

## راهنمای تکمیل فرم‌ها، ارائه مدارک و مستندات به کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی بخش علوم کشاورزی

احتراماً، درخصوص تکمیل و ارسال مدارک جهت ارتقاء مرتبه علمی، تبدیل وضعیت استخدامی، تمدید قرارداد، ترفیع سالیانه و احتساب سنوات خواهشمند نکات زیر در هنگام تحویل مدارک و مستندات توسط اعضای محترم هیات علمی بخش کشاورزی مورد توجه قرار گیرد.

۱- تمامی آئین‌نامه‌ها و فرم‌های مربوطه از طریق پورتال بخش کشاورزی قابل دسترس بوده و از فرم‌های دیگری استفاده نشود. فرم‌ها به صورت کامل، حتی برای صفحاتی که متقاضی اثری برای درج در آن ندارد، تهیه، امضاء و ارسال گردد. (به طور مثال اگر متقاضی برای ارتقاء یا تبدیل وضعیت، اختراع یا اکتشاف نداشته، باید کاربرگ و فرم مربوطه تهیه و با خط تیره ردیف اول جدول تکمیل و پس از امضاء ارسال گردد).

پرتال بخش از آدرس اینترنتی [www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir) قابل ملاحظه است.

۲- برای تمام مواردی که در جداول آئین‌نامه ارتقا درج شده است، می‌بایست مستندات لازم مطابق آنچه که در آئین‌نامه قید شده است، باید ارائه گردد. بروی تمام مستندات و مدارک ارائه شده (اعم از مقالات، کتاب‌ها، طرح‌های پژوهشی، گواهی‌ها و ...) برچسب مربوطه الصاق و مشخصات مورد نظر از جمله شماره جدول و بند مربوطه، شماره ردیف ثبت فعالیت در جدول مذکور و در خصوص مقالات، ثبت شماره صفحه مقاله در مجله مورد نظر، قید شود و به تفکیک و ترتیب مواد آئین‌نامه (فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی) در پوشه‌های جداگانه حاوی کاور پلاستیکی (Clear Book) مرتب و تحویل گردد.

۳- متقاضیان ارتقاء مرتبه علمی و تبدیل وضعیت استخدامی می‌بایست به همراه فرم‌ها و مستندات پژوهشی تصویری از مدارک کلیه مقاطع تحصیلی، اولین و آخرین حکم استخدامی خود را نیز به پرونده ضمیمه نمایند.

۴- تمامی مدارک باید از طریق ستاد استان به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال و از این طریق به بخش کشاورزی تحویل گردد. این بخش از دریافت مستقیم مدارک معذور است. توصیه می‌گردد به نحوی برنامه ریزی شود که مدارک حداقل یک ماه قبل از اتمام قرارداد همکاری توسط بخش کشاورزی دریافت شود.

۵- در برخی موارد ملاحظه می‌گردد که آثار پژوهشی سنوات قبل و خارج از دوره فعالیت متقاضی برای بررسی ارسال می‌گردد، لذا با توجه به عدم امتیاز دهی به اینگونه آثار، خواهشمند است فقط آثار پژوهشی مربوط به دوره فعالیت، ارسال شود.

۶- با عنایت به اعلام فهرست نشریات نامعتبر بین‌المللی از سوی وزارت علوم (قابل دسترس از طریق پورتال بخش کشاورزی) لازم است اعضای محترم علمی، مقالات و نتایج فعالیت‌های پژوهشی خود را در مجلات معتبر علمی به چاپ برسانند و به همراه هر یک از مقالات ارسالی باید اطلاعات و صفحه شناسنامه مجله که حاوی اطلاعاتی چون محل انتشار، وب سایت نشریه، مکان‌هایی که آن مجله نمایه شده (ISI، SC و ...) و ضریب تأثیر (IF) مجله نیز ارسال گردد.

۷- متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی برابر مقررات باید دو سال از تاریخ حکم پیمانی آنها گذشته باشد. این افراد باید فرم‌های مربوطه (قابل دسترس از پورتال بخش کشاورزی) را به صورت

کامل تهیه و به انضمام مدارک و مستندات معتبر مربوط و با توجه به سایر موارد اشاره شده در این راهنما به معاونت آموزشی سازمان مرکزی ارسال نمایند.

۸- با توجه به اینکه امتیاز برخی از فعالیت‌ها در آئین‌نامه ارتقا بر اساس ساعت محاسبه می‌گردد، درج میزان ساعات فعالیت در گواهی‌های ارائه شده، الزامی است.

۹- متقاضیان تمدید قرارداد، ترفیع سالیانه، پایه تشویقی و احتساب سنوات فقط می‌بایست فرم صورت‌جلسه کمیته منتخب بخش علوم کشاورزی را تکمیل نمایند و مستندات مربوطه را برای هر سال به تفکیک در پوشه‌های مجزا قرار دهند. بدیهی است برای موارد مذکور فقط به فعالیت‌های پژوهشی مندرج در جدول شماره ۳ آئین‌نامه ارتقاء، امتیازدهی صورت می‌گیرد، بنابراین از درج فعالیت‌هایی که خارج از بندهای جدول مذکور بوده و قابل امتیازدهی در کمیته منتخب نیست، خودداری شود.

۱۰- برای متقاضیان ارتقاء مرتبه علمی و تبدیل وضعیت استخدامی ارائه اصل مدارک و مستندات و برای متقاضیان تمدید قرارداد، ترفیع سالیانه، پایه تشویقی و احتساب سنوات ارائه تصویر برابر اصل مدارک و مستندات (توسط ستاد استان مربوطه) الزامی است.

۱۱- کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی بخش کشاورزی نسبت به بررسی مدارکی که تمامی اطلاعات آن به درستی در فرم صورت‌جلسه کمیته منتخب یا فرم‌های مربوط به ارتقاء وارد نشده باشد، مسئولیتی نداشته و کلیه مدارک عیناً به متقاضی عودت داده خواهد شد.

۱۲- برابر اعلام معاونت محترم پژوهشی دانشگاه، نحوه درج نشانی دانشگاه و مشخصات همکاران علمی در مقالات و دیگر آثار پژوهشی (فارغ از محل خدمت عضو علمی) فقط باید به شرح زیر باشد و برابر نظر هیات ممیزه دانشگاه امکان اعطای امتیاز به آثار پژوهشی که این قالب را رعایت نکرده‌اند، نیست.

مرتبه علمی، نام گروه علمی، دانشگاه پیام نور، صندوق پستی ۳۶۹۷-۱۹۳۹۵، تهران، ایران.

Department of ....., Payame Noor University, P.O. Box 19395-3697, Tehran, Iran.

نکته: درج یا عدم درج صندوق پستی در اختیار عضو هیات علمی است.

در آخر، به منظور ساماندهی مناسب و بررسی سریع‌تر درخواست‌ها از کلیه اعضای علمی بخش خواهشمند است آخرین اطلاعات و اخبار مربوطه را به طور منظم از پورتال بخش کشاورزی دریافت نمایند.

**با سپاس فراوان**

**غلامرضا بخشی خانیکی**

**رئیس بخش علوم کشاورزی**