایش(الکترونیک،قدرت،مخابرات) آمار وکامپیتر، ریاضی وعلوم کامپیوتر،تجزیه وتحلیل سیستمها،فیزیک

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۳

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره فناوری اطلاعات وامور رایانه	کارشناس امور سخت افزار رایانه	فناوری اطلاعات	کارشناس سخت افزار	۱– دارابودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوترگرایش(سخت افزار،معماری کامپیوترب–رشته های تحصیلی مرتبط:مهندسی کامپیوتر گرایش(نرم افزار)،،مهندسی برق گرایش(الکترونیک،قدرت،مخابرات) وعلوم کامپیوتر
	کتابدار	آموزشی و فرهنگی	کتابدار مسئول/کتابدار	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس، لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته‌های تحصیلی (کتابداری، علوم کتابداری و اطلاع رسانی و برنامه‌ریزی کتابداری) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز.
گروه پژوهش وکار آفرینی	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر:دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احرازب – سایر شرایط :آشنایی با یک زبان خارجی
حوزه معاونت اجرایی	مدیر اداری ومالی	اداری ومالی	معاون**	وجود یکی از شرایط زیر : دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ،حقوق، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز .
	مسئول دفتر	اداری ومالی	کارشناس	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز– آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
اداره اموردانشجویی و فرهنگی	کارشناس امور فوق برنامه	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول /کارشناس	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه امور روانشناسی و مشاوره و رشته‌های تحصیلی : علوم اجتماعی (برنامه‌ریزی) مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی امور فرهنگی (زبان و ادبیات فارسی ، زبان و ادبیات عرب)، مدیریت آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	کاردان امور فوق برنامه	آموزشی و فرهنگی	کاردان	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته‌های گروه امور روانشناسی و مشاوره و رشته‌های تحصیلی : علوم اجتماعی (برنامه‌ریزی) مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی، امور تربیتی، روابط عمومی، امور فرهنگی، خدمات پرورشی، راهنمای آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۳

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره امور اداری ومالی	کارشناس امور اداری	اداری ومالی	کارشناس اداری ومالی	وجود یکی از شرایط زیر :دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه : امور اداری و مدیریت ، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، برنامه ریزی آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط شرایط احراز
	کارشناس برنامه وبودجه	اداری ومالی		وجود یکی از شرایط زیر : دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ، امور اداری و مدیریت و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	مسئول خدمات مالی	اداری ومالی	مسئول خدمات مالی	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری ومدیریت ، امور مالی و حسابداری ،و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	حسابدار	اداری ومالی	حسابدار،امین اموال	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، امور مالی و حسابداری ، اقتصاد و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز
	مسئول خدمات مالی	اداری ومالی	انبار دار/کارپرداز	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری ومدیریت ، امور مالی و حسابداری ،و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	مسئول خدمات اداری	اداری ومالی	مسئول خدمات اداری	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ورشته تحصیلی کاردانی مدیریت امور دفتری ومنشی گری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	کارشناس امور اداری	اداری ومالی	کارشناس امور اداری	وجود یکی از شرایط زیر :دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه : امور اداری و مدیریت ، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، برنامه ریزی آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط شرایط احراز
	نگهبان	خدمات	نگهبان	دارا بودن حداقل گواهینامه دیپلم و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط آشنایی با امداد و نجات و کمک های اولیه دارا – بودن کارت بهداشت محیط آشنایی با سیستم های حفاظتی و امنیتی طی دوره آموزشی دفاع شخصی
	پیش خدمت	خدمات	خدمتگزار	دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره ابتدایی وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره اول متوسطه وحصوصل تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۳

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
گروه آموزشی	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
آزمایشگاه عمومی و تخصصی	کارشناس آزمایشگاه فیزیک،شیمی ومکانیک خاک/کارشاس امور پژوهشی	فنی ومهندسی /آموزشی و فرهنگی	کارشناس آزمایشگاه	– دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: خاک شناسی، مهندسی معدن (مکانیک سنگ)، مهندسی عمران (مکانیک خاک و پی، سازه، خاک ، راه، عمران)، شیمی، علوم زمین (رسوب شناسی و سنگ شناسی، چینه شناسی)، فیزیک، زمین شناسی، مکانیک خاک، شیمی، بیولوژی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز_____ الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
	کاردان آزمایشگاه فیزیک،شیمی،مکانیک خاک	فنی ومهندسی	تکنیسین(کاردان آزمایشگاه)	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی :فنی عمران(زیر سازی راه ورو سازی راه،آزمایشگاهی عمران)،خاک شناسی،مهندسی عمران(عمران)شیمی،فیزیک،بیولوژی وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
کارگاه تخصصی	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول/کارشناس	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر:دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احرازب – سایر شرایط :آشنایی با یک زبان خارجی

شرایط احراز پستهای سازمانی در دانشگاه های استان مشمول رده ۳

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
حوزه ریاست	مسئول دفتر	اداری ومالی	مسئول دفتر	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز. آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	مسئول نظارت وارزیابی	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر:دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احرازب – سایر شرایط :آشنایی با یک زبان خارجی
	کارشناس برنامه وبودجه	اداری ومالی	کارشناس مسئول برنامه وبودجه	وجود یکی از شرایط زیر : دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ، امور اداری و مدیریت و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	کارشناس روابط عمومی	امور اجتماعی	کارشناس مسئول روابط عمومی	دارابودن مدرک تحصیلی فوق لیسانس،فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های تحصیلی : ۱– گروه امور فرهنگی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز۲– علوم ارتباطات اجتماعی(روابط عمومی)،علوم اجتماعی(ارتباطات علوم اجتماعی)،علوم ارتباطات اجتماعی(روزنامه نگاری)مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	مهندس راه وساختمان	فنی ومهندسی	کارشناس مسئول عمران/کارشناس عمران	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران(کلیه گرایش ها)، مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایش ها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	کارشناس امور فوق برنامه	آموزشی و فرهنگی	کارشناس امور فرهنگی و اجتماعی/کارشناس خدمات دانشجویی	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه امور روانشناسی و مشاوره و رشته‌های تحصیلی : علوم اجتماعی (برنامه‌ریزی) مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی امور فرهنگی (زبان و ادبیات فارسی ، زبان و ادبیات عرب)، مدیریت آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در دانشگاه های استان مشمول رده ۳

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
حوزه ریاست	کارشناس امور ورزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس تربیت بدنی	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی گروه امور تربیت بدنی و حصول تجارب مندرج در – .جدول شرایط احراز
	کارشناس حقوقی	امور اجتماعی	کارشناس امور حقوقی	دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس ، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه حقوق و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	متصدی امور دفتری	اداری ومالی	متصدی امور دفتری وبایگانی	۱–دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ، امور خدمات اداری و علوم اجتماعی ورشته تحصیلی کاردانی مدیریت امور دفتری ومنشی گری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز۲–دارا بودن گواهی نامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های تحصیلی گروه امور خدمات اداری ورشته های تحصیلی ادبیات وعلوم انسانی،بازرگانی،علوم تجربی،ریاضی وفیزیک،کاربرد علوم کامپیوتر،حسابداری وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.سایر شرایط: داشتن مهارت های هفتگانه ICDLطی دوره آموزشی مربوطه
اداره حراست	مامور حراست	اداری ومالی	کارشناس حفاظت پرسنلی و فیزیکی/کارشناس حفاظت آزمون	وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه: امور اداری و مدیریت ، علوم اجتماعی ، روانشناسی ،برنامه ریزی آموزشی،حقوق وعلوم سیاسی و یا در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه با تایید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز .
مدیریت مالی	مدیر اداری ومالی	اداری ومالی	مدیر مالی	وجود یکی از شرایط زیر : دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ،حقوق، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز .
	حسابدار	اداری ومالی	کارشناس مالی/حسابدار وامین اموال	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، امور مالی و حسابداری ، اقتصاد و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در دانشگاه های استان مشمول رده ۳

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
حوزه معاونت	مدیر امور آموزش عالی	آموزشی و فرهنگی	معاون**	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه علوم تربیتی ورشته های تحصیلی مدیریت آموزش عالی،مدیریت دولتی،مدیریت وسایر رشته های تحصیلی مربوط به آموزش وآموزش بزرگسالان و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز/یا عضو هیات علمی
	مسئول دفتر	اداری ومالی	کارشناس	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز – آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
	کارشناس امور آموزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس برنامه ریزی آموزشهای آزادوتحصیلات تکمیلی	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه علوم تربیتی و رشته‌های تحصیلی (مدیریت آموزش عالی، مدیریت (منابع انسانی)، آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، آموزش بزرگسالان، تعلیم و تربیت اسلامی، فلسفه و تاریخ تعلیم و تربیت، تاریخ و فلسفه آموزش و پرورش، سنجش و اندازه گیری و روان سنجی، روان شناسی تربیتی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.
اداره خدمات آموزشی	کارشناس خدمات آموزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس خدمات آموزشی	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی (مدیریت و برنامه آموزشی، مدیریت آموزشی و علوم تربیتی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز
	کارشناس خدمات آموزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس آزمون	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی (مدیریت و برنامه آموزشی، مدیریت آموزشی و علوم تربیتی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در دانشگاه های استان مشمول رده ۳

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره خدمات آموزشی	کارشناس تحلیل گر سیستم	فناوری اطلاعات	کارشناس	دارا بودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوتر،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد کامپیوتر وآنالیز سیستم،مهندسی صنایع گرایش(برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی و مدیریت تولید،اتوماسیون،تحقیق در عملیات،مهندسی سیستم)علوم کامپیوتر،مهندسی سیستمهای اقتصادی واجتماعی،مدیریت IT،مهندسی ITب–رشته های تحصیلی مرتبط:آمار وکامپیوتر،آمار کاربردی،ریاضی وعلوم کامپیوتر،تجزیه وتحلیل سیستمها،مدیریت گرایش(مدیریت سیستمها،تحقیق در عملیات، مدیریت تولید عملیات)مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،فیزیک وریاضی
گروه پژوهش وکار آفرینی	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	رئیس/کارشناس پژوهش وکار آفرینی	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
	کارشناس تحلیل گر سیستم	فناوری اطلاعات	کارشناس فناوری اطلاعات	دارا بودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف–رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوتر،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد کامپیوتر وآنالیز سیستم،مهندسی صنایع گرایش(برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی و مدیریت تولید،اتوماسیون،تحقیق در عملیات،مهندسی سیستم)علوم کامپیوتر،مهندسی سیستمهای اقتصادی واجتماعی،مدیریت IT،مهندسی ITب–رشته های تحصیلی مرتبط:آمار وکامپیوتر،آمار کاربردی،ریاضی وعلوم کامپیوتر،تجزیه وتحلیل سیستمها،مدیریت گرایش(مدیریت سیستمها،تحقیق در عملیات، مدیریت تولید عملیات)مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،فیزیک وریاضی

شرایط احراز پستهای سازمانی در دانشگاه های استان مشمول رده ۳

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره امور اداری وپشتیبانی	کارشناس امور اداری	اداری ومالی	کارشناس مسئول امور اداری/کارشناس امور اداری/کارشناس پشتیبانی	وجود یکی از شرایط زیر :دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه : امور اداری و مدیریت ، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، برنامه ریزی آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط شرایط احراز
	مسئول خدمات مالی	اداری ومالی	کارپرداز/انباردار	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری ومدیریت ، امور مالی و حسابداری ،و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
آزمایشگاه قطبی	کارشناس آزمایشگاه فیزیک،شیمی،مکانیک خاک/کارشناس امور پژوهشی	فنی ومهندسی / آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول آزمایشگاه/کارشناس آزمایشگاه	– دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: خاک شناسی، مهندسی معدن (مکانیک سنگ)، مهندسی عمران (مکانیک خاک و پی، سازه، خاک ، راه، عمران)، شیمی، علوم زمین (رسوب شناسی و سنگ شناسی، چینه شناسی)، فیزیک، زمین شناسی، مکانیک خاک، شیمی، بیولوژی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز_____ الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
	کاردان آزمایشگاه فیزیک،شیمی،مکانیک خاک	فنی ومهندسی	تکنیسین(کاردان آزمایشگاه)	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی :فنی عمران(زیر سازی راه ورو سازی راه،آزمایشگاهی عمران)،خاک شناسی،مهندسی عمران(عمران)شیمی،فیزیک،بیولوژی وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۴

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
حوزه ریاست	مدیر امور آموزش عالی	آموزشی و فرهنگی	معاون **	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های گروه علوم تربیتی ورشته های تحصیلی مدیریت آموزش عالی،مدیریت دولتی،مدیریت وسایر رشته های تحصیلی مربوط به آموزش وآموزش بزرگسالان و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز/با عضو هیات علمی
	مسئول دفتر	اداری ومالی	مسئول دفتر	دارا بودن گواهینامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، گروه امور خدمات اداری ، علوم اجتماعی ، حقوق ، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز. آشنایی با نرم افزارهای تایپ مکاتبات و نرم افزارهای اداری و داشتن مهارت های هفتگانه ICDL– طی دوره آموزشی مربوطه در زمینه برقراری ارتباطات و روابط عمومی ، گزارش نویسی و ...
	کارشناس تحلیل گر سیستم	فناوری اطلاعات	کارشناس آمار ورایانه	دارا بودن مدرک دکترا ، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب یا مرتبط و حصول سنوات تجربی لازم طبق جدول شرایط احراز الف– رشته های تحصیلی مطلوب:مهندسی کامپیوتر،انفورماتیک،مهندسی سیستم،کاربرد کامپیوتر وآنالیز سیستم،مهندسی صنایع گرایش(برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی و مدیریت تولید،اتوماسیون،تحقیق در عملیات،مهندسی سیستم)علوم کامپیوتر،مهندسی سیستمهای اقتصادی واجتماعی،مدیریت IT،مهندسی ITب–رشته های تحصیلی مرتبط:آمار وکامپیوتر،آمار کاربردی،ریاضی وعلوم کامپیوتر،تجزیه وتحلیل سیستمها،مدیریت گرایش(مدیریت سیستمها،تحقیق در عملیات، مدیریت تولید عملیات)مدیریت سیستم وبهره وری،برنامه ریزی وتحلیل سیستمها،فیزیک وریاضی
	کارشناس سمعی وبصری	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول رسانه های آموزشی/کارشناس	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی: تکنولوژی آموزشی و برق (الکترونیک) فیزیک، صدا و تصویر، سینما و تلویزیون و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز.
	کتابدار	آموزشی و فرهنگی	کتابدار	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس، لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته‌های تحصیلی (کتابداری، علوم کتابداری و اطلاع رسانی و برنامه‌ریزی کتابداری) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز.
	متصدی امور دفتری	اداری ومالی	متصدی امور دفتری وبایگانی	۱–دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ، امور خدمات اداری و علوم اجتماعی ورشته تحصیلی کاردانی مدیریت امور دفتری ومنشی گری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز۲–دارا بودن گواهی نامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های تحصیلی گروه امور خدمات اداری ورشته های تحصیلی ادبیات وعلوم انسانی،بازرگانی،علوم تجربی،ریاضی وفیزیک،کاربرد علوم کامپیوتر،حسابداری وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.سایر شرایط: داشتن مهارت های هفتگانه ICDLطی دوره آموزشی مربوطه

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۴

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره خدمات آموزشی ،پژوهشی،دانشجویی وفرهنگی	کارشناس خدمات آموزشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول/کارشناس	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی (مدیریت و برنامه آموزشی، مدیریت آموزشی و علوم تربیتی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز
	کارشناس امور پژوهشی			الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
اداره امور اداری ومالی	کارشناس امور اداری	اداری ومالی	کارشناس اداری ومالی	وجود یکی از شرایط زیر :دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه : امور اداری و مدیریت ، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، برنامه ریزی آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط شرایط احراز
	کارشناس برنامه وبودجه	اداری ومالی		وجود یکی از شرایط زیر : دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه اقتصاد ، امور مالی و حسابداری ، امور اداری و مدیریت و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	حسابدار	اداری ومالی	حسابدار،امین اموال	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت ، امور مالی و حسابداری ، اقتصاد و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز
	مسئول خدمات مالی	اداری ومالی	انبار دار/کارپرداز	وجود یکی از شرایط زیر : ۱– گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری ومدیریت ، امور مالی و حسابداری ،و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
	کارشناس امور اداری	اداری ومالی	کارشناس امور اداری	وجود یکی از شرایط زیر :دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه : امور اداری و مدیریت ، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، برنامه ریزی آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط شرایط احراز
	نگهبان	خدمات	نگهبان	دارا بودن حداقل گواهینامه دیپلم و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط آشنایی با امداد و نجات و کمک های اولیه دارا بودن کارت بهداشت – محیط آشنایی با سیستم های حفاظتی و امنیتی طی دوره آموزشی دفاع شخصی

شرایط احراز پستهای سازمانی در مراکز آموزشی مشمول رده ۴

عنوان واحد سازمانی	رشته های شغلی	رسته شغلی	پست سازمانی	شرایط احراز
اداره امور اداری ومالی	پیشخدمت	خدمات	خدمتگزار	دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره ابتدایی وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره اول متوسطه وحصوصل تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
گروه آموزشی	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
آزمایشگاه عمومی و تخصصی	کارشناس آزمایشگاه فیزیک،شیمی ومکانیک خاک/کارشاس امور پژوهشی	فنی ومهندسی / آموزشی و فرهنگی	کارشناس آزمایشگاه	– دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: خاک شناسی، مهندسی معدن (مکانیک سنگ)، مهندسی عمران (مکانیک خاک و پی، سازه، خاک ، راه، عمران)، شیمی، علوم زمین (رسوب شناسی و سنگ شناسی، چینه شناسی)، فیزیک، زمین شناسی، مکانیک خاک، شیمی، بیولوژی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز_____ الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب – سایر شرایط : آشنایی با یک زبان خارجی
	کاردان آزمایشگاه فیزیک،شیمی،مکانیک خاک	فنی ومهندسی	تکنیسین(کاردان آزمایشگاه)	دارا بودن دانشنامه لیسانس یا گواهی نامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی :فنی عمران(زیر سازی راه ورو سازی راه،آزمایشگاهی عمران)،خاک شناسی،مهندسی عمران(عمران)شیمی،فیزیک،بیولوژی وحصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
کارگاه تخصصی	کارشناس امور پژوهشی	آموزشی و فرهنگی	کارشناس مسئول/کارشناس	الف – دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر:دانشنامه دکترا،فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی"مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد،با گرایشهای زن وخانواده،حقوق زن در اسلام وتاریخ زنان" و یا یکی از رشته‌های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احرازب – سایر شرایط :آشنایی با یک زبان خارجی